

Dnr. 15710-17

UDKAST

FOLKEKIRKENS IT

HANDLINGSPLAN v.1
2017-2020

FEBRUAR 2017

INDLEDNING

Formålet med handlingsplanen er at skabe et grundlag for den praktiske udmøntning af den Digitale Strategi, 2016-2020.

Ved udarbejdelse af handlingsplanen er den Digitale Strategi nøje gennemgået, og alle målsætninger er i denne proces identificeret som initiativer, der er nødvendige at gennemføre for at realisere den Digitale Strategi.

Initiativerne er kategoriseret i digitalisering, organisering/-eksekvering samt teknik.

Desuden er der sket en vurdering af initiativernes omfang og tidsmæssige placering, og endeligt er det

vurderet, hvilke kompetencer Folkekirken It skal råde over *eller* indkøbe for at gennemføre de enkelte initiativer.

Brugen af eksterne konsulenter er vurderet i forhold til hvilke kompetencer, det er vigtigt for Folkekirken It selv at råde over. I vurderingen er indgået, om der er tilstrækkeligt med opgaver til at fastholde og videreudvikle egne medarbejdere. En igangværende kompetenceafklaring skal medvirke til at sikre, at de fornødne kompetencer findes i Folkekirken It.

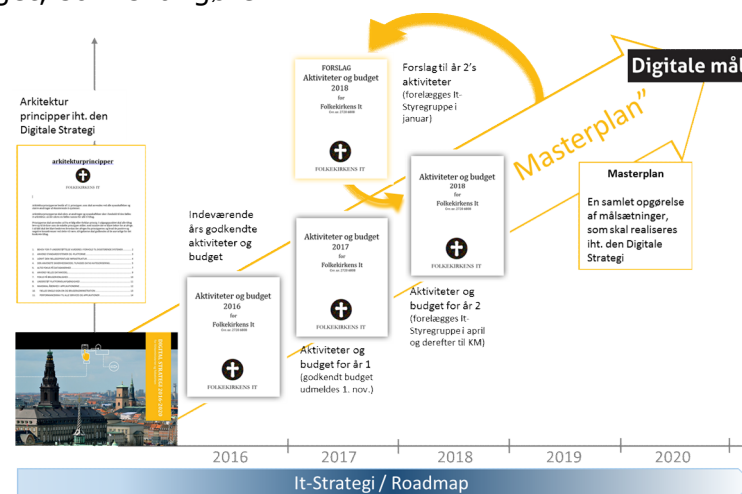
It-strategien, som beskriver de teknologier og services, der skal understøtte de digitale processer, og som fastlægger

principperne for brugen af cloudservices og outsourcing m.v. er under revision. Den strategi baseres indtil videre på den hidtidige *it-strategi 2013-2015*.

Årligt – som et led i budgetprocessen for Fællesfonden – lægges en aktivitetsplan og dertil et budget, som skal gøre

det muligt at gennemføre de prioriterede aktiviteter.

Handlingsplanen indgår derved som et vigtigt styringsredskab i at realisere den Digitale Strategi sammen med aktivitetsplaner, budgetter, it-strategi og arkitekturprincipper.



1. SÅDAN LÆSES HANDLINGSPLANEN

SÅDAN LÆSES HANDLINGSPLANEN

En boks indeholder et initiativ.

Et initiativ er en aktivitet eller målsætning, som er identificeret ved en systematisk gennemgang af den digitale strategi – hvad lover strategien?

1 2 3 4 5 6 7 8

0.1 Revidering af projektmodel vedr. brugerinddragelse, datasikkerhed, kommunikation og leverandørstyring.

Angiver initiativets **varighed** i kalendertid.

Dette projekt forventes gennemført på 6 mdr.

Boksens placering viser i **hvilket år** initiativet forventes påbegyndt/gennemført.

Tallene viser **hvilke mål** I den digitale strategi initiativet understøtter.

I dette tilfælde understøttes kun mål 1.

1 2 3 4 5 6 7 8

1.4 Afdække aktuel udnyttelsesgrad for it-løsningerne, og hvilket supportbehov de driver.

Angiver kort **indholdet af initiativet** og dets **nummer**.

Uddybende beskrivelse findes I oversigtstablerne.

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

Farven på boksen angiver initiativets type.

Digitalisering er initiativer der ved it-understøttelse forbedrer arbejdsgangen/opgavens løsning.

Organisering og eksekvering er tiltag der styrker eksekveringsevne og samarbejde ift. it.

Teknologi er initiativer der skaber det grundlæggende teknologiske fundament som alle it-ydelser baseres på.

2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8

Varighed: 3 mdr
6 mdr
9 mdr
12 mdr



2. HANDLINGSPLANER FOR MÅL



#1 OPTIMAL IT-ANVENDELSE

Styrke dialog om behov og muligheder for optimal it-anvendelse



#2 KLAR FORVENTNINGSAFSTEMNING

Forventningsafstemning i organisationen med klare rammer for prioritering og styring af projekter



#3 FLEKSIBLE IT-VÆRKTØJER

Understøtte folkekirken og Kirkeministeriets arbejde og relationer med fleksible digitale løsninger



#4 BEDRE DIGITAL ARBEJDSPLADS

Styrke samarbejde og videndeling ved brug af den Digitale Arbejdsplads



#5 VELFUNDERENDE ARBEJDS-PROCESSER

Velfunderede arbejdsprocesser i hele organisationen



#6 BEDRE SELVBETJENING

Selvbetjeningsløsninger skal være brugervenlige og en fordel at anvende



#7 NEMMERE ADGANG TIL DATA

En forståelig datamodel og gode søgemuligheder skal lette adgangen til data



#8 IT-ADGANG UANSET UDSTYRSTYPE

Ensartet adgang til it-løsninger på tværs af platforme

#0 TVÆRGÅENDE MÅLSÆTNINGER*)

