

IT-STRATEGI FOR FOLKEKIRKENS IT 2017-2022

Den 5. oktober 2017



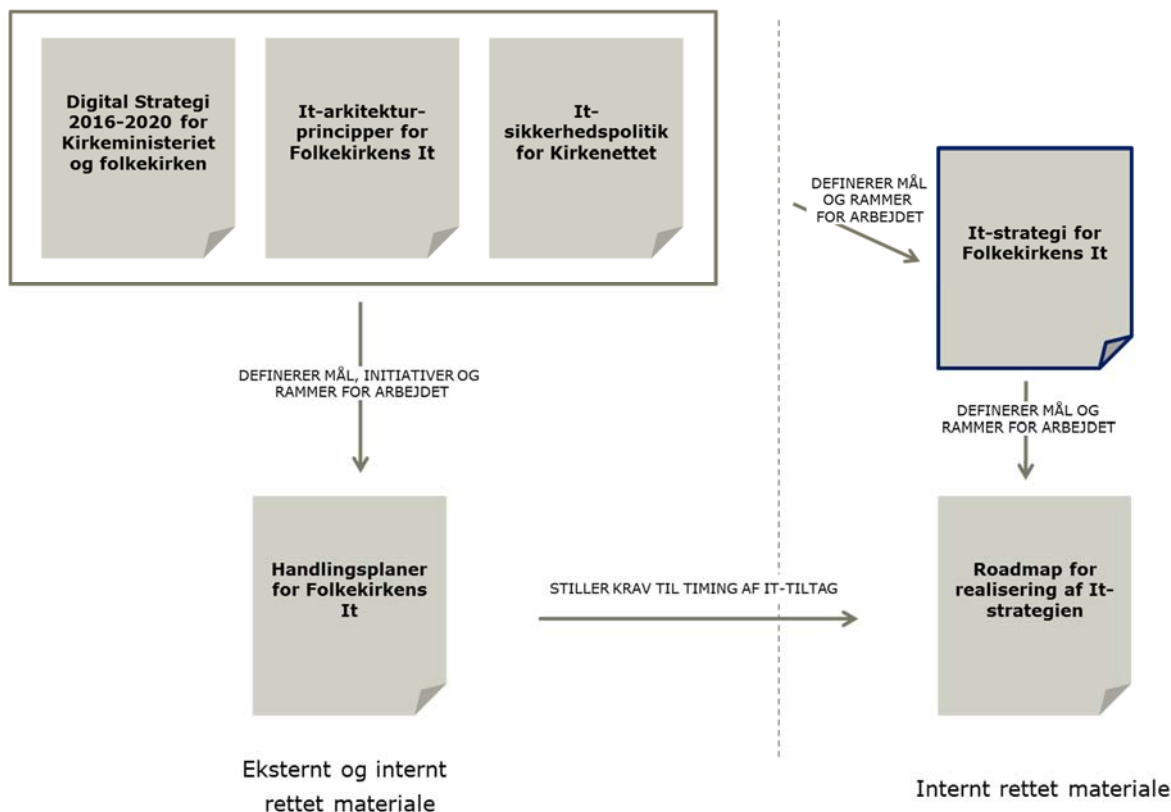


1 Forord

It-strategien for Folkekirken's It beskriver de politikker, teknologier og styringsmodeller, som Folkekirken's It vil anvende som grundlag for at levere og udvikle it-ydelser til Folkekirken og Kirkeministeriet.

It-strategien er gældende for perioden 2017-2022.

It-strategien følger de rammer, der er fastlagt i *Digital Strategi 2016-2020 for Kirkeministeriet og folkekirken*, *it-arkitekturprincipper for Folkekirken's It* samt *It-sikkerhedspolitik for Kirkenettet*. Dermed understøtter it-strategiens valg og tiltag realiseringen af den digitale strategi.



Mens Digital Strategi 2016-2020 for Kirkeministeriet og folkekirken samt It-arkitekturprincipper for Folkekirken's It og tilhørende handleplaner anvendes til at kommunikere til Folkekirken's It's bestyrelse, brugere og øvrige interessenter, er it-strategien et internt styringsdokument for Folkekirken's It, der sikrer fælles forståelse og styring af opgaveløsningen.





