



Referat af møde nr. 20 - den 14. januar 2009

Til stede var:

Bygningskonsulent Keld Nielsen
Biskop Steen Skovsgaard
Provst Paw Kingo Andersen (PKA)
Sognepræst Per Bucholdt Andreasen (PBA)
Kordegner Stephen Larsen (STL)
Stiftskontorchef Asger W. Gewecke
Afdelingschef Steffen Brunés (SB)
Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL)
IT-chef Torben Stærgaard (TS)

Som repræsentant for:

Landsforeningen af Menighedsråd
Biskopperne
Den Danske Provsteforening
Den Danske Præsteforening
Danmarks Kordegneforening
Stiftskontorcheferne
Kirkeministeriet
Kirkeministeriet
Kirkeministeriets IT-Kontor

observatører/indbudte:

Specialkonsulent Bo Peiter Hansen
Kommunikationsmedarbejder Jesper Moll
Driftschef Peter Kristensen
Chefkonsulent Ulla B. Kristiansen

Den Danske Præsteforening
Landsforeningen af Menighedsråd
Kirkeministeriets IT-Kontor
Kirkeministeriets IT-Kontor

1 Godkendelse af dagsorden

Der blev tilføjet et punkt om ip-telefoni (5)

2 Orienteringspunkter

2.1 Statens IT-Råd/Statens IT/folkekirken.dk/eValg

SB orienterede om Statens IT-råd, hvis aktiviteter er få og præget af etableringen af Statens IT

TS orienterede om etableringen af Statens IT, herunder om, at det på møder med Statens IT, der skal levere it-ydelser til Kirkeministeriet, er aftalt, at disse ydelser forsat leveres af ITK (dvs. at der ikke sker ændringer i den daglige drift). Det oplystes, at ITK følger arbejdet i Statens IT evt. med henblik på muligheden for på sigt at tilslutte sig.

TS orienterede om, at bestyrelsen for folkekirken.dk har ansat Ellen Aagaard-Petersen som redaktør.

TS orienterede om, at der er udarbejdet en evalueringsrapport vedr. eValget (rapporten sendes til medlemmerne af it-styregruppen)

3 Styring af IT

3.1 Budgetfølgegruppens indstilling til ministeren (bilag)

TS redegjorde for problemstillingen vedr. det forestående platformskifte fra Intrasuite til Sharepoint herunder, at: "*Budgetfølgegruppen konstaterer imidlertid, at der i IT-kontorets budget for 2009 er så tæt sammenhæng mellem de enkelte it-projekter, at det reelt ikke er muligt at foretage en prioritering, hvilket er meget u hensigtsmæssigt*".



Det blev oplyst, at budgetfølgegruppen (Bfg) og budgetsamrådets ønske om at markere nye projekter og at opdele udgifterne i henholdsvis anlæg og drift var blevet fulgt. Endvidere blev det oplyst, at der i det foreliggende budget var stærke sammenhænge, som på grund af platformskiftet havde været planlagt i flere år (jfr. præsentationen, vedlagt).

Det blev i debatten fremhævet, at:

- fora som budgetfølgegruppen og IT-styregruppen bør spille sammen.
- problemet for budgetfølgegruppen er "gennemskuelig" i forhold til budgettet.
- budgettet for 2009 vil være en undtagelse fra normen for budgetter, da så store sammenhængende ændringer sjældent foretages.
- budgettet for 2010 skal omfatte en oversigt over anlægsomkostninger.
- budgetfølgegruppen - som princip - kan afsætte flere midler til et område i et givent år, og et andet år prioritere anderledes grundet ændret projektmæssigt behov.

Det blev herefter drøftet, hvordan IT-styregruppen kan udøve den opfølgning, som Bfg lægger op til.