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats-område	Initiativ	Beskrivelse	Varighed	Start	Størrelse	Nøgle-Kompetencer		Anv. af eksternt kompetence
							Intern	Ekstern	
0.1	Projekter	Revidering af projektmodel vedr. brugerinddragelse, datasikkerhed, kommunikation og leverandørstyring	Fase 1	9 mdr + 3 mdr	2018		Fase 1	Fase 1	I
			<ul style="list-style-type: none"> Tilpasning af projektmodellen således at den tydeligt adresserer de krav, der stilles i den digitale strategi. Model og niveau for øget brugerinddragelse Klassificering af data og deraf følgende sikkerhedskrav i løsninger Model for kommunikation omkring projekter Krav til opfølgning ift. og evaluering af leverandører Model for tjekliste til forventningsafstemning med brugerne ved start af et projekt f.eks. ift. test 				Fase 2	Fase 2	R
0.2	Grundlæggende teknologi	Fastlæggelse af ny sikkerhedsmodel	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejde ny sikkerhedsmodel der opfylder startegnsens mål om mere differentieret beskyttelse. Der gennemføres en analyse af data i eksisterende applikationer, efterfølgende klassificering og evt. tilpasning af sikkerhed for løsningen i ny sikkerhedsmodel 	9 mdr	2017		80 (2-3)	20 (3)	I
0.3	Grundlæggende teknologi	Beskrivelse af eksisterende og ønsket fremtidig arkitektur	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af ny målarkitektur dækkende forretnings-, informations-, applikationsarkitektur, der for de primære processer, information og applikationer beskriver målene ved udvikling af it-understøttelsen. 	3 mdr	2017		50 (2)	50 (3)	I/R
0.4	Grundlæggende teknologi	Udarbejdelse af ny datamodel	<ul style="list-style-type: none"> Udarbejdelse af autoritativ overordnet datamodel, som fastlægger indhold og ansvar af væsentligste data, sammenhænge og kilder Udarbejdelse af fælles nomenklatur dækkende centrale begreber og data ved Folkekirkens It, der kan øge genanvendelsen af data på tværs af it-løsningerne 	6 mdr	2017		75 (2)	25 (3)	I/R

*) Målsætninger, som tager afsæt i it-strategien og fælles metoder.

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af eksternt kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre – R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed (Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

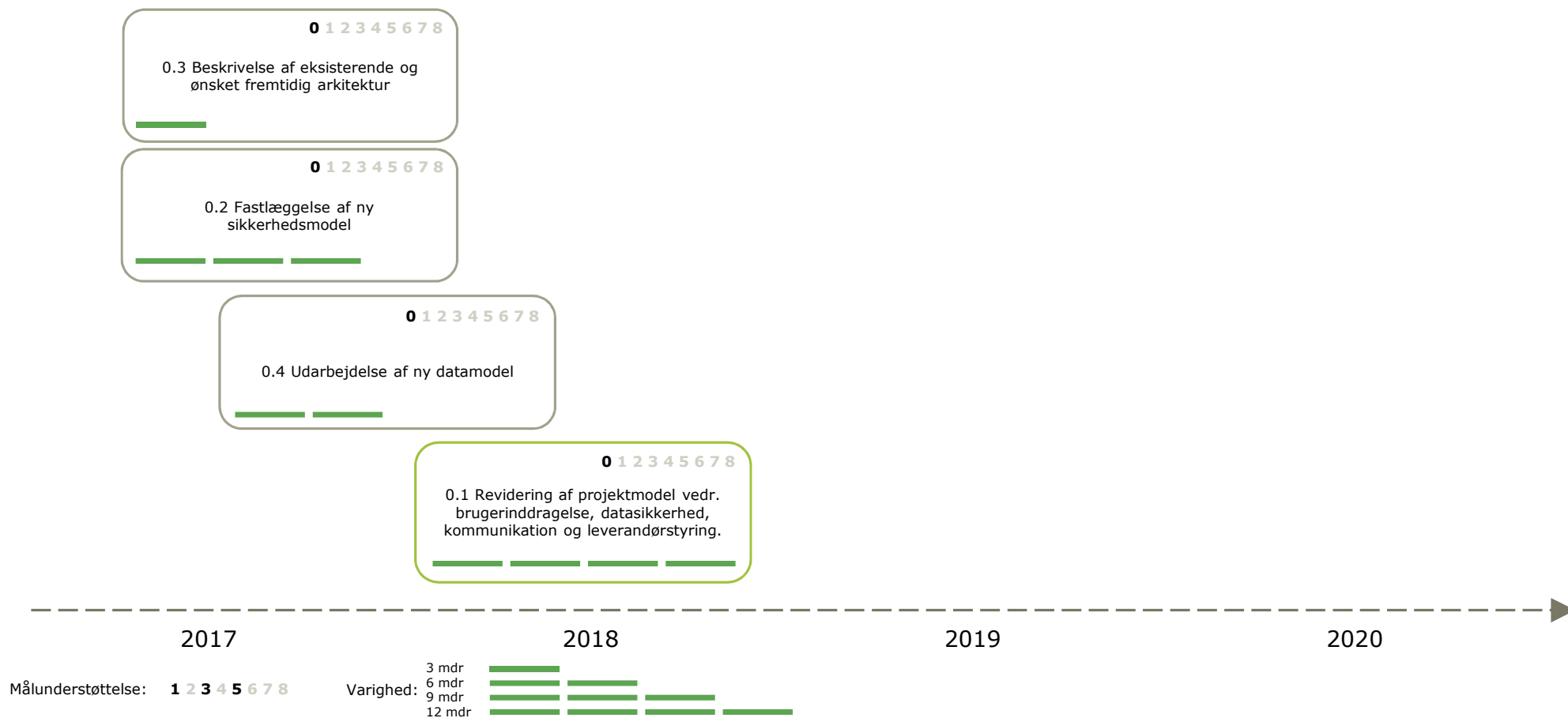
#0 TVÆRGÅENDE MÅLSÆTNINGER

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI





#1 Optimal it-anvendelse

Styrke dialog om behov og muligheder for optimal it-anvendelse

Analyse

- Brugerinddragelse i gennemførelsen af projekter sker ikke i tilstrækkelig grad.
- De it-løsninger, der er i drift, kan udnyttes bedre ved en styrket kommunikation til brugerne.
- Dialog med brugerne om, hvordan brugernes idéer og nye teknologiske muligheder kan føre til nye løsninger, som kan styrke folkekirkens digitale tilstedeværelse, finder ikke sted.