It-strategien skal bidrage til optimal udnyttelse af de midler, der anvendes på it via en sammenhængende og veltilrettelagt styring, herunder effektiv anvendelse af eksterne leverandører, rettidig vedligeholdelse og fornyelse af it-infrastrukturen og sikring af, at de nødvendige kompetencer er til stede i organisationen.

It-strategien er dermed Folkekirken It's værktøj til at sikre fælles forståelse og konsistens i arbejdet vedrørende følgende temaer:

- Den anvendte it-arkitektur
- Den anvendte it-infrastruktur
- Den fastlagte informationssikkerhed
- Den valgte placering af opgaveløsningen, hhv. internt eller ved eksterne leverandører
- Den vedtagne styringsmodel for it og leverandører

I de følgende afsnit beskrives ovenstående temaer.





2 Indholdsfortegnelse

1	Forord.....	2
2	Indholdsfortegnelse.....	4
3	Hvordan realiseres it-strategien?	6
4	It-målsætninger.....	7
4.1	Hvilken it-arkitektur er der brug for?	7
4.1.1.	Behov afledt af den digitale strategi.....	7
4.2	Med hvilken it-infrastruktur understøttes it-arkitekturen?	8
4.2.1	Miljøer/platforme, herunder versioner.....	8
4.3	Arbejdspladsudstyr.....	10
5	Teknologivalg.....	11
5.1	Slutbruger	11
5.2	Identitetshåndtering/brugeradministration.....	11
5.3	Integrationsteknologier	11
5.4	Udviklingsværktøj og -teknologier	11
5.4.1	Applikationer med integration i Folkekirken's identitetshåndtering	12
5.4.2	Applikationer, der primært retter sig mod eksternt rettede hjemmesider.....	12
6	Informationssikkerhed.....	13
6.1	Organisering.....	13
6.2	Sikkerhedsniveau – målsætninger.....	13
6.3	Styring – realisering af målsætning.....	13
6.4	Beredskab og kontrol	14
7	Hvilke opgaver løses internt – hvilke eksternt?.....	15
7.1	Principper for anvendelse af interne og eksterne kompetencer i Folkekirken's It.....	15
7.2	Fordeling af opgaver.....	16
8	Hvordan styres it-opgaverne?.....	17
8.1	Styring og beslutningsmodel.....	17





8.2	Gennemførelse af projekter	17
8.3	Principper for indkøb	18
8.4	Leverandørstyring	18
9	Bilag 1	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.





3 Hvordan realiseres it-strategien?

It-strategien er Folkekirkens It's værktøj til fastlæggelse af rammerne for, hvordan it-ydelser skal tilvejebringes og udvikles.

På baggrund af it-strategien udarbejder og vedligeholder Folkekirkens It's ledergruppe et roadmap for de aktuelt nødvendige initiativer med henblik på at sikre, at Folkekirkens It er i stand til at opfylde de mål og krav, som fastlægges i it-strategien.

Ved vedtagelsen af it-strategien er der udarbejdet et overordnet roadmap for initiativer frem til 2020. Dette roadmap skal gælde for tre år frem og vil løbende blive forlænget ved revision af it-strategien. Roadmappet fremgår af Bilag 1.

It-strategien godkendes af ledergruppen ved Folkekirkens It, og det besluttet mindst hvert 12. måned, om der er behov for en opdatering af it-strategien.

Den første revision af strategien sker i 1. kvartal 2018.





4 It-målsætninger

4.1 Hvilken it-arkitektur er der brug for?

4.1.1. Behov afledt af den digitale strategi

4.1.1.1 Design

Der anvendes et design baseret på den digitale strategis mål om at kunne arbejde agilt og understøtte flere platforme. Eller med andre ord: Der arbejdes mod en platformsuafhængighed, og at Folkekirken's It vil kunne levere it til en 'brug dit eget udstyr'-mulighed ('BYOD'¹).

For at kunne opfylde dette krav skal Folkekirken's It kunne skalere i design og konstant være opmærksom på alt, hvad der rører sig, og i hvilken retning udviklingen går. Og i forbindelse med anskaffelse af enhver ny løsning eller ethvert nyt design skal der være en åben dialog, således at systemerne ikke risikerer uforvarende at blive afhængige af en bestemt teknologi eller udelukkende kan interagere med én type udstyr.

