

**It-Styregruppen, møde 32**  
**- mandag den 23. april 2012, kl. 12.30**

Folkekirkens IT

Dato: 23. april 2012

Dokument nr. 44386/12

Sagsbehandler:  
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Afdelingschef Steffen Brunés (formand) (SB) Biskop Henning Toft Bro (HTB) Bygningskonsulent Keld Nielsen Provst Paw Kingo Andersen (PKA) Kordegne Stephen Larsen (STLA) Stiftskontorchef Asger W. Gewecke (AWG) Chefkonsulent Rasmus Paaske Larsen (RPL) IT-chef Torben Stærgaard (TS)	Ministeriet for Ligestilling og Kirke Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Provsteforening Danmarks Kordegneforening Stiftskontorcheferne Ministeriet for Ligestilling og Kirke Folkekirkens It
<i>Observatører:</i>	
Sekretariatschef Ole Wind Chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson (MBL) Driftsleder Jesper Kennet (JEKE) Projektchef Ulla B. Kristiansen (UBK) Supportleder Thomas Feddersen (THF)	Landsforeningen af Menighedsråd Kirkeministeriets Økonomikontor Folkekirkens It Folkekirkens It Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	
Kommunikationschef Jesper Moll (JM) Specialkonsulent Bo Peiter Hansen Jens Kaltoft (JKA)	Landsforeningen af Menighedsråd Den Danske Præsteforening Den Danske Præsteforening

**UDKAST TIL REFERAT**

		<u><i>Bilag/bemærkninger:</i></u>
<b>1.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>  Fra sekretariatet var der et ønske om at udvide dagsorden med 2 orienteringspunkter. Et pkt. 2c om udvidelse af plads i eMail samt et pkt. 2d om et kommende udbud af Sharepointydelser.  Desuden et nyt pkt. 3a om adgangskonti til kirkefunktionærer og frivillige.  Med disse ændringer blev dagsordenen godkendt.	
<b>2.</b>	<b>Orienteringspunkter</b>  <b>a) Meddelelser fra formanden</b> Formanden bød velkommen til chefkonsulent Martin Løvenkjær-Pearson, som på vegne af økonomikontoret erstatter Jan Stampe Madsen  <b>b) Igangværende projekter</b> <b>i. FLØS 2 og FLØS-portal</b> TS orienterede om arbejdet med FLØS 2 og implementering af en FLØS Portal. FLØS 2 understøtter i højere grad formålskontering end det nuværende FLØS. Det blev oplyst, at der er nedsat en styregruppe med	



repræsentanter fra de 3 stifter (RIB, HAD og ROS), der fremtidigt skal afvikle løn for kirkefunktionærer og fra det stift (FYN), som skal afvikle løn for præster og stiftsmedarbejdere desuden med en repræsentant fra Adf og de øvrige stifter. Det oplystes, at Adf fortsat skal afvikle løn for uddannelsesinst. og Folkekirkens It.

Med FLØS 2 understøttes aftalen om opgavefordeling mellem ministeriet, stifterne og Landsforeningen. TS orienterede også om portalens adviseringsfunktion, der kan benyttes i forhold til refusion ved fravær.

Desuden er der nedsat arbejdsgrupper vedr. FLØS 2 og FLØS portalen. Endelig er det planlagt at nedsætte en arbejdsgruppe vedr. uddata og rapportering samt om lønspecifikationer.

Det oplystes endelig, at Landsforeningen inviteres til at deltage i arbejdsgrupper vedr. uddata og i øvrigt i andre arbejdsgrupper efter behov og ønske.

Det blev endelig oplyst, at FLØS 2 sættes i drift fra 1. januar 2013 samt at portalen sættes i drift fra 1. april. Fra 1. januar 2013 virkeliggøres dermed kontraktens ambition om direkte indberetning til lønsystemet.

Økonomien til omlægningen til FLØS 2 finansieres indenfor rammerne af bevillingen hvorimod portal funktionen vil indgå i nye budgetønsker for 2013.

Til OW's forespørgsel om tilknytning af statistik til FLØS 2, eks. i forhold til lønniveau oplyste TS, at dette vil blive implementeret, hvis det ønskes. Det nærmere behov herfor vil blive afklaret i arbejdsgruppen vedr. uddata. AWG tilføjede, at tastning sker i det lokale stift for menighedsråd, der ikke selv vil løfte opgaven.

ii. **KAS-GIAS (kapitaladministration og administration af gravstedsaftaler)**

TS orienterede om projektet vedr. et nyt kapitaladministrationssystem og et system til administration (KAS) af gravstedsaftaler (GIAS), som udføres for Stiftsrådene.