Indsats

- Der fastlægges klare krav om brugerinddragelse i projekter baseret på den fælles *it-projektmodel*⁶.
- I samarbejde med folkekirken.dk skal brugernes viden om it-løsningerne øges på en måde, der er tilpasset de forskellige brugergrupper.
- Der etableres et koncept om hjælp til hurtig gennemførelse af mindre frontløberprojekter.
- Mere kommunikation om vellykkede projekter og gode eksempler på anvendelse af it-løsninger.

Effekt

- Større brugertilfredshed og effekt ved øget og bedre anvendelse af it-løsninger.
- Mere viden i Folkekirkens It om aktuelle brugerbehov og prioriteringer giver bedre løsninger.
- Fortroligheden med it-værktøjerne styrkes, og brugerne bliver mere selvhjulpne.

#1 OPTIMAL IT-ANVENDELSE

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varighed	Start	Størrelse	Nøgle- kompetencer		Bemærk- ninger
							Intern	Ekstern	
1.1	Kommuni- kation	Fastlægge model for bistand til Folkekirken It omkring kommunikation til brugerne	<ul style="list-style-type: none"> Etablere faste rammer for bistand til styrket kommunikation til brugerne 	3 mdr	2017		25 (1-2)	75 (3)	P
1.2 (5.1)	Bruger- inddragelse	Afklare behov for information, fysisk undervisning og e-læring for enkelte brugergrupper	<ul style="list-style-type: none"> Etablere samlet overblik over informationsbehov og -ønske i de enkelte brugergrupper: præster, menighedsrådsmedlemmer, kirkefunktionærer, provstier, stift, kirkeministeriet 	3 mdr	2018		80 (2-3)	20 (3)	I
1.3	Frontløber- projekt	Etablering af frontløberkoncept for lokale initiativer, inkl. finansieringsramme	<p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilrettelægge frontløberkonceptet, som tildeler midler/ressourcer til udvalgte lokale projekter. Herunder sikre klar finansiering og rammer for vurdering af initiativer. <p>Fase 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemførelse af første runde frontløberprojekt 	6 mdr + 12 mdr	2017		Fase 1 75 (2)	Fase 1 25 (3)	I
1.4	Løsningsviden	Afdække aktuel udnyttelsesgrad for it-løsningerne, og hvilket supportbehov de driver	<p>Fase 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Etablere løsning der konsoliderer supporthenvendelser på tværs af kanaler og platforme til fælles overblik. <p>Fase 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Etablere it-løsning og arbejdsproces, som sikrer konstant fælles overblik på indkomne brugerønsker og ændringer til eksisterende it-løsninger, eller evt. ønsker til ny understøttelse. <p>Fase 3</p> <ul style="list-style-type: none"> I samarbejde med brugere afdække den aktuelle anvendelse af de nuværende løsninger og/eller muligheder for øget udnyttelse ved styrket implementering af de eksisterende løsninger. Analysere den volumen i supporthenvendelser de eksisterende it-løsninger driver; systematisk kortlægning af forbedringsmuligheder 	3 mdr + 3 mdr + 6 mdr	2019		80 (3)	20 (3)	I
1.5	Kommuni- kation	Øget viden om it-sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> Gennemførelse af awareness-kampagne for forbedret adfærd på Kirkenettet i forhold til it-sikkerhed 	6 mdr	Q2-2017		50 (2)	50 (25/25)* (3)	I/P

**) fordelt ligeligt på it-sikkerhed og kommunikation*

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre – R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed (Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

#1 OPTIMAL IT-ANVENDELSE

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.1 Fastlægge model for bistand til Folkekirkens IT omkring kommunikation til brugerne.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.2 Afklare behov for information, fysisk undervisning og e-læring for enkelte brugergrupper.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.4 Afdække aktuel udnyttelsesgrad for it-løsningerne, og hvilket supportbehov de driver.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.5 Øget viden om it-sikkerhed.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.3 Etablering af frontløberkoncept for lokale initiativer, inkl. finansieringsramme.

18 mdr

2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8

Varighed:

3 mdr
6 mdr
9 mdr
12 mdr





#2 Klar forventningsafstemning

Forventningsafstemning med klare rammer for prioritering og styring af projekter

Analyse

- Det er ikke tydeligt, hvilke it-projekter der aktuelt prioriteres.
- It-Styregruppen kan have vanskeligt ved at forklare udenforstående, hvordan it-projekter prioriteres.
- Der ønskes klare rammer for It-Styregruppens rolle i forhold til den overordnede prioritering af it-projekter.
- Der efterspørges klarhed om rammerne for samarbejde mellem Folkekirkens It og *folkekirkelige institutioner*^o samt om, hvilke kompetencer Folkekirkens It og andre parter skal bidrage med i samarbejdet.

Indsats

- It-Styregruppens rolle skal afklares med den målsætning, at gruppen fungerer som øverste beslutningsorgan i forhold til prioritering, igangsættelse og implementering af folkekirkelige it-projekter.
- Der indføres klare rammer for samarbejdet med folkekirkens institutioner, så det er tydeligt, hvad de involverede parter skal bidrage med.

Effekt

- Bedre organisatorisk forankring af *folkekirkelige projekter*^o ved at sikre It-Styregruppens evne til at kunne foretage prioriteringer på it-området for hele organisationen.
- Bedre samarbejde i organisationen støtter gennemførelse af projekterne.

#2 KLAR FORVENTNINGSAFSTEMNING INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varighed	Start	Størrelse	Nøgle- kompetencer		Bemærk- ninger
							Intern	Ekstern	
2.1	Forventnings- afstemning	Etablering af kontaktperson/relationsansvarlig til alle institutioner og enheder	<ul style="list-style-type: none"> Etablering af relationsansvarlige til alle institutioner og enheder (FUV, KMSK, stifterne/centre, ministeriet og folkekirken.dk m.fl.) De relationsansvarlige er kontaktpunkt til Folkekirkens It, som kan benyttes hvis de daglige processer ikke opleves som fungerende, og anvendes som primær relation i sparring om ønsker til udvikling. 	3 mdr	2017	100 (3)			
2.2	Styregruppens rolle	Evt. tilpasning af styrings- og beslutningsstrukturen for Folkekirkens It på baggrund af gennemført budgetanalyse	<p>Fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> På baggrund af budgetanalysens resultater gennemføres evt. justering af it-styregruppens rolle og sammensætning, således at denne er tilsvarende til de aktuelle mål og vilkår. <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der udarbejdes ny styrings- og beslutningsmodel for Folkekirkens It/it i folkekirken og Kirkeministeriet, der tydeliggør hvem der kan træffe hvilke beslutninger omkring it samt hvordan og hvor det sker. Opdatering af styringsmodellen for it-projekter, således den understøtter it-styregruppens rolle, og sikrer gennemsigtighed omkring prioriteringer. Fastlæggelse af retningslinjer for hvorledes og til hvem der kommunikerer om it-projekter og prioriteringer 	3 mdr + 6 mdr	2017	80	20 (3)	I/R	
2.3	Forventnings- afstemning	Udarbejdelse af overordnet servicekatalog for institutioner	<ul style="list-style-type: none"> Der udarbejder et overordnet servicekatalog, så det for institutioner er tydeligt hvilke services de kan modtage fra Folkekirkens It, med hvilket serviceniveau og under hvilke vilkår. 	3 mdr	2018	100 (3)			

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed (Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

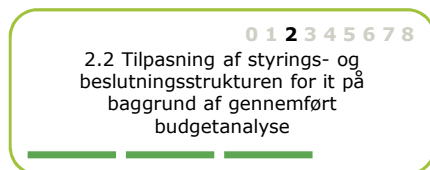
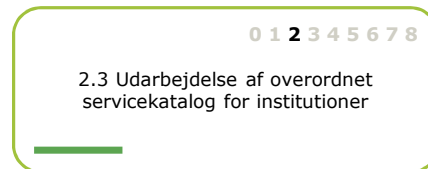
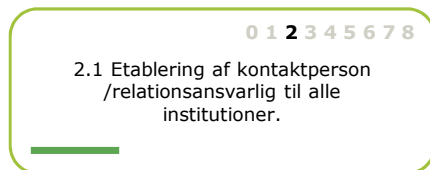
#2 KLAR FORVENTNINGSADFSTEMNING

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI





#3 Fleksible it-værktøjer

Understøtte folkekirken og Kirkeministeriets arbejde og relationer med fleksible digitale værktøjer

Analyse

- Der opleves et stigende behov for at anvende digitale værktøjer til at understøtte det kirkelige arbejde, både til at styrke relationer og synlighed i forhold til folkekirkens medlemmer og til samfundet generelt – og til at udvikle en nutidig kirke.
- Lokalt efterspørges der hjælp og støtte til anvendelse af de it-værktøjer, der findes – og hjælp til lokalt at fastlægge egne rammer og strategier for brug af nye medier.
- Brugergruppen spænder fra brugere, der ønsker at arbejde rent digitalt, til brugere, der helst anvender papir.

Indsats

- Der etableres et udvalg af it-værktøjer, som de enkelte sogne frit kan anvende i det kirkelige arbejde.
- Folkekirkens It sikrer, at alle it-værktøjer lever op til krav om brugervenlighed og sikkerhed.
- Nye it-værktøjer skal gøre det attraktivt at arbejde digitalt.

Effekt

- Den digitale understøttelse opleves i alle dele af organisationen som et vigtigt bidrag til styrkelse af det kirkelige og administrative arbejde.
- Digitale processer kan spare arbejdstid og give en økonomisk gevinst.

#3 FLEKSIBLE IT-VÆRKTØJER

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemær- ninger
							Intern	Ekstern	
3.1	Værktøjskasse	Fastlægge tekniske principper og behov for initiativer for at skabe en platform der understøtter frit-valgs-services	Fase 1:	3 mdr +	2018		Fase 1	Fase 1	I
			<ul style="list-style-type: none"> Afklare principper for at tilbyde frit-valgs-services til Folkekirken, samt afklare hvilke initiativer der kræves for at kunne tilbyde disse værktøjer. 				80 (3)	20 (3)	
			Fase 2:	6 mdr			Fase 2	Fase 2	P
			<ul style="list-style-type: none"> Udvikling af første runde frit-valgs-services. 					100 (3)	
3.2 (4.2)	Brugervenlighed	Analyse af krav til og mulighed for understøttelse ved tværgående samarbejder	<p>Fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gennemføre en analyse og vurdering af hvilke krav til understøttelse tværgående samarbejder skaber, og som ikke i dag er opfyldt, herunder "Menighedsråd på jeres måde". Efterfølgende prioritering af behov for ny it-understøttelse af tværgående samarbejder <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vurdering af muligheder for understøttelse af samarbejder, som bør vurderes til anvendelse På baggrund af kendte krav til understøttelse af tværgående samarbejder vurderes de eksisterende applikationers understøttelse af dette. Efterfølgende prioritering af evt. behov for understøttelse af tværgående samarbejder i eksisterende løsninger 	6 mdr +	2018		80 (3)	20 (3)	I