Folkekirken's It leverer it til udviklere. Det skal være et samarbejde mellem udviklerne og Folkekirken's It's driftsafdeling. Med henblik på at kunne levere det gode design skal der være en enighed om, hvilke services og hvilket system der skal være til rådighed, og med hvilke ressourcer m.m. det skal være til rådighed ved test.

Overgangen fra udvikling til test er med til at sikre, at systemerne er kompatible med allerede eksisterende systemer. Samtidig sikres, at de nødvendige standarder er korrekt anvendte, at dokumentation er til stede, samt at løsningen kan afvikles i et stabilt driftsmiljø.

Ved systemer, der er i drift, er design som udgangspunkt lagt fast. Disse designs bliver ikke rettet, uden at det er strengt nødvendigt, da det er med til at sikre, at brugerne har en god og positiv oplevelse ved brugen af systemer leveret af Folkekirken's It.

4.1.1.2 Fleksibel datainfrastruktur

Folkekirken's It skal levere en it-infrastruktur, der hurtigt og sikkert kan tilføjes ressourcer, når der opstår behov herfor. Ligeledes skal der sikkert og hensigtsmæssigt kunne drosles ned for systemer, der ikke længere er i brug, eller systemer, der lægger beslag på for mange ressourcer, der reelt ikke længere anvendes.

¹ Bring your own device





For at sikre at Folkekirkens It kan levere en fleksibel datainfrastruktur, vil der leveres ydelser fra flere hosting-leverandører. Der er hosting-leverandører, der kan levere infrastruktur, der er mindre fleksibel, og hosting-leverandører, der kan levere en stor fleksibilitet.

Det er vigtigt, at der mht. design overvejes, hvilke fleksibilitetsbehov der skal tilgodeses i forhold til den bagvedliggende datainfrastruktur, når denne skal understøtte nye eller eksisterende systemer.

4.1.1.3 Økonomi og effektivitet

Ved valg af arkitektur anvendes en totaløkonomisk betragtning. Det analyseres, hvilket design og med hvilken fleksibilitet der skal udbydes service og til hvilke produkter. Analysen beror på parameter for tilgængelig, sikkerhed, brugervenlighed samt hastighed, hvilket er grundelementerne i valget af teknologi og leverandør.

På denne baggrund vælges den arkitektur, som samlet set vurderes billigst, når der tages højde for afgørende punkter som tilgængelig, sikkerhed, brugervenlighed samt hastighed, og de medarbejderressourcer, der skal anvendes til implementering, drift, vedligehold og udvikling af arkitekturen.

4.2 Med hvilken it-infrastruktur understøttes it-arkitekturen?

På baggrund af ovenstående mål for arkitekturen anvender Folkekirkens It følgende it-infrastruktur:

4.2.1 Miljøer/platforme, herunder versioner

For at sikre en stabil og ikke-administrativ tung drift af it på Kirkenettet leverer Folkekirkens It it på følgende platforme:

- Fysiske server
- VMware
- HyperV

De fysiske servere er placeret i lokale serverrum og skal levere forbindelse til netværket i tilfælde af strømsvigt.

4.2.1.1 Netværk/datalinjer

Kirkenet-pc'er, der kobler op på Kirkenettet, bliver godkendt via sikkerhedspolitikker. Denne godkendelse skal leveres fra servere, der skal være placeret på to fysiske adskilte lokationer. Endvidere placeres strømnettet også på to fysiske adskilte lokationer med henblik på at sikre en høj opetid for Kirkenettets systemer.





Det skal være muligt for de enkelte enheder frit at kunne vælge, hvilken leverandør de ønsker til dataforbindelser. Folkekirken It skal kunne levere ydelser og systemer ud til alle og til enhver tid aktiv dataforbindelse.

4.2.1.2 Azure

Azure er Microsofts cloud-baserede server og infrastruktur. Der kan vælges mellem PaaS, IaaS og SaaS.

SaaS giver mulighed for at oprette forbindelse til og bruge cloud-baserede apps via internettet. Almindelige eksempler er værktøjer til mail, kalender og Office (fx Microsoft Office 365).

PaaS er et komplet udviklings- og udrulningsmiljø i clouden med ressourcer, der gør det muligt at levere alt fra enkle cloud-baserede apps til sofistikerede, cloud-baserede virksomhedsprogrammer. Vi køber de ressourcer, vi har brug for, fra en cloud-tjenesteudbyder, betaler efter forbrug og får adgang til dem via en sikker internetforbindelse.

