



## It-Styregruppen, møde 39 - onsdag den 20. januar 2016 kl. 9:30, Folkekirken It, Rådhusstræde

Folkekirken It

Dato: 24. Januar 2016/  
1. marts 2016 (Endeligt)

Dokument nr. 8603/16\_v2

Sagsbehandler:  
Torben Stærsgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Biskop Henning Toft Bro (HTB) Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG) Provst Johanne Haastrup (JOST) Inge Kjær Andersen (IKA) Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (JDBJ) Kordegner Henrik Højen (HEH) Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL) It-chef Torben Stærsgaard (TS)	Biskopperne Stiftskontorcheferne Den Danske Provsteforening Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Præsteforening Danmarks Kordegneforening Kirkeministeriet Folkekirken It
<i>Observatører:</i> Sekretariatschef Ole Wind (OW) Udviklingschef Flemming Vium Nielsen (FVN) Redaktør Ellen Aagaard Petersen (EAP) Chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson (MBLP)	Landsforeningen af Menighedsråd Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Præsteforening Folkekirken.dk Kirkeministeriet, Økonomikontoret
<i>herudover:</i> Ulla B. Kristiansen, Jacob Rosenkrans, Tobias Kunø og Jakob de Stricker	Folkekirken It
<i>Afbud:</i> Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB) Specialkonsulent Bo Peiter Hansen (BPH)	Kirkeministeriet Den Danske Præsteforening

### REFERAT

	<i>Bilag/Opfølgning:</i>
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>NB, afsnittet s. 4 om Ændringer i Brugerservice i Bilag 2C behandles under punkt 7. Forslag fra IKA om at behandle pkt. 4 før pkt. 3 blev vedtaget. Forslag til proces behandles derfor under det nye pkt. 3.</p>	
<p><b>2. Orienteringspunkter</b></p> <p><b>a) Meddelelser fra formanden</b></p> <p>Der var intet at meddele.</p> <p><b>b) Evt. andre meddelelser</b></p> <p>TS orienterede om, at rammeaftaler om</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udvikling og vedligeholdelse af mindre administrative systemer som anvendes i forbindelse med menighedsråds og provststudvalgs økonomiforvaltning samt udvikling og vedligeholdelse af websider i december 2015 er sendt i begrænset udbud med frist for ansøgning om prækvalifikation primo februar. Desuden om, at en aftale om</li> <li>- drift, vedligeholdelse og videreudvikling af folkekirken lønsystem (FLØS) er ligeledes i december 2015 sendt i begrænset udbud med frist for ansøgning om prækvalifikation ultimo februar.</li> </ul> <p>Der prækvalificeres op til 5 tilbudsgivere til hvert udbud.</p>	





Ingen bemærkninger fra styregruppen.

Bilag ad 2c, 2d og 2d:  
Side 2.  
Skriftlige redegørelse vedr.  
status

### c) Status vedr. igangværende og afsluttede projekter

I forhold til FLØS 2 oplyste AWG, at en planlagt idriftsættelse af PP måtte opgives efter 2 dages brug. Årsagen var forekomsten af en række fejl kombineret med at fejlrettelse reducerede den tid der var afsat til lønbehandling og dermed for stor risiko for at løn for januar ikke kunne anvises rettidigt og korrekt.

OW spurgte til, hvornår FLØS 2 i forhold til kirkefunktionærer er fuldt oppe at køre. TS oplyste, at såfremt forløbet bliver det samme som for FLC, vil det ske inden sommerferien.

Fremadrettet skal løndata afleveres elektronisk ved at uploade filer i et system modsat tidligere fremsendelse til stifter på eks. mail, hvilket vil være en ændring, men samtidig en forenkling.

I forhold til HEH's forespørgsel om muligheden for forkørsler, oplyste TS, at det er løncentret, der vil fastlægge praksis fremadrettet, og at der i dag er en lidt forskellig praksis i stifterne.

Til DAP 3.0 henledte TS opmærksomheden på en forsinkelse på ca. 1 måned. Idriftsættelse bliver primo maj 2016. Udviklingen ser meget lovende ud på nuværende tidspunkt. Test af de forskellige elementer vil blive foretaget med bistand fra brugerne, herunder også fra menighedsråd til det nye arkiv. Mgh. arkiv planlægges primært ibrugtaget af de nye råd. Det er dog en overvejelse at påbegynde undervisning de steder hvor en kirkefunktionær er sekretær for mgh.

*Aftalt, at ITK på It-styregruppens næste måde fremlægger en præcis plan for implementering af DAP 3.0 og personligt drev i skyen m.v. Enighed om at plan detailbehandles sammen med LM.*

AWG fremsatte et ønske om et samarbejde med LM om forberedelse af menighedsrådsvalget 2016. TS oplyste, at ministeriet har planlagt at foreslå LM dette som et særligt indsatsområde mellem LM og KM

TS oplyste, at stort set alle kirker anvender Kirkekalenderen, og på forespørgsel, at kirker der ikke gør vises med "sort tag".