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration - P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed (Kompetenceniveau: 1: kender til - 2: god til - 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til - 2: god til - 3: specialist)

#3 FLEKSIBLE IT-VÆRKTØJER

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

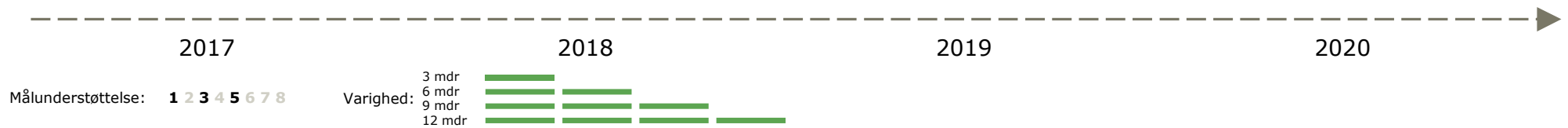
TEKNOLOGI

0 1 2 **3** 4 5 6 7 8

3.1 Fastlægge tekniske principper og behov for initiativer for at skabe en platform der understøtter fritvalgs-services

0 1 2 **3** 4 5 6 7 8

3.2 Analyse af krav til og mulighed for understøttelse ved tværgående samarbejder





#4 Bedre digital arbejdsplads

Styrke samarbejde og videndeling ved brug af den Digitale Arbejdsplads (DAP)

Analyse

- Der etableres i stigende grad samarbejder på alle niveauer og områder i folkekirken. Det opleves, at samarbejde besværliggøres af regler og it-løsninger, der ikke er forberedt til tværgående samarbejder.
- Der opleves et stigende behov for at dele informationer og koordinere inden for både formelle og uformelle samarbejder. Dette understøtter it-løsningerne ikke i tilstrækkelig grad.

Indsats

- It-løsninger skal understøtte forskellige og dynamiske samarbejdsformer på tværs af folkekirkens organisatoriske rammer. Når nye løsninger anskaffes, skal de opfylde krav om at kunne håndtere forskellige organiseringsformer.
- Eksisterende løsninger skal i videst muligt omfang tilpasses således, at de kan understøtte arbejdsopgaver og processer på tværs af folkekirkens struktur.
- Det skal sammen med brugerne afklares, hvordan samarbejde og videndeling understøttes bedst muligt, fx via videomøder.

Effekt

- Bedre understøttelse af nye samarbejdsformer - formelle som uformelle.
- Samarbejde og videndeling i folkekirken øges.
- Virtuelle møde- og grupperum sparer tid og penge.

#4 BEDRE DIGITAL ARBEJDSPLADS

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemær- ninger
							Intern	Ekstern	
4.1	Nye muligheder	Anvendelse af videomøder	Fase 1: • Pilotprojekt der afklarer tekniske og øvrige krav til videomødefunktionalitet for at kunne gennemføre en implementering i hele organisationen Fase 2: • Implementere mulighed for anvendelse af videomøder i hele organisationen	3 mdr + 6 mdr	2017		Fase 1 75 (2)	Fase 1 25 (3)	I
4.2 (3.2)	Samarbejds- former	Analyse af krav til og mulighed for it- understøttelse ved tværgående samarbejder	Fase 1: • Gennemføre en analyse og vurdering af hvilke krav til it-understøttelse tværgående samarbejder skaber, som ikke i dag er opfyldt, herunder Menighedsråd på jeres måde. • Efterfølgende prioritering af evt. behov for it-understøttelse af tværgående samarbejder Fase 2: • Vurdering af muligheder for it-understøttelse af samarbejder, som derefter prioriteres anvendt/udviklet • På baggrund af kendte krav til it-understøttelse af tværgående samarbejder vurderes de eksisterende applikationers understøttelse af dette. • Efterfølgende prioritering af evt. behov for it-understøttelse af tværgående samarbejder i eksisterende løsninger	6 mdr + 6 mdr	2018		80 (3)	20 (3)	I
4.3 (6.1)	Nye muligheder	Forbedret selvbetjening i eksisterende borger.dk-løsninger	• Vurdering af forbedringsmuligheder efter indførelse af Person 3.0. i forhold til anvendelsen af løsningen, som kan ske på folkekirkens område.	3 mdr	2017		50 (2)	50 (3)	R

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

#4 BEDRE DIGITAL ARBEJDSPLADS

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

0 1 2 3 4 5 6 7 8

4.1 Anvendelse af videomøder



0 1 2 3 4 5 6 7 8

4.2 Analyse af krav til og mulighed for it-understøttelse ved tværgående samarbejder



0 1 2 3 4 5 6 7 8

4.3 Forbedret selvbetjening i eksisterende borger.dk-løsninger



2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8

Varighed:

3 mdr
6 mdr
9 mdr
12 mdr





#5 Velfungerende arbejdsprocesser

Velfungerende arbejdsprocesser i hele organisationen

Analyse

- Flere arbejdsprocesser opleves som unødigt besværlige bl.a. på grund af mangelfuld it-understøttelse.
- Arbejdsprocesser og tilhørende it-understøttelse på tværs af folkekirkens organisatoriske enheder er ikke tilstrækkeligt beskrevne og standardiserede; fx anvendes der forskellige ESDH-systemer.
- De gældende sikkerhedsmodeller i it-løsningerne, bl.a. den Digitale Arbejdsplads, opleves som besværlige, og kan være en begrænsning for anvendelse af løsningerne.

Indsats

- Implementering af mere effektiv understøttelse af arbejdsprocesser på tværs af organisationen, hvor processer og it-understøttelse er nøje samtænkt.
- Der følges op på de enkelte it-løsningers reelle opfyldelse af stillede krav, og der varetages aktiv opfølgning i forhold til den enkelte leverandørs leverancer.
- Der indføres en differentieret sikkerhedsmodel, hvor det er graden af fortrolighed i de oplysninger, der arbejdes med, som afgør sikkerhedsniveauet – ikke 'one-size-fits-all'.