Det er Viborg og Århus stifter, der varetager opgaven med kapitaladministration og forvaltning af gravstedsaftaler.

Projektet er i øjeblikket i pilottest, som forløber godt. Der synes at være problemer med at konvertere historiske data (vedr. kapitaler og gravstedsaftaler) som pt. analyseres.

Systemet sættes i drift i løbet af efteråret. Også her har menighedsrådet muligheden for at varetage opgaven selv eller fortsætte med stiftets bistand.



	<p>Der vil blive indgået en aftale med de to kirkegårdsforeninger således, at disse kan bidrage med lokal undervisning for menighedsrådene.</p> <p>AWG oplyste, at der bliver udarbejdet en standardvedtægt for alle stifter.</p> <p>iii. <b>Udrulning af NemId</b>        TS orienterede om - som tidligere aftalt - at NemId nu sættes i drift for menighedsrådene. Brugen af NemId er indtil videre et tilbud idet man fortsat kan anvende den nuværende adgangskode.</p> <p>Det oplystes, at Datatilsynet har lempet på brugen af NemId for ansatte (som hidtil ikke har været tilladt) - nye regler er imidlertid ikke rigtig brugbare idet brugeren ikke må få adgang til fortrolige opl. med sit loginIn.</p> <p>Da den væsentligste gevinst ved at bruge NemId forventes at kunne nedbringe antallet af henvendelser om glemt password (pt. ca. 10 % af 40.000 årlige henvendelser ; svarende til ½ årsværk ) ses der på en løsning, hvor NemId kan anvendes til (via mail) at få et nyt password.</p> <p>JEKE orienterede nærmere om de 2 løsninger og oplyste, at NemId som login på DAP lægges på produktion den 8. maj 2012, men at der først åbnes for brugerne, når den tilhørende information er aftalt med Landsforeningen.</p> <p>OW oplyste, at der fortsat er tilsagn fra Landsforeningen til NemId på DAP, og at LM vil anbefale NemId ift. alm. login. Det aftaltes af information afstemmes med LM.</p> <p>iv. <b>Udvidelse af plads i postkasser</b>        TS orienterede om, at den planlagte udvidelse til 500 mb pr. postkasse er gennemført tillige med oprettelsen af fælles og personlige drev til alle Kirkenetbrugere. STLA supplerede med egne gode erfaringer med daglig brug af fælles drev til samarbejde og deling af dokumenter.</p> <p>v. <b>Kommende udbud af SharePoint ydelser</b>        I løbet af foråret vil FIT annoncere udbud af SharePoint ydelser således, at SharePoint-opgaverne konkurrenceudsættes.</p>	<p>Dokument nr.: 44386-12 Side 3</p> <p><i>JEKE sender informationsmat. og skærmbilleder til LM's Jesper Moll.</i></p>
<p><b>3. Regnskab 2011</b></p>	<p>Kort gennemgang af årsrapporten derefter besvarelse af spørgsmål og/- eller kommentarer til årsrapporten. It-styregruppen skal i følge resultataftalen forelægges regnskabet til udtalelse.</p> <p>TS orienterede kort om resultatet for 2011, herunder især om</p>	<p><i>B1: Årsrapport 2011</i></p>