IaaS er en direkte databehandlingsinfrastruktur, der leveres og administreres på nettet. Det giver mulighed for hurtigt at skalere op og ned efter behov og betaler kun for det, Folkekirken It bruger.

Med IaaS undgås udgiften og kompleksiteten, der er forbundet med at købe og administrere egne fysiske servere og anden datacenterinfrastruktur. Hver ressource tilbyder en separat tjenestekomponent, og Folkekirken It behøver kun at leje en specifik komponent i den tid, den behøves. Cloud-tjenesteudbyderen administrerer infrastrukturen, mens Folkekirken It køber, installerer, konfigurerer og administrerer egen software (operativsystemer (OS), middleware og programmer).

4.2.1.3 Windowsbaseret

Folkekirken It benytter som udgangspunkt kun server-OS fra Microsoft i to versioner bagud. Der anvendes aldrig den første version af et OS, før at den første samlede opdatering foreligger (update 1).

Der vil der være en kontinuerlig konsolidering af servere, der sikrer, at gamle versioner løftes til seneste godkendte version. Hvilket i perioder vil medføre, at der kan eksistere op til tre samtidige OS-versioner.

4.2.1.4 Amazon Web Services

Amazon Web Services (AWS) er den Linux-baserede cloud-løsning ved Folkekirken It. Hos AWS benyttes hovedsageligt deres IaaS-løsninger (EC2 og S3).

Den daglige drift af løsningen er lagt hos en ekstern partner, der sørger for patchning af de dele, som AWS ikke gør. Herudover er den eksterne partner ansvarlig for backup og overvågning samt den tekniske dialog med AWS.





4.3 Arbejdspladsudstyr

It-strategien fastlægger en politik i forhold til "arbejdspladsudstyr", der betyder, at det udstyr, som anvendes, skal ses i sammenhæng med, hvad det skal bruges til.

Pc'er og særligt udstyr som attestprintere, som skal tilkobles Kirkenettet, skal anskaffes gennem Folkekirken's It. Øvrigt udstyr kan i nogle tilfælde anskaffes gennem Folkekirken's It, men også købes hos andre leverandører.

Folkekirken's It fastlægger løbende rammer for de typer af udstyr, der kan købes og/eller tilsluttes. Der kan være en begrænsning, i hvilket udstyr der må anvendes i brugen af visse systemer, for at sikre overholdelse af krav til korrekt håndtering af data.

I udgangspunktet tilbyder Folkekirken's It følgende typer af udstyr:

- Stationære og bærbare pc'er
- Printere
- Andet tilbehør til en it-arbejdsplads

Udstyr og datalinjer købes via Kirkenettets bestillingsside efter forudgående indgåelse af drifts- og indkøbsaftale med Folkekirken's It og kræver samtidig tilmelding til PBS-betalingsaftale.

Smartphones og tablets skal brugerne/institutionerne selv anskaffe uden om Folkekirken's It.





5 Teknologivalg

5.1 Slutbruger

Ved udviklingen af applikationer til Kirkenettet skal der overholdes de gængse standarder, der er for brugervenlighed, design og tilgængelighed.

Som udgangspunkt skal applikationer altså kunne anvendes på den type udstyr, som brugeren foretrækker i den givne situation. Dvs. at løsningerne skal være opbygget responsivt og derved kan tilpasse sig brugerinteraktionen, så den kan benyttes både på en mobil, en tablet eller en pc. Således sikres den maksimale brugervenlighed i brugen af applikationen.

5.2 Identitetshåndtering/brugeradministration

Den elektroniske brugeradministration i Kirkenettet er baseret på informationer fra Kirkenettets InformationsSystem (KIS), og den aktive styring af rettigheder til informationer, portaler, filer m.m. sker gennem Microsofts Active Directory (AD). Ovenpå AD ligger der en brugeradministration, så sikkerhedsansvarlige selv kan håndtere brugeradministrationen baseret på Microsoft Identity Manager (MIM).

Brugerstyringen søges - overalt hvor det er muligt og sikkert - udført via ovennævnte systemer, som nedsætter ekspeditionstiden og minimerer risikoen for menneskelige fejl.

Som udgangspunkt skal systemer i Kirkenettet kunne implementeres med AD. På den måde sikres det, at administrationen af adgangen til systemerne sker via de dertil oprettede brugergrupper. Dette skal ske inden for de krav til single-sign-on, der fastlægges i it-arkitekturprincipperne.

5.3 Integrationsteknologier

Som udgangspunkt benyttes der altid en åben standard til udveksling af data mellem de forskellige systemer, interne som eksterne. Læs yderligere om integration i arkitekturprincipperne.

5.4 Udviklingsværktøj og -teknologier

Applikationer til Kirkenettet skal, så vidt det er muligt, være standard- og/eller rammesystemer, jf. den digitale strategi. Det betyder, at systemudvikling søges begrænset til de tilfælde, hvor der er tale om opfyldelse af helt specielle krav.

Hvis Folkekirkens It selv foretager systemudvikling, skal nedenstående krav overholdes.





5.4.1 Applikationer med integration i Folkekirken's It's identitetshåndtering

Applikationer, der har behov for at integrere med Folkekirken's identitetshåndtering, udvikles på Microsoft-teknologier. MS SQL benyttes som database, og IIS benyttes som webserver. Til udvikling af vores intranet benyttes platformen SharePoint.

Det er intentionen at benytte de nyeste velafprøvede teknologier for ikke at risikere at stå med usupporterede løsninger og samtidig løbende fremtidssikre platformen i forhold til nye muligheder og krav.

5.4.2 Applikationer, der primært retter sig mod eksternt rettede hjemmesider

De åbne offentlige hjemmesider udvikles i open source Content Management Systemerne TYPO3 eller i NEOS. Disse programmer implementeres på en server konfigureret med Linux/MySQL/PHP.

Disse hjemmesider skal være placeret i et cloud-miljø leveret af en anden leverandør end leverandøren til Kirkenettets øvrige cloud-løsninger og er derfor placeret i AWS. Denne opsplnitning er begrundet i et ønske om at minimere risici, såfremt et cloud-miljø bliver utilgængeligt.





6 Informationssikkerhed

Nærværende it-strategi fastlægger de overordnede krav til informationssikkerhed i Kirkenettet.

De specifikke retningslinjer, der skal sikre fortrolighed, integritet, tilgængelighed og autenticitet gældende for løsninger og data, er fastlagt i og reguleret af it-sikkerhedspolitikken for Kirkenettet samt Cirkulære om informationssikkerhed, herunder sikkerhedsforanstaltninger i Kirkenettet.

It-sikkerhedspolitikken er baseret på den gældende, statslige sikkerhedsstandard, ISO 27001.

Behandlingen af persondata sker i henhold til gældende lovgivning på området.

6.1 Organisering

It-sikkerhedsorganisationen består af et it-sikkerhedsudvalg, en it-sikkerhedskoordinator for Kirkeministeriet, de forretningsmæssigt forankrede proces- og dataejere samt Folkekirken's It's aktivansvarlige.

It-sikkerhedsudvalget er nedsat som et permanent udvalg til at sikre, at informationssikkerhedsmæssigt relevante emner løbende behandles. Det består af repræsentanter fra Kirkeministeriet, Folkekirken's It, stifterne og de faglige organisationer samt en it-sikkerhedskoordinator.

Beslutninger træffes i fællesskab af udvalgets medlemmer.

I det daglige træffes dispositioner og afgørelser dog af Folkekirken's It's ledelse, og disse afgørelser effektueres umiddelbart.

6.2 Sikkerhedsniveau – målsætninger

Sikkerhedsniveauet på Kirkenettet er fastlagt i it-sikkerhedspolitikken med fokus på de mest forretningskritiske processer og it-aktiver, samtidig med at et højt sikkerhedsniveau i forhold til øvrige processer og aktiver skal opretholdes.

Resultatet af en risikoanalyse skal altid påvise, at sandsynligheden for indtræden af it-sikkerhedshændelser højst er middel. Det skal være målsætningen, at den som hovedregel er lav eller meget lav.

Der skal efter behov implementeres de nødvendige sikringsforanstaltninger på Kirkenettet for at opretholde sikkerhedsniveauet i forhold til det aktuelle trusselsbillede.

6.3 Styring – realisering af målsætning

Til styring af arbejdet med informationssikkerhed, herunder gennemførelse af risikoanalyser, bør værktøjer anbefalet af Statens It-sikkerhedsforum anvendes.





Folkekirken's It og it-sikkerhedskoordinatoren skal deltage i relevante sikkerhedsfora, uddannelser, konferencer mv. for at sikre, at den fornødne viden er til stede for at kunne opretholde et højt sikkerhedsniveau på Kirkenettet.

Ved anskaffelse af nye it-systemer samt ved væsentlige ændringer skal en risikovurdering altid foretages.

En systematisk risikovurdering af alle forretningskritiske processer og de tilhørende it-aktiver skal foretages hvert andet år.

Folkekirken's It skal jævnligt gennemføre informationskampagner og lignende aktiviteter for at øge bevidstheden om informationssikkerhed på Kirkenettet og gældende retningslinjer samt at skærpe bevidstheden omkring eget ansvar for opretholdelse heraf.

6.4 Beredskab og kontrol

Beredskabs- og retableringsplaner skal foreligge i et sådant omfang, at forretningskritiske processer kan udføres i videst mulig udstrækning uden sikkerhedsmæssig påvirkning.

Gennemførelse af tilbagevendende it-sikkerhedsreviews og kontroller skal sikre den fortsatte overholdelse af gældende standarder og regler.





7 Hvilke opgaver løses internt – hvilke eksternt?

Leveringen af it-ydelser til Folkekirken's It's brugere, baseres på såvel interne medarbejdere i Folkekirken's It som eksterne it-leverandører og særlige kompetencer.

I det følgende beskrives de principper som fastlægger hvilke kompetencer og hvilken opgaveløsning, der ved Folkekirken's It vil findes internt samt hvilke kompetencer og hvilke typer opgaver der vil blive indkøbt efter behov.

7.1 Principper for anvendelse af interne og eksterne kompetencer i Folkekirken's It

Valget af hvorvidt en given opgave ved Folkekirken's It skal varetages internt eller eksternt baseres på følgende overordnede princip:

- Opgaver skal løses, hvor det sker med lavest mulige totalomkostninger, samtidig med at Folkekirken's It sikres reel mulighed for styre og kontrollere de it-ydelser, der leveres til slutbrugerne.

De følgende principper er formuleret for i praksis at støtte realiseringen af det overordnede princip:

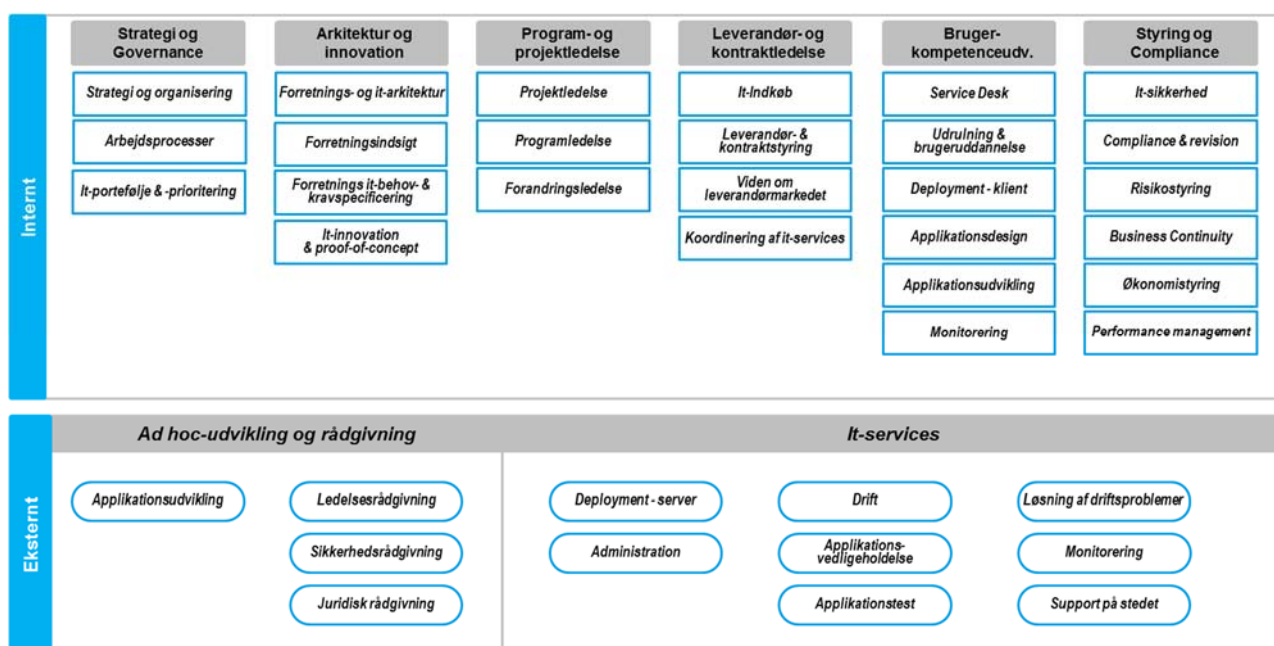
- Folkekirken's It vil internt opretholde kompetencer til opgaver hvor:
 - o Der kræves stort domænekendskab til Folkekirken's It's brugere og dyb viden om arbejdsprocesser.
 - o Der forudsættes intern varetagelse for at sikre nødvendig styring og kontrol med de leverede it-ydelser, f.eks. leverandørstyring og sikring af persondata.
- Folkekirken's It vil indkøbe bistand til opgaver kendetegnet ved:
 - o Specialistopgaver, hvor Folkekirken's It's størrelse ikke giver kritisk masse til at opretholde den nødvendige kompetence.
 - o Standardopgaver, som kan indkøbes billigere, set i forhold til intern produktion, herunder ved behov for døgnovervågning/-service.
 - o Adgang til skalerbare ressourcer, hvor der kun periodisk er behov for bistand.





7.2 Fordeling af opgaver

På baggrund af principperne for opgavedeling vil Folkekirken's It anvende nedenstående figur som retningslinjer for placeringen af opgaver. På de områder der angives som "internt" vil opgavevaretagelsen være ledet af Folkekirken's It, men kan udføres suppleret med ad hoc-bistand.



Eksternt placerede opgaver opdeles i kategorierne "ad hoc-udvikling og rådgivning" og "it-services".

It-services rummer komplekse ydelser, der inden for flerårige aftaler placerer leveringen af it-service ved it-leverandører. Dette kan være drift af it-systemer som ESDH og FLØS eller drift af servere.

Ad hoc-udvikling og rådgivning rummer bistand til konkrete arbejdsopgaver, fx udviklere der bistår med videreudvikling af Folkekirken's It's egenudviklede løsninger eller bistand til vurdering af it-sikkerhedsproblemstillinger.





8 Hvordan styres it-opgaverne?

Det formelle ansvar for it er placeret i Kirkeministeriet.

Ansaret for den daglige drift ligger i Folkekirken's It. Folkekirken's It udarbejder it-strategien på baggrund af den digitale strategi og it-arkitekturprincipperne.

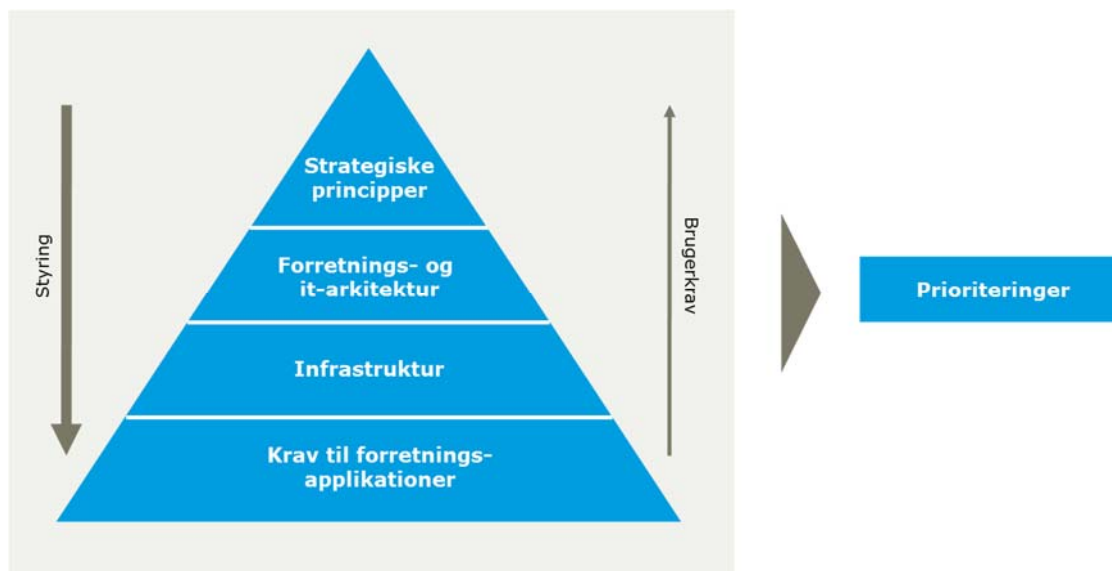
It-budgettet fastsættes af Kirkeministeren efter indstilling fra den overordnede it-ledelse henholdsvis budgetfølgegruppen.

Til at rådgive departementschefen vedrørende Folkekirken's It samt digitalisering og teknologisk udvikling findes Kirkeministeriets og folkekirken's It-følgegruppe. It-følgegruppen sikrer bl.a. brugerinddragelse i den løbende udvikling af it-ydelser.

8.1 Styring og beslutningsmodel

Folkekirken's It vil ultimo 2017 beskrive sin styring og beslutningsmodel for it ud fra de i 2017 gennemførte ledelsesmæssige og organisatoriske ændringer.

Den ny it-governance vil fastlægge ansvar og mandat i forhold til de følgende beslutningsområder:



8.2 Gennemførelse af projekter

Det er Folkekirken's It's ansvar at gennemføre de it-projekter, som den digitale strategi og tilhørende handlingsplan resulterer i.





Alle brugerrettede større initiativer skal gennemgå såvel en foranalyse som en egentlig analysefase, hvor det besluttet efter hver fase, hvorvidt initiativet skal behandles videre og udmøntes i et egentligt projekt.

Alle it-projekter gennemføres efter Folkekirkens It's projektmodel, som er baseret på PRINCE2-principperne og tilpasset Folkekirkens It og de organisationer, som understøttes.

Større opgaver skal organiseres som et projekt og have en bemanding, sådan at de har de fornødne kompetencer i forhold til den enkelte opgaves indhold.

Ved gennemførelse af projekter udpeges en projektleder – eventuelt med reference til en styregruppe – og en projektgruppe. Projektlederen har ansvaret for, at projektet opfylder de vedtagne målsætninger, og at det er i fremdrift i henhold til de fastlagte planer, bl.a. for evaluering og effektmåling.

Folkekirkens It vil normalt stille en projektleder til rådighed for projekterne. Hvis den fornødne projektkompetence ikke er til stede i Folkekirkens It, skal den tilvejebringes, eventuelt i form af konsulentassistance.

I forbindelse med større projekter sikres brugerne indflydelse på det færdige resultat ved nedsættelse af en bruger- og/eller referencegruppe.

8.3 Principper for indkøb

Indkøb foretages af Folkekirkens It i overensstemmelse med de krav til indkøb og konkurrenceudsættelse, som er gældende for den offentlige sektor i Danmark, herunder særligt udbudsloven.

Loven pålægger altid, at der indkøbes ydelser til markedspris. Ved alle anskaffelser, både engangsanskaffelser og løbende ydelser, er det købers ansvar at sikre, at dette sker og dokumenteres.

Folkekirkens It anvender i videst muligt omfang SKI's og Finansministeriets indkøbsaftaler, medmindre prissætning eller udvalg vurderes som værende ikke-attraktivt.

Med henblik på løbende at opnå de lavest mulige priser indhentes jævnligt kontroltilbud vedrørende de større indkøbs- og koordineringsaftaler.

Beslutning om valg af leverandører og/eller produkter afgøres på grundlag af principper som "det økonomisk samlet set mest fordelagtige tilbud", hvor pris/ydelse, kvalitet og leveringssikkerhed indgår som væsentlige tildelingskriterier.

8.4 Leverandørstyring

Leverandørstyring er defineret af den gældende it-governance i Kirkenettet. Der arbejdes ved Folkekirkens It på et nyt og forbedret setup vedr. leverandørstyring, og modellen for leverandørstyring forventes opdateret ultimo 2017.