Effekt

- Arbejdstidsmæssige og økonomiske besparelser i forhold til varetagelse af de administrative opgaver.
- Lettere adgang til den generelle information samt bedre beskyttelse af fortrolige data.

#5 VELFUNDERENDE ARBEJDSPROCESSER

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

INITIATIVER:

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemær- ninger
							Intern	Ekstern	
5.1 (1.2)	Opfølgning på effekt	Afklare behov for information, fysisk undervisning og e-læring for enkelte brugergrupper	<ul style="list-style-type: none"> Etablere samlet overblik over informationsbehov og -ønsker i de enkelte brugergrupper: præster, menighedsrådsmedlemmer, kordegne m.fl. 	3 mdr	2018		80 (2-3)	20 (3)	I
5.2	Opfølgning på effekt	Forbedret leverandørstyring	<ul style="list-style-type: none"> Styrket og forbedret leverandør- og kontraktstyring på eksterne leverancer i projekter og drift. Forbedring af kompetencer og etablering af processer for leverandør- og kontraktstyring 	6 mdr	2017		80 (3)	20 (3)	I/R
5.3	Bedre arbejds- processer	Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for lokale administrative processer (sogne)	<ul style="list-style-type: none"> Afklare effektiviseringsmuligheder og kvalitetsforbedringer ved en analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for lokale administrative processer (sogne) 	3 mdr	2019		75 (2-3)	25 (3)	I
5.4 (6.2)	Bedre arbejds- processer	Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for centrale administrative processer (provsti, stifter, ministerium)	<ul style="list-style-type: none"> Afklare effektiviseringsmuligheder og kvalitetsforbedringer ved en analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for centrale administrative processer (provsti, stifter, ministerium) Vurdering af eksisterende interne selvbetjenings- og sagsbehandlingsløsninger 	3 mdr	2017		75 (2-3)	25 (3)	I

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre – R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

#5 VELFUNDERENDE ARBEJDSPROCESSER

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

INITIATIVER:

0 1 2 3 4 5 6 7 8

5.1 Afklare behov for information, fysisk undervisning og e-læring for enkelte brugergrupper.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

5.2 Forbedret leverandør- og kontraktstyring

0 1 2 3 4 5 6 7 8

5.3 Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for lokale administrative processer (sogne)

0 1 2 3 4 5 6 7 8

5.4 Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for centrale administrative processer (provsti, stifter, ministerium)

2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8

Varighed:

3 mdr
6 mdr
9 mdr
12 mdr





#6 Bedre selvbetjening

Selvbetjeningsløsninger skal være brugervenlige og en fordel at anvende

Analyse

- Selvbetjeningsløsninger opleves som besværlige at anvende.
- Det er vanskeligt for medarbejderne at hjælpe borgerne med at anvende selvbetjeningsløsningerne.
- Manglende brugervenlighed medfører ekstraopgaver for det administrative personale, og det betyder, at effektiviseringsgevinsten ikke kan høstes.

Indsats

- Selvbetjeningsløsninger skal gøres nemmere at anvende, og de skal være mere selvkommerende.
- En mere kontekstafhængig dialog i selvbetjeningsløsninger skal øge datakvaliteten i ansøgninger og anmeldelser.
- Hvor det er muligt, skal automatisk sagsbehandling erstatte manuelle arbejdsgange.
- Når der er behov for hjælp til en borger, skal medarbejderen have adgang til oplysninger om brugerens anvendelse og registreringer, fordi de er nødvendige for at yde kompetent bistand.

Effekt

- Betjeningsvenlige løsninger og hurtig sagsbehandling giver borgeren en god oplevelse.
- God datakvalitet og fuld digitalisering minimerer ressourceforbruget.
- Gode selvbetjeningsløsninger giver arbejdstidsmæssige og økonomiske besparelser.

#6 BEDRE SELVBETJENING

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemærk- ninger
							Intern	Ekstern	
6.1 (4.3)	Selvbetjening	Forbedret selvbetjening i eksisterende borger.dk-løsninger	<ul style="list-style-type: none"> Vurdering af forbedringsmuligheder efter indførelse af Person 3.0. i forhold til anvendelsen af løsningen som kan ske på folkekirkens område. 	3 mdr	2017		50 (2)	50 (3)	R
6.2 (5.4)	Selvbetjening	Analyse af effektivisering og kvalitetsudvikling ved forbedret procesunderstøttelse for centrale administrative processer (provsti, stifter, ministerium)	<ul style="list-style-type: none"> Analysere effektiviseringsmuligheder og kvalitetsforbedringer i arbejdsgange og kortlægge potentiale for forbedret procesunderstøttelse i lokale administrative processer Vurdering af eksisterende interne selvbetjenings- og sagsbehandlingsløsninger 	3 mdr	2017		75 (2-3)	25 (3)	I

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

#6 BEDRE SELVBETJENING

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

0 1 2 3 4 5 6 7 8

6.1 Forbedret selvbetjening i eksisterende borger.dk-løsninger

0 1 2 3 4 5 6 7 8

6.2 Analyse af effektivisering og kvalitetsudvikling ved forbedret procesunderstøttelse for adm. processer (provsti, stifter og min.)

2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8

Varighed:

3 mdr
6 mdr
9 mdr
12 mdr





#7 Nemmere adgang til data

En forståelig datamodel og gode søgemuligheder skal lette adgangen til data

Analyse

- Mange opgaver kan kun løses ved hjælp af data, som skal findes i forskellige systemer.
- Det er vanskeligt for brugerne at gennemskue, hvordan data udveksles mellem forskellige systemer, og hvor data vedligeholdes.
- Samme data kan have forskellige "navne", og det er ikke altid tydeligt, hvorfra data stammer, og hvordan data hænger sammen.
- Det er vanskeligt eller slet ikke muligt at søge i data på tværs af forskellige systemer.