<p>opfyldelse af resultataftalens mål.</p> <p>Efter TS's gennemgang spurgte SB om der var kommentarer til eller spørgsmål om årsrapporten.</p> <p>AWG spurgte til, om renteindtægter tilfalder FIT eller fællesfonden, hvortil TS oplyste, at de tilfalder førstnævnte.</p> <p>TS henledte opmærksomheden på, at årsrapporten i den forløbne uge er tilsendt Rigsrevisionen – og dermed inden den var forelagt it-styregruppen.</p> <p><i>SB konkluderede, at styregruppen tilsluttede sig årsrapporten uden bemærkninger.</i></p> <p><b>3a:</b> <b>Orientering om gennemført licensreview, leverance- og anlægsstyring samt forslag vedr. brugerkonti.</b></p> <p>TS uddybede det gennemførte MS-licensreview, som har vist, at vi stort set er "compliant" (har det antal licenser vi skal have).</p> <p>Forskellene viser sig især omkring licenser, som er installeret lokalt (hvilket man må jf. sikkerhedscirkulæret). Der tages initiativ til at gøre opmærksom på problemstillingen, der hvor der har vist sig at være foretaget installation – man skal sørge for at kunne fremvise en gyldig licens.</p> <p>Desuden oplystes det at licensreviewet fortsætter i en "frivillig" complianceanalyse hvor Microsoft deltager.</p> <p>I særdeleshed udgør vikarer en stor gruppe, der ikke konstant er aktive brugere. Der er derfor taget initiativ til at etablere en "cloud" for kirkefunktionærer og frivillige, som kun anvender DAP, email og kalender samt CPR/Den elektroniske Kirkebog samt andre "ikke MS-systemer". Licensudgiften er væsentlig lavere pr. cloud-bruger (kr. 250 pr. medarbejder pr. år).</p> <p>Der lægges op til, at 'fulde' licensbrugere omfatter administrative medarbejdere, som har en fast stilling. I sognene betyder det alle præster, provster, kordegne og provstisekretærer, mens øvrige medarbejdere oprettes som cloud-brugere.</p> <p>Det oplystes, at bl. a. officelicenser købes til pc'en, hvorimod licens til post, kalender og DAP (SharePoint) købes til brugeren.</p> <p>Kirkenetbrugere, som er oprettet som "cloudbrugere" vil derfor frit kunne arbejde på en vilkårlig Kirkenet-pc uden licensmæssig konflikt.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig den foreslåede model uden bemærkninger.</i></p>	<p>Dokument nr.: 44386-12</p> <p>Side 4</p> <p><i>FIT: Information til institutionerne.</i></p>
<p><b>4. Resultat 2012</b></p> <p>Forelæggelse af budgetrapport vedr. 1. Q 2012</p> <p>TS omdelte en budgetrapport vedr. 1.Q 2012. Rapporten viser et samlet forbrug på 88 % af budgettet. Et merforbrug af lønmidler skyldes bl. a. at folkekirken.dk's lønsbudget ikke er reguleret efter foretagne ansættelser.</p> <p><i>Der var ingen bemærkninger fra styregruppen, men det aftaltes, at spørgsmål og bemærkninger efterfølgende kan fremsættes.</i></p>	

**5. Budget 2013****a) Rammebevilling**

Orientering og høring om

**i. Udvikling af services vedr. begravelse og modernisering af personregistrering.dk**

TS og THF orienterede om et forslag vedr. en udvidelse af selvbetjeningsløsningen med services til begravelse.

Det oplystes, at der netop havde været afholdt et møde med Person-erfa-gruppen samt repræsentanter fra kirkegårde (fk's og kommunale), som har udvist stor interesse for løsningen.

AWG spurgte til, om der er taget højde for evt. bemyndigelse til kordegnen til at være begravelsesmyndighed, hvortil THF tilføjede, at dette ikke tidligere har været systemmæssigt understøttet – kun ved den kirkebogsførendes manuelle oprettelse af en profil til kordegnen.

Løsningen forventes at kunne realiseres for ca. 1. mio kr. og ca. 200 tkr. årligt i drift.

Der lægges op til at gøre løsningen brugerbetalt for kirkegårde og krematorier med en betaling pr. ekspedition på 7 kr. pr. anmeldelse. Baseret på ovenstående udgifter, afskrivning over 6 år og den forudsætning at der betales for 55.000 årlige "datasæt" (svarende til det årlige antal registrerede dødsfald).

Såfremt løsningen skal kunne være til rådighed pr. 1. januar 2013, skal arbejdet igangsættes nu, men udgiften først vil få regnskabsmæssig konsekvens for 2013.

Løsningen lever op til digitaliseringsstrategien.

AWG spurgte til, om præsterne kunne få adgang til systemet, hvilket TS bekræftede.

På forespørgsel fra STLA oplyste TS, at denne løsning vil blive udviklet i en anden teknologi end den nuværende selvbetjeningsløsning, hvilket er årsagen til den meget lavere løsningspris. Også i Sønderjylland vil løsningen kunne anvendes.

PKA tilsluttede sig brugerbetaling og ikke finansiering af fællesfonden, men henledte opmærksomheden på, at opgaven med fakturering skal kunne svare sig – det kan den grundet den nuværende fakturering af menighedsrådene, som FIT foretager én gang årligt.

AWG foreslog, at afregning af forbrug er bagudrettet således, at der kun faktureres for det faktiske forbrug.

Derudover drøftedes, at det skal tænkes ind hvordan der kan tages højde for uenighed i afdødes familie mht. ønsker (flere anmeldere er forudsat som løsningen ser ud lige nu)

Dokument nr.: 44386-12

Side 5

*B2: Forslag om services vedr. begravelse*



<p>samt at handlingerne ikke skal være i strid med afdødes ønske.</p> <p>Der var bred tilslutning fra styregruppen til at indstille løsningen til realisering (budgetønske).</p> <p>ii. <b>modernisering af øvrige services på personregistrering.dk og services vedr. gebyrbetaling</b> TS orienterede om at man var indstillet på at bruge samme programmel til en modernisering af resten af personregistrering.dk – men at dette måtte afvente erfaringerne med ovenstående. Det oplystes desuden, at gebyrløsningen (navnelov) skal moderniseres, men også at dette skal finansieres af gebyrindtægten. <i>Styregruppen tilsluttede sig forslaget.</i></p> <p>iii. <b>Modernisering af CPR/Den elektroniske Kirkebog</b> TS orienterede om arbejdet med et nyt CPR/Den elektroniske Kirkebog og omdelte en artikel, som CPR-Kontoret/CW står bag. Desuden om den ansøgning/orientering som efter sidste møde blev fremsendt til budgetfølgegruppen. Der forventes behov for en investering på ca. 7 mio. kr. Det er desuden forventningen, at Personregistreringen over en årrække igen vil ligge på et årligt udgiftsniveau på 10-12 mio. kr. FIT har fået en principgodkendelse fra budgetfølgegruppen vedr. arbejdet. <i>Styregruppen tilsluttede det skitserede moderniseringsarbejde.</i></p> <p><b>Drøftelse/godkendelse af budgetønsker vedr. 2013</b> På forespørgsel fra OW oplyste TS, at budgetforslaget og -ønsker er i overensstemmelse med it-strategien og beslutningen om fortsat konsolidering.</p> <p>AWG spurgte til fremskrivningsprocenten og om budgettet er realistisk. TS oplyste, at budget 2013 er inden for den aftalte ramme på 89,6 mio. kr.</p> <p>Der var en drøftelse at problemstillingen med at retablere bevillingsrammen efter nogle års meget lave udgifter til personregistreringen.</p> <p>SB fremhævede, at business casen på de beskrevne ønsker 'giver sig selv', og at den tidligere trufne beslutning om CPR/Personregistrering som væsentligt system vil kræve løbende investeringer. <i>SB konkluderede, at styregruppen tilsluttede sig.</i></p> <p><i>Det aftaltes, at der udarbejdes budgetønsker vedrørende:</i></p>	<p>Dokument nr.: 44386-12 Side 6</p> <p><i>B3: Artikel vedr. CPR</i></p> <p><i>Vedlagt referatet</i></p> <p><i>B4: Rammeudmelding, vedlagt referat</i></p> <p><i>B5: Ansøgning, budgetønsker, Udfyldte ansøgningskemaer eftersendes</i></p>
---	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ovenstående vedr. CPR/Den elektroniske Kirkebog samt Personregistrering.dk</i></li> <li>- <i>FLØS-portal</i></li> <li>- <i>Aflevering af provsti-ESDH</i></li> </ul> <p><b>b) Budgetforslag ver. 2013</b> Drøftelse/godkendelse af budgetforslag</p> <p>TS omdelte en oversigt over alle projekter omfattende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regnskabstal for 2011</li> <li>- budget for 2012</li> <li>- 1. udkast til budget vedr. 2013</li> </ul> <p>Til forslaget knyttede TS den kommentar, at de senere års fald i bevillingen gør det vanskeligt at "få enderne til at nå sammen".</p> <p>Der er udsigt til stigninger i licensomkostninger, som gør forslaget vedr. lejlighedsvis brugere (3a) meget nødvendigt. ligesom det vil være helt afgørende, at den midlertidige nedgang i CPR/DEK-omkostninger imødekommes af bevillinger efterhånden som dette område kommer tilbage i et normalt leje.</p> <p>Der er grund til at være meget opmærksom på hvilke steder der kan spares – ikke mindst i forbindelse med et fald i udskrivningsgrundlaget (jf. også resultatkontrakten vedr. 2012</p> <p>TS lagde op til at arbejdet med budgetforslaget tager udgangspunkt i det omdelte.</p> <p><i>SB konkluderