



It-styregruppen, møde 38 - tirsdag den 20. oktober 2015 kl. 10:00, Folkekirken It, Rådhusstræde 2

Folkekirken It

Dato: 20. oktober 2015

Dokument nr. 114383-15

Sagsbehandler:
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB) Biskop Henning Toft Bro (HTB) Provst Johanne Haastrup (JOST) Inge Kjær Andersen (IKA) Sognepræst Jørgen Degn Bjerrum (JDBJ) Kordegne Henrik Højen (HEH) Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL) It-chef Torben Stærgaard (TS)	Kirkeministeriet Biskopperne Den Danske Provsteforening Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Præsteforening Danmarks Kordegneforening Kirkeministeriet Folkekirken It
<i>Observatører:</i> Sekretariatschef Ole Wind (OW) Udviklingschef Flemming Vium Nielsen (FVN) Specialkonsulent Bo Peiter Hansen (BPH) Redaktør Ellen Aagaard Petersen (EAP) Chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson (MBLP)	Landsforeningen af Menighedsråd Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Præsteforening Folkekirken.dk Kirkeministeriet, Økonomikontoret
<i>herudover:</i> Ulla B. Kristiansen, Jacob Rosenkrans, Tobias Kunø og Jakob de Stricker	Folkekirken It
<i>Afbud:</i> Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG)	Stiftskontorcheferne

REFERAT

	<i>Bilag/Opfølgning:</i>
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Formanden bød velkommen til Inge Kjær Andersen, som er nyt medlem udpeget af LM. Desuden til driftsleder Jakob de Stricker og supportleder Tobias Kunø Knudsen, som begge er startet i Folkekirken It den 1. august.</p> <p>Forslag om at indføre et nyt pkt. 12 om fællesfondbetalt pc-udstyr i storpastorater.</p> <p>Ingen yderligere bemærkninger.</p>	
<p>2. Orienteringspunkter</p> <p>a) Meddelelser fra formanden</p> <p>SB nævnte, at der som et led i implementeringen af ISO27001 <u>informationssikkerhedsstandard</u> skal etableres et tilsyn med at ISO27001 standarden overholdes i et ministerområde.</p> <p>I Kirkeministeriet er Rasmus Paaske Larsen i færd med at udarbejde et forslag til hvordan ministeriet vil varetage opgaven, som skal ses i tillæg til it-sikkerheden, hvor It-sikkerhedsudvalget behandler "it-delen" af ISO27001.</p>	



**b) Evt. andre meddelelser**

ingen

c) Status vedr. igangværende og afsluttede projekter**FLØS**

TS oplyste, at der efter statusnotatet om projekter var udsendt, var modtaget den markedssondering, som styregruppen på sit møde 36 havde tilsluttet sig at udarbejde vedr. FLØS.

Rambøll anbefaler efter sin undersøgelse, at FLØS konkurrenceudsættes ved et udbud og giver udtryk for, at det forventes, at der ved udbuddet vil blive skabt den fornødne konkurrence.

Det er desuden Rambølls vurdering, at det vil være forbundet med betydelige udfordringer og et ikke ubetydeligt ressourceforbrug at implementere de ca. 1.800 menighedsråd og provstiudvalg i SLS, der helt overvejende kun understøtter egentlige "koncerner" med tilhørende afdelinger.

Endelig redegør rapporten for, at der kan fortsættes en dialog med SLS om at lade præster og fællesfondansatte behandle i SLS, men giver også udtryk for, at der i så tilfælde bør udarbejdes en business case omfattende såvel fordele som ulemper.

Rambølls rapport overgives nu til ministeriet med henblik på beslutning om det videre og vil efterfølgende blive udsendt til it-styregruppen.

På spm fra IKA og OWA oplyste TS, at det er aftalt FLØS 2 fra starten skal understøtte og omfatte forbedrede uddatamuligheder via rapporter og et datavarehus. Endvidere at FLØS 2 sættes i drift i starten af 2016.

Til JDJA at læsevejledning til lønseddel (via personaleifolkekirken.dk) er nært forestående

Nye brugeradm

På spm fra IKA oplyste TS/UBK at mgh-medlemmer fortsat oprettes som brugere som følge af, at de er valgt. Genautorisation vedrører derfor ikke mgh-medlemmer, men kun de, som mgh-selv har oprettet yderligere

Kirkeguide

JARB demonstrerede prototypen. Flere tilkendegivelser om at Kirkeguiden giver nye muligheder og bør realiseres såfremt der via fonde kan skaffes de supplerende midler jfr. det oprindelige oplæg.

På baggrund af en drøftelse af hvordan kirkeguiden skal sameksistere med kirkekalenderen evt. erstatte den eller omvendt aftales det, at der til næste møde arbejdes med fondsansøgninger, markedsføring og hvordan man kan sikre at mange deltager samt en afklaring af om der er tale om en ny app eller udvidelse af en eksisterende.

*Bilag ad 2c, 2d og 2d:
Skriftlige redegørelse vedr.
status*

*Under evt. blev det påtalt
men også beklaget at punktet
ikke var sat på som et
selvstændigt høringspunkt*





<p>SAS På spm fra MBLP oplystes det, at SAS var taget i brug fra juni 2015 med FUV's indtastning af kursuskalender og åbnet for kursister i september 2015.</p> <p>d) Status vedr. Personregistrering JDBJ påpegede - som ved forrige møde - at der stadig mangler oplysning i PersonSag som understøtter præsternes taleskrivning desuden at der ikke kan vælges korrekte stedoplysninger. Endvidere en drøftelse af hvordan vore løsninger interagerer med Borger.dk samt den problemstilling at regionerne (hospitaller og læger) leverer for få digitale fødselsanmeldelser og dødsattester, hvilket bl.a. er i strid med e-dagsinitiativerne og – for dødsattesternes vedkommende – er i strid med § 2, stk. 4 i lov om anmeldelse af fødsler og dødsfald, og dermed medfører merarbejde i folkekirken. TS gav udtryk for, at Folkekirken's It vedvarende forsøger at få sundhedsmyndighederne til at forbedre digitaliseringsgraden.</p> <p>e) Status vedr. drift og sikkerhed I forhold til sikkerhed sikrer Folkekirken's It, at henvisning til anmeldelse af spam tydeliggøres på DAP. På spml fra FVN oplystes, at spærring af brugerkonti/Kirkenet-pc'er kun foretages i forhold til Kirkenetbrugere, da DAP-brugere ikke har hverken Kirkenet-pc eller personlige postkasser. På spm fra JDBJ oplystes det. at det er for usikkert at udrulle nyt operativsystem via nettet, derfor sker opgradering hovedsaglig i forbindelse med, at der alligevel skal ske udskiftning af pc-udstyr hvert tredje år.</p>	
<p>3. Digital strategi 2016-2020 TS gav en status på arbejdet med strategiarbejdet. Stg. drøftede/gav udtryk for at strategien skal involvere kordegne, at der skal ske en afklaring af hvordan forholdet til andre leverandører af "kirkeværktøjer" behandles herunder også andre offentlige løsninger som folkekirken skal interagere med: Desuden at der udmeldes en tidsplan for hvornår strategien sendes til høring i it-stg, så møder med baglandet kan arrangeres. <i>Det aftales, at foreløbigt materiale udsendes til stg, at tidsplan udmeldes samt at kordegne indrages som en interessant i forhold til interviewrunden</i></p>	<p><i>Udsende materiale Udsende tidsplan</i></p>
<p>4. DAP 3.0 Præsentation og drøftelse af løsningsbeskrivelse og tilbud herunder - drøftelse af "arkiv til menighedsråd" og i den forbindelse ændrede regler om menighedsrådenes aflevering af arkivalier</p>	