Indsats

- Der skal udformes en datamodel målrettet de mere erfarne brugere. Datamodellen skal beskrive system- og datasammenhænge og udpege relevante datakilder.
- Data, som ofte indgår i opgaveløsninger, skal gøres tilgængelige via et fælles *datavarehus*, og det skal tydeliggøres, hvor og af hvem data vedligeholdes.
- Der skal fastlægges en fælles nomenklatur og implementeres søgeredskaber, der kan søge på tværs af systemerne.

Effekt

- Nemmere adgang til korrekte data, som kan reproduceres og udstilles over tid, øger kvaliteten i de opgaver, hvor data indgår.
- Nem og hurtig adgang til at sammenstille data fra forskellige systemer forbedrer styringsmulighederne.

#7 NEMMERE ADGANG TIL DATA

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemær- ninger
							Intern	Ekstern	
7.1	Søgning på tværs	Bedre analyse og søgeværktøjer	Fase 1: • Uddannelse i og implementering af analyseværktøjer tilknyttet datavarehus (målrettet superbrugere) Fase 2: • Behovsafdækning, design og implementering af søgeredskaber på tværs af it-plattformen	6 mdr + 6 mdr	2018		50 (2)	50 (3)	I/P/R
7.2	Søgning på tværs	Nem adgang til administrative data	• Lettere adgang til lokale løn- og økonomidata mfl. baseret på nyt datavarehus.	12 mdr	2018		50 (2)	50 (3)	I/P/R

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration – P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed Kompetenceniveau: 1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til – 2: god til – 3: specialist)

#7 NEMMERE ADGANG TIL DATA

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

0 1 2 3 4 5 6 7 8

7.1 Bedre analyse og søgeværktøjer

0 1 2 3 4 5 6 7 8

7.2 Nem adgang til administrative data

2017

2018

2019

2020

Målunderstøttelse: 1 2 3 4 5 6 7 8





#8 It-adgang uanset udstyrstype

Ensartet adgang til it-løsninger på tværs af platforme

Analyse

- Brugere anvender ofte andet it-udstyr end pc. På tværs af medarbejdergrupper anvendes smartphones, tablets, bærbare og stationære pc'er i forskellige kombinationer.
- Der er i dag begrænset adgang til it-løsninger fra andet it-udstyr end pc-arbejdspladsen.
- Foruden menighedsrådsmedlemmer og frivillige anvender mange medarbejdere eget it-udstyr i deres arbejde. Derfor er det af stigende betydning, at it-løsningerne kan anvendes på tværs af forskellige teknologiske platforme og it-udstyr.

Indsats

- Det skal være et krav, at nye it-løsninger på Kirkenettet kan anvendes med forskellige typer af udstyr.
- Eksisterende løsninger skal i videst muligt omfang gøres tilgængelige fra forskelligt udstyr.

Effekt

- Større brugertilfredshed ved at understøtte det it-udstyr, som brugeren foretrækker.
- Bedre understøttelse af mobilitet og fleksibilitet i opgaveudførelsen.
- Øget anvendelse af fælles løsninger forbedrer, som en sideeffekt, videndeling og kommunikation på tværs af folkekirken.

#8 IT-ADGANG UANSET UDSTYRSTYPE

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI

#	Indsats- område	Initiativ	Beskrivelse	Varig- hed	Start	Stør- relse	Nøgle- kompetencer		Bemærk- ninger
							Intern	Ekstern	
8.1	Adgang fra alt udstyr	Kompetenceudvikling for bedre it-sikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> Kompetenceudvikling af medarbejdere med roller ift. it-drift og applikationsforvaltning, for at understøtte valgt it-sikkerhedsniveau 	3 mdr	2017		75 (2-3)	25 (3)	I
8.2	Adgang fra alt udstyr	Øget platformsuafhængighed	<p>Fase 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afklare hvordan eksisterende applikationer kan gøres tilgængelige platformsuafhængigt, samt valg af hvilken løsninger der vil blive anvendt Vurdere hvilket potentiale der vil være ved at gøre de enkelte applikationer tilgængelige platformsuafhængigt, inden for de sikkerhedskrav og eksisterende tekniske muligheder <p>Fase 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementere den valgt tekniske løsning for platformsuafhængig tilgængeliggørelse 	6 mdr + 6 mdr	2018		Fase 1 75 (2-3)	Fase 1 25 (3)	I/R P
8.3	Adgang fra alt udstyr	Forbedret styring af rettigheder og identiteter	<ul style="list-style-type: none"> Gennemføre nødvendige forbedringer for at kunne håndtere større grad af platformuafhængighed, samt opfylde ny sikkerhedsmodel Evaluere processer for efterlevelse af krav til sikkerhed i administration af applikationer, og udarbejde forslag til forbedringer 	9 mdr	2018		75 (2-3)	25 (3)	I/R

Varighed: Overordnet vurdering forventet varighed for initiativet.

Start: Angiver året hvor initiativet forventes påbegyndt.

Anv. af ekstern kompetence: til I: inspiration - P: produktion/udføre - R: review

Størrelse: Anslået vurdering af projektets omfang, målt i arbejdstimer. Mindre = 1-3 mdr. Mellem: 4-6 mdr. Stor 7-12 mdr.