Det blev fremført, at:

- der skal indgå overvejelser/sandsynliggørelse af, at organisationen magter opgaven opfølgning bør tage udgangspunkt i tidsplaner for start og slut samt vigtige milepæle
- det skal indtænkes, hvordan menighedsrådene kan orienteres om de projekter, de indgår i, således at man kan eliminere oplevelsen af, at der går lang tid med at implementere
- projekter skal gennemføres i henhold til det aftalte, og at det skal defineres, hvornår IT-styregruppen mener, at projekter er i mål og dermed opfyldt. Det er dette, som IT-styregruppen forpligter sig til over for budgetfølgegruppen.
- det er vigtigt, at enkelte utilfredse brugere ikke er afgørende for, hvornår et projekt er i mål. Organisationen skal ikke definere 'hastemål'.
- det skal fremgå, hvilke risici der er, hvis nøgleressource ikke kan være til stede. F.eks. hvis projektet skubbes, eller hvis en anden ressource træder til i stedet for. Der ønskes overblik over afhængighed af leverandører, konsulenter m.v. Risikovurdering skal ledsage projekter.
- det tydeliggøres, hvornår en opgave skifter fra projekt til drift
- afslutningskriterier fastlægges ved projektets igangsættelse
- rapportering primært skal være afvigelsesrapportering/henholdsvis opgørelse af restarbejde
- brugertilfredshed skal indgå og behandles struktureret, og at oplysninger skal måles ud fra en professionel tilgang
- der skal være en systematisk afrapportering. Det skal fremgå, om et projekt befinder sig på den aftalte kurs. Afrapportering skal være gennemskelig og præget af gennemsigtighed.



- IT-styregruppens medlemmer forholder sig til de områder, som de hver især repræsenterer. Dette skal bidrage aktivt til, at IT-styregruppen kan medvirke til at forankre projekter i organisationen som helhed.

Det aftaltes, at:

- IT-Kontoret fremlægger et oplæg for afrapportering til IT-styregruppen, hvor der sker opfølgning til hvert møde suppleret med en statusrapportering imellem møderne.

Det blev desuden konkluderet, at IT-styregruppen tager ansvaret med opfølgning på sig.

3.2 Resultatkontrakt (bilag)

Det foreliggende udkast til resultataftale blev Gennemgået. Det blev oplyst, at "It-aktiver" skal rettes til "it-processer".

SB oplyste, at det tidspres, der har været ved udarbejdelsen af årets aftaler, ikke gentager sig til næste år, hvor it-styregruppen skal være med til at udforme oplægget og ikke som nu, blot tage stilling til en stort set færdig aftale.

Det blev aftalt, at:

- ITK til næste møde fremlægger oplæg til brugertilfredshedsundersøgelsen, som styregruppen kan forholde sig til og evt. supplere med områder/temaer, man gerne ser belyst
- ESDH evalueringen drøftes i it-koordinationsudvalget (som foreslået)

Styregruppen kunne herudover tilslutte sig oplægget.

3.3 Referencegruppe og koordinationsudvalg (bilag)

TS præsenterede de it-fora, der p.t. er nedsat, og redegjorde for, hvordan samspillet mellem referencegrupperne og it-koordinationsudvalget tænkes ud-møntet.

Det blev fremhævet, at baggrunden for etableringen af de nye fora var møder med provsteforeningen, stifterne og i KM's ledelse, og at hensigten er at sikre bedre sammenhænge mellem opgaver og it-hjælpe midler herunder veltilrettelagte implementeringsforløb.

Der var enighed om, at foraene burde kunne sikre bedre kommunikation og implementeringsforløb.

Det aftaltes at evaluere erfaringen efter et år.