	<ul style="list-style-type: none"> - anvendelse af GetOrganized til udvikling af løsninger som eksempelvis Forsikringsenhedens anmeldelses- og sagsbehandlersystem. <p>TS præsenterede kort Netcompanys tids- og aktivitetsplan vedr. DAP 3.0 som betyder at DAP 3 vil være færdigt i 1. kvartal 2016</p> <p>Herunder også optionen vedr. et arkiv til menighedsråd samt brugen af GetOrganized,</p> <p>TS nævnte, at responsivt design vil tilpasses tablets, men ikke smartphones, hvor der i stedet kan anvendes relevante nyheds- og håndbogs apps baseret på DAP 3.0.</p> <p>Særlig drøftelse af menighedsrådsarkiv som først udvikles i en prototype, som skal afprøves/evalueres af mgh-råd inden udvikling sker.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig, at der arbejdes videre med mgh-arkivet herunder Statens Arkivers oplæg med hensyn til at erstatte aflevering til arkiver med offentliggørelse af mødereferater og regnskaber på nettet.</i></p> <p>Øvrig udvikling af DAP 3.0 følger i det hele det oplæg mht. design og indhold af nye funktioner som tidligere er drøftet med og godkendt af styregruppen. Det blev oplyst at "årshjul" forberedes men også at det afventer endelig implementering som besluttet af styregruppen vedr. ibrugtagning og uddannelse¹</p> <p><i>It-Styregruppen tilsluttede sig at udviklingen blev igangsat.</i></p>	
<p>5. Brugerservice</p>	<p>Drøftelse af en reorganisering af Brugerservice i henhold til det vedhæftede bilag. Herudover en status på serviceringen af menighedsrådsmedlemmerne, som Folkekirkens It overtog i starten af september 2015.</p> <p>Ønske om igen at overveje åbningstider om aftenen. TOKK oplyste i den forbindelse om brugen af lørdagsåbning for præster, der blev iværksat i Juli og som kun har været sporadisk brugt, og endda med en stærkt faldende frekvens gående mod nul.</p> <p>Det oplystes at en reorganisering ikke vil betyde merudgifter men en omfordeling fra drift til lønsum</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede planerne og det arbejde med en reorganisering som fremgår af notatet.</i></p>	<p><i>Bilag 5 om Brugerservice</i></p>
<p>6. Sjælesorg på nettet</p>	<p>Folkekirkens It er af ministeriet anmodet om at medvirke til at kvalificere den tekniske løsning til Sjælesorg på nettet. Dette er beskrevet i bilaget.</p>	<p><i>Bilag 6: Sjælesorg på nettet dnr. 93354-15</i></p>

¹ Helle Saxil Andersen (Roskilde Stift), Flemming Vium Nielsen (LM) og Pernille Esdahl (Kirkeministeriet)





<p>Projektet forventes forankret i Aalborg Stift, jf. HTB.</p> <p>TS/JARB redegjorde for foranalysen og oplyste, at udgiften til forløbet frem til og med løsningsbeskrivelsen vil beløbe sig til maks. kr. 100.000 og vil kunne finansieres af it-budgettets opsparede midler.</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig det videre forløb, herunder den foreslåede finansiering.</i></p>	
<p>7. Budget- og resultatopfølgning for 3. kvartal</p> <p>Høring af udkast til Budget- og resultatopfølgning for 3. kvartal, som skal afleveres den 23. oktober og som skal indeholde en prognose for 2015 samt en disponering af opsparede midler, jfr. Kirkeministeriets tilbagemelding (bilag).</p> <p>TS redegjorde for budget- og resultatopfølgningen og oplyste, at der stadig arbejdes på prognosen for 2015. Forbruget af opsparede midler udgør med udgangen af sept. 3 mio. kr. Der arbejdes stadig med en årsprognose, som sendes til it-styregruppen, når den afleveres til ministeriet den 23. oktober.</p> <p>I forhold til kvartalsopfølgning bemærkes, at Folkekirkens It skal søge om godkendelse af ændrede resultatmål for brugeradministration og den digitale strategi, da begge projekter afsluttes i januar 2016 og dermed vil opnå en mindre forsinkelse på 3 uger.</p> <p>JOST spurgte til formålet med returnering af ikke-forbrugte opsparede midler. Formålet er primært at tilbageføre bevilling, der ikke anvendes i forhold til bevillingsformålet, desuden at sikre, at anvendelsen af tildelte midler tydeliggøres.</p> <p><i>Ingen øvrige bemærkninger.</i></p>	<p><i>Bilag 7: KM's tilbagemelding på Budget- og resultatopfølgning for 2. kvartal</i></p> <p><i>Kvartalsrapport udsendes fredag den 23. oktober.</i></p>
<p>8. Resultatkontrakt vedrørende 2016</p> <p>Ministeriet har lagt op til at resultatkontrakterne i højere grad tager sigte på strategiske mål og opfølgning på hvilke effekter de har i forhold til de opgaver som institutionerne skal løse.</p> <p>Folkekirkens It lægger op til at bevare produktionsmålene vedr. drift og service men vil i forhold til udviklingsmålene følge de nye retningslinjer. Det fremhævedes, at målet for driftseffektivitet er hævet til 99 %.</p> <p>TS redegjorde for igangværende "formålinger" som skal indgå i den konkrete formulering af de konkrete 2016-mål.</p> <p><i>Det aftales, at resultatkontrakten færdiggøres som påbegyndt herunder at der implementeres mål for besvarelse af mailspm. til support. samt at aftalen udsendes til høring inden den afleveres den 30. oktober.</i></p>	<p><i>Bilag 8: UDKAST til Resultatkontrakt for 2016</i></p> <p><i>Udsende aftale til høring så svar kan afgives ift. aflevering til KM den 30/10</i></p>
<p>9. Budgetanalyse af Folkekirkens It</p> <p>Ministeriet har oplyst at Folkekirkens It underkastes en budgetanalyse i 2016 og har lagt op til, at vi selv kommer med forslag til hvad en</p>	