JDBJ spurgte til Kirketælling og omfanget af ibrugtagningen. Opgørelser over indberetninger er fra ITK sendt til stifterne, og det er jf. aftale med KM og biskopper, at biskopperne har ansvaret for det videre forløb.

*Aftalt, at opgørelser over kirketælling udsendes med referatet.*

Præsenteret Kirkeguiden, som Nationalmuseet og Trap Danmark gerne vil samarbejde med. Det blev foreslået at gravminder også bør indgå.

FVN udtrykte stor tilfredshed med den viste app.

*Fondsansøgninger afsendes.*

### d) Status vedr. Personregistrering

ITK (MEF): udarbejde og forelægge plan.





HTB bemærkede, at selvom det teknisk er gode løsninger, vil der være behov for drøftelse af de fremtidige perspektiver i den nedsatte arbejdsgruppe.

Verificeringen af udlændinge indgår ikke i opgaven. Det oplystes, at det meldes ud, at verificering af udlændinge, der er registreret i CPR iht. Udlændingeloven af Udlændingemyndighederne, ophører, idet lovens §40e fastsætter, at *den endelige registrering* af bl. navn.

Ved verificering i personsupporten har det indtil videre vist sig, at ca. 10% af borgere fra 1960 og frem til ibrugtagningen af den elektroniske kirkebog, der skulle have været verificeret, ikke er det.

**e) Status vedr. drift og sikkerhed**

Selvom der ikke har været de store driftsmæssige hændelser i perioden, har Folkekirkens It været i dialog med Kirkenettets driftsleverandør, da dennes håndtering har været utilfredsstillende.

**3. Budgetanalyse**

Under dette punkt drøftedes det udsendte forslag til proces for it-styregruppen og den digitale strategi.

*Styregruppen udtalte, at det er den samlede portefølje - inkl. mere "tekniske" aktiviteter der skal omfattes af styregruppens prioritering.*

IKA spurgte til, hvad en budgetanalyse indeholder, og TS oplyste, at It-styregruppen jf. aftale med departementschefen er velkomne til at fremkomme med emner, som man mener budgetanalysen bør indeholde. Der er derfor lagt op en nærmere analyse af, om virksomheden og dennes drift er hensigtsmæssig samt om dette gøres kosteffektivt

Martin oplyste, at de allerede gennemførte budgetanalyser ikke er ens på ret mange områder, og at det derfor er muligt at påvirke elementer.

HTB fortalte om erfaringerne med budgetanalysen af Kirkemusikskolerne.

*Der er i styregruppen enighed om, at den foreslåede proces, at behandle og vedtage den digitale strategi nu samt at lade forhold vedr. styring af it-området indgå i budget analysen, kan følges.*

HTB lagde op til, at styregruppen til fremtidige møder fokuserer på 'toppen af isbjerget', mens de øvrige projekter kun bør være til orientering.

Enighed om, at de til drift og sikkerhed afsatte midler ikke som sådan kan flyttes til projekter, da drift og sikkerhed er en forudsætning for alt det øvrige.

*Det aftales, at der på baggrund af budgetanalysen og implementering af styringsprincipper skal udvikles materielle og metoder, så styregruppen kan træffe beslutning om tekniske projekter på et velbelyst grundlag.*

Aftalt, at det fremlagte forslag til proces sættes i værk.

B-03B-Forslag til proces





<p>RPL fremhævede, at den digitale strategi godt kan vedtages, uagtet at afklaring om styring vil pågå i starten af perioden. Det er også afgørende, at It-styregruppen har eksisteret siden 2001, og at budgetlægningen har kunnet finde sted hidtil.</p> <p>IKA foreslog, at der i strategien indsættes en bemærkning om, at strategien skal revideres, når budgetanalysen er gennemført.</p> <p>AWG foreslog, at der ved fremsendelse af strategien til ministeren bemærkes, at der vil blive foretaget en revision efter afslutning af budgetanalysen og afklaring af styring for It-styregruppen.</p> <p><i>Aftalt, at den digitale strategi nu behandles med henblik på vedtagelse samt at der indarbejdes en revisionsbestemmelse i den Digitale Strategi (se også det i forbindelse med pkt. 4 aftalte)</i></p> <p><i>Styregruppe foreslår desuden, at implementering af værktøjer til styregruppe bør indgå som en del af resultataftalen for 2016 for Folkekirkens It.</i></p>	
<p><b>4. Digital strategi 2016-2020</b>                  Behandling af det fremsendte udkast til Digital Strategi</p> <p>Det er en overvejelse værd, jf. AWG, at det økonomiske aspekt overvejes som effekt ved hvert mål (fremgår direkte under mål 3).</p> <p>Side 7 '...grundlag for sagsbehandling' – grundlag erstattes med rammerne.</p> <p>Side 9 er under udarbejdelse. Der tages udgangspunkt i "7 pejlemærker" i betænkning 1544. Konkret forslag fremsendes til kommentering</p> <p>Side 10 Det oplystes, at interviews, som angivet i høringsudkastet var gennemført som planlagt og at interviewene var bredt dækkende både kirkelige og administrative aspekter</p> <p>Det aftales at indsætte en ordliste/begrebsforklaring. Forkortelser skal skrives ud.</p> <p>Vendingen flere steder: 'i samarbejde med It-styregruppen' erstattes af 'foretages af It-styregruppen'.</p> <p>Frontløberprojekter, fokusgruppeinterviews m.v. skal tilføjes til afsnittet om udarbejdelse af handlingsplan som eksempler på brugerinddragelsen.</p> <p>Side 13 JDBJ opfordrede til, at det fremgår, at implementering af nye løsninger skal resultere i en arbejdsbesparelse. TS foreslog, at det i så fald skal være samlet set. AWG opfordrede til, at strategien skal signalere, at besparelser skal høstes / synliggøres.</p> <p>Drøftet at det skal synliggøres, at alle projekter/nye løsninger skal have/har en effekt. Herunder også at en effekt kan være opnåelse af bestemte resultater og dermed ikke blot besparelseeffekter.</p>	<p>B-03-Digital strategi                  B-03A-Hørings svar</p>