Nøglekompetencer, intern: %-del af kompetencer som er til rådighed Kompetenceniveau: 1: kender til - 2: god til - 3: specialist)

ekstern: %-del af kompetencer som indkøbes (1: kender til - 2: god til - 3: specialist)

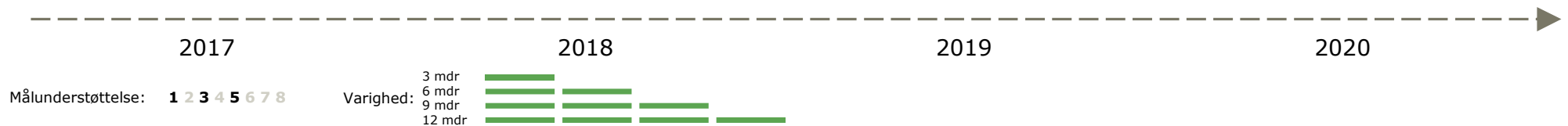
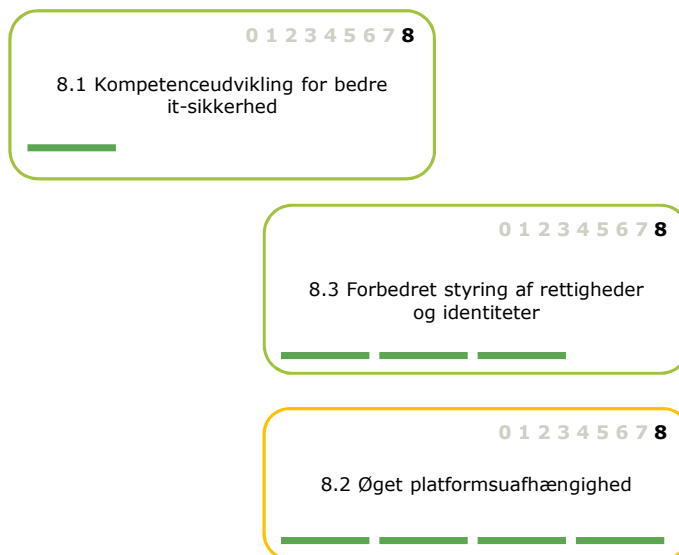
#8 IT-ADGANG UANSET UDSTYRSTYPE

INITIATIVER:

DIGITALISERING

ORGANISERING & EKSEKVERING

TEKNOLOGI



3. OVERSIGT HANDLINGSPLAN 2017-2020

OVERSIGT – HANDLINGSPLAN - 2017-2020

Start i 2016

1 2 3 4 5 **6** 7 8

Forbedret datakvalitet

1 2 3 4 5 6 7 8

Koncept for e-læring med kommunikation om eksempler på god anvendelse af it-løsninger

1 2 **3** 4 5 6 7 8

Sikker post-løsning for kommunikation med borgere

1 2 3 4 5 **6** 7 8

Øget procesunderstøttelse i forbindelse med ny ESDH-anskaffelse

1 2 3 4 5 **6** 7 8

Forbedring af eksisterende eksterne selvbetjeningsløsninger og supportmuligheder som en del af Person 3.0

1 2 3 4 5 6 **7** 8

Implementering af fælles datavarehus

1 2 3 4 5 6 7 **8**

Fastlægge arkitekturprincipper, der sikrer platformes uafhængighed i nye løsninger

Start i 2017

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0.3 Beskrivelse af eksisterende og ønsket fremtidig arkitektur

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0.2 Fastlæggelse af ny sikkerhedsmodel

0 1 2 3 4 5 6 7 8

2.1 Etablering af kontaktperson /relationsansvarlig til alle institutioner

0 1 2 3 4 5 6 7 8

2.2 Tilpasning af styrings- og beslutningsstrukturen for it på baggrund af gennemført budgetanalyse

0 1 2 3 4 5 6 7 8

4.1 Anvendelse af videomøder

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.1 Fastlægge model for bistand til Folkekirkens IT omkring kommunikation til brugerne.

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.3 Etablering af frontløberkoncept for lokale initiativer, inkl. finansieringsramme

0 1 2 3 4 **5** 6 7 8

5.2 Forbedret leverandør og kontraktstyring

0 1 2 3 4 **5** 6 7 8

5.4 Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for centrale administrative processer (provsti, stifter, min)

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.5 Øget viden om it-sikkerhed

0 1 2 3 **4** 5 6 7 8

4.3 Forbedret selvbetjening i eksisterende borger.dk-løsninger

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0.4 Udarbejdelse af ny datamodel

Start i 2018

0 1 2 3 4 5 6 7 8

0.1 Revidering af projektmodel vedr. brugerinddragelse, datasikkerhed, kommunikation og leverandørstyring

0 1 2 3 4 5 6 7 8

2.3 Udarbejdelse af overordnet servicekatalog for institutioner

0 1 2 **3** 4 5 6 7 8

3.1 Fastlægge tekniske principper og behov for initiativer for at skabe en platform der understøtter frit-valgs-services

0 1 2 **3** 4 5 6 7 8

3.2 Analyse af krav til og mulighed for understøttelse ved tværgående samarbejder

0 1 2 3 4 **5** 6 7 8

1.2 Afklare behov for information, fysisk undervisning og e-læring for enkelte brugergrupper

0 1 2 3 4 5 6 **7** 8

7.1 Bedre analyse og søgeværktøjer

0 1 2 3 4 5 6 7 **8**

8.3 Forbedret styring af rettigheder og identiteter

0 1 2 3 4 5 6 7 **8**

8.2 Øget platformsuafhængighed

0 1 2 3 4 5 6 7 **8**

8.1 Kompetenceudvikling for bedre it-sikkerhed

0 1 2 3 4 5 6 **7** 8

7.2 Nem adgang til administrative data

Start i 2019

0 1 2 3 4 **5** 6 7 8

5.3 Analyse af arbejdsgange og potentiale for forbedret procesunderstøttelse for lokale administrative processer (sogne)

0 1 2 3 4 5 6 7 8

1.4 Afdække aktuell udnyttelsesgrad for it-løsningerne, og hvilket supportbehov de driver

4. ROADMAP FOR TEKNIK OG DRIFT I KIRKENETTET