<p>sådan kan omhandle. Analysen udføres af eksterne konsulenter og vil blive påbegyndt i 2. kvartal 2016.</p> <p>TS lagde op til, at it-styregruppen indstiller at eksempelvis nedenstående temaer kan indgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teknologier, har vi valgt de rigtige - Løsninger, standard versus specialudviklede - Organisering, er den hensigtsmæssig - Får brugerne den hjælp de har behov for - Er brugerne/ledelserne tilfredse - Er driften "cost/effektivt" planlagt - hvad koster en pc-arbejdsplads pr. år <p>Umiddelbart er stg enig i temaerne men forslår at der gives tid til at overveje om der kunne være andre temaer også.</p> <p><i>Det aftales, at temaerne indarbejdes i et egentlig oplæg, som drøftes nærmere (ved skriftlig høring) med It-Stg inden aflevering</i></p>	<p>Udsende notat</p>
<p>10. Hjemmesider til sogne og provstier</p> <p>Opfølgning på fra møderne 36 og 37.</p> <p>TS redegjorde for at man havde stoppet drøftelserne med en ekstern part om at indgå et samarbejde om sognesider.</p> <p>Der er dog stadig mulighed for, at der i samarbejde med folkekirken.dk kan leveres løsninger til eksempelvis provstier.</p> <p><i>Styregruppen tog redegørelsen til efterretning og punktet lukkes.</i></p>	
<p>11. Kan emeriti bevare deres Kirkenetadresser</p> <p>Præsteforeningen har forespurgt om det vil være muligt.</p> <p>IKA gav udtryk for, at Kirkenetadresser bør afleveres, når ansættelsen ophører, da det vil give et forkert image, at Kirkenetadressen vil blive brugt også i rent private sammenhænge.</p> <p>HTB og BPH forespurgte om Kirkenetadressen kunne bevares, når der efter ansættelsens ophør fortsat er en tilknytning.</p> <p>Det oplystes, at det er den sikkerhedsansvarlige der oprette KN-brugere og at det betyder et ja til ovenstående.</p> <p><i>Det aftales at der frem til næste møde udarbejdes et konkret forslag, som stg kan indstille til ministeriet. Forslaget skal belyse fordele og ulemper ved en generel bevarelse af Kirkenetadresser, i forhold til f.eks. en overgangsperiode, hvor henvendelser til den lukkede mailadresse modtager et autosvar om, at medarbejderen er fratrukket.</i></p>	<p>Udarbejde oplæg til indstilling</p>
<p>12. Fællesfondbetalt pc-udstyr i storpastorater.</p> <p>Ts redegjorde for den nuværende ordning med én FF-betalt arbejdsplads pr. pastorat, hvor der oprindeligt var 1360 pastorater (nu ca. 1250).</p>	





<p>TS lagde op til, at den eksisterende ordning tilpasses, når der dannes storpastorater med mere end én kirkebogsførende, således at pastorater med mere end én kbf. kan beholde et FF-betalt udstyr pr. kbf.</p> <p>Der vil ikke være tale om en merudgift, men om en mindre besparelse end ved kun én FF-betalt arbejdsplads pr. pastorat.</p> <p><i>It-styregruppen tilsluttede sig.</i></p>	<p><i>Orienterer budgetfølgegruppe og dernæst biskopper samt mgh.</i></p>
<p>13. Eventuelt</p> <p>HEH spurgte til midler til deltagelse i FLØS2 kurser, og TS oplyste, at disse midler fortsat er sat af, og at dette vil blive planlagt i samråd med stifternes løncenter til menighedsråd. Der bliver næppe tilbudt tilstedeværelseskurser, hvilket der er enighed om.</p> <p>MBLP efterspurgte/foreslog angivelse i budget- og resultatopfølgning af evt. varighed på forsinkelse eller afvigelse, hvis dette kan angives.</p>	

Mødet sluttede kl. 14:30

Næste møde er aftalt til onsdag den 20. januar 2016