4 IT-handlingsplan samt budget vedrørende 2010

Fra IT-Kontoret blev der givet udtryk for, at der i 2010 vil være 3 temaer:

1. Konsolidering af sharepoint-projekterne, herunder indhold til folkekirkens intranet, provsti- og kirkeårsportalerne.
2. Implementering af nye regler og arbejdsgange som følge af Betænkning 1491 (økonomistyring lokalt/i menighedsrådene) og de deraf følgende lovforslag
3. Ændringer i Personregistreringssystemet herunder regel- og arbejdsgangændringer. Det oplystes herunder, at ITK i samarbejde med



CPR og leverandøren (CSC) har set på en teknologisk modernisering af P- og CPR-programmerne, som forventes at resultere i en større omlægning, der påbegyndes i 2009, og som vil vare 2-3 år.

Det blev under debatten fremhævet, at:

- det i forhold til budgettet skal fremgå, hvad der reelt er driftsudgifter, og hvad der anlægsudgifter
- det skal fremgå, hvilke anlægsudgifter (vedr. 2009) der frigøres i 2010
- en plan for provstiernes ESDH skal indgå

Det aftaltes, at der arbejdes videre med oplægget frem mod møde 21, hvor der fremlægges en handlingsplan og budgetforslag vedr. 2010.

5 IP-telefoni

På baggrund af udefrakommende ønsker om anvendelse af ip-telefoni samt mulighed for at anvende Kirkenettet som basis for ip-telefoni blev det af ITK foreslået, at der iværksættes et projekt, som skal analysere:

- nuværende udgifter til telefoni
- fordele/ulempes ved indførelse af ip-telefoni (business case)

Det blev foreslået, at analysen skulle tage udgangspunkt i en kortlægning af de faktiske telefonudgifter i et repræsentativt provsti.

Styregruppen tilsluttede sig forslaget og var enig i, at det er noget, der skal ses på, Eftersom teleselskaber opsiges eksisterende serviceaftaler vedr. de telefonanlæg, der findes mange steder.

Det aftaltes, at analysen skal gennemføres i Hjallesø Provsti

6 Orientering og status vedr. igangværende projekter

6.1 ESDH til KM og stifter

Gennemgang af status, herunder udskydelse af idriftsættelse i KM og stifter til en periode med start den 9. februar og 5 uger herefter.

6.2 It-skrivebord "version 2"

AWG: Fremhæver problem med at få vejledninger fra Infonyt til IT-skrivebord.

UBK: Løsning er udviklet. Det er aftalt, at UBK går i dialog med UJK og Landsforeningen for at få styr på status og sikre det rette informationsflow.

6.3 Kirkeårs- og provstiportaler samt folkekirkens intranet

Orientering om de aftaler, der er indgået, samt om at infrastrukturen skal være klar til afprøvelse i april. Programmering igangsat. Opslag vedr. 2 stillinger (2 præster på ½-tid) med henblik på at producere indhold til kirkeårsportaler.

6.4 5e. KIS

Udbud igangværende. Stifterne har udpeget repræsentanter til arbejdsgruppe.

6.5 Personregistrering

Se herunder punkt 4/3.



Det blev drøftet, hvordan en ændring af fødselsanmeldelsen kan påvirke dåbstat. Der var enighed om, at den teknologiske udvikling går i retning af mere borgerselvbetjening, og at denne udfordring skal tages op på anden måde.

7 Eventuelt

7.1 Digital signatur

TS redegjorde for ny digital signatur på RPL's forespørgsel.

Ny digital signatur giver væsentlig forbedret mobilitet.

Der skal foretages mindre ændringer i eksisterende systemer for at sikre implementering af den nye signatur.

Så hurtigt som muligt vil indlogging med digital signatur til Kirkenettet og tilhørende systemer samt eksempelvis IT-skrivebordet blive implementeret.

7.2 Smartworker

Det aftales, at arbejdsgruppen skal orienteres om planerne

7.3 Automatisering af brugeradministration

Det oplystes, at der er indgået aftale om udvikling, som skal være afsluttet i marts til afprøvning i april 2009.

Næste møde:

Onsdag den 6. maj 2009 kl. 10-13, IT-Kontoret, Rådhusstræde 2