<p>Side 15 IKA undrede sig over indsats 3 om ikke-digitalt arbejde – finder ikke dette visionært. HTB foreslår omformulering, men bevaring af indsatsen også under hensyntagen til eks. manglende linjekapacitet mange steder i landet. AWG foreslog, at der skal udvises forståelse for ikke-digitalt arbejde.</p> <p>Side 17 IKA stillede spørgsmål ved indsats 2 og andre centrale bidragsydere – hvem dækker disse over. Sætningen skal omformuleres.</p> <p>Side 23 AWG aftalt at det ikke er "it", der skal hænge på at komme med supplerende ydelser til / foretage opfølgning på det, der er indgår i den organisatoriske implementering og ligger uden for it-projekter</p> <p>IKA bemærkede, at der er stor sammenhæng med princip 7, og at prioritering af projekter også hører til princip 1. Dette skal der arbejdes med.</p> <p><i>Aftalt,</i></p> <p><i>at der i forlængelse af budgetanalysen kan ses på en revision af den Digitale Strategi, hvilket indskrives i strategien (indledningsafsnittet) samt i følgeskrivelsen, når strategien forelægges ministeren.</i></p> <p><i>at ITK arbejder videre med strategien og sender den i ny høring i It-styregruppen.</i></p> <p><i>Dette koordineres med oplæg om budgetanalysen og vil blive udsendt i løbet af 2-3 uger.</i></p>	<p><i>ITK: Ny udgave udsendes</i></p>
<p><b>5. Aktivitetsplan 2016 og budget 2017</b></p> <p><i>På baggrund af de foregående punkter aftaltes det, at den fremsendte aktivitets- og handlingsplan lægges til grund for budget 2017.</i></p>	<p><i>B-05-Handlings- og Aktivitetsplan 2016-17</i></p>
<p><b>6. Resultatkontrakt vedrørende 2016</b></p> <p>TS orienterede om ministeriets ønske om en resultataftale med mere innovativ og procesunderstøttende mål, hvilket Folkekirkens It arbejder videre med – dog med fastholdelse af produktionsmål som hidtil.</p> <p>Resultataftalen blev efter sidste møde afleveret til ministeriet efter seneste møde, men jf. ovenstående blev aftalen ikke udsendt i høring til It-styregruppen.</p>	<p><i>Indarbejdelse af mål jfr. beslutning i pkt. 3</i></p>
<p><b>7. Brugerservice og leverancer</b></p> <p>Ift. tillægsydelse til opsætning af pc fremsatte IKA ønske om, at det blev en betalt service, som alle kan benytte sig af – at det bliver en del af budgettet. Dette tilslutter JDBJ sig.</p> <p><i>Enighed om ændringer af brugerservice og bestillingsrutiner som skitseret. Aftalt, at emnet om "kom godt i gang/installationshjælp" drøftes på It-styregruppen på næste møde i.</i></p>	<p><i>B-07</i></p>
<p><b>8. Årsafslutning (foreløbigt resultat)</b></p>	





	<p>Orienteret om, at det på baggrund af et foreløbigt resultat ser ud til at der forbruges ca. 4,5 mio. af videreført bevilling fra tidligere år.</p> <p><i>Ingen bemærkninger.</i></p>	
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Kan emeriti bevare deres Kirkenet-adresse</b></p> <p>Der lægges op til at dette kan ske såfremt en sikkerhedsansvarlig (provst eller biskop) opretholder autorisationen: Dette kan ske i henhold til sikkerhedscirkulæret såfremt vedkommende udfører opgaver for folkekirken.</p> <p>I en udmelding herom lægges der op til, også at orientere om at sognepræster ved alderspensionering kan have et autosvar aktiveret i indtil 6 mdr.</p> <p>Desuden orienteres om hvordan brugerkonti er aktive/ikke aktive ved orlov.</p> <p>RPL understregede, at der skal være en saglig begrundelse for opretholdelse af autorisationen, hvilket fremgår af sikkerhedscirkulæret, jf. TS.</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig forslaget.</i></p>	
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>intet</p>	

**Mødet afsluttedes kl. 12:30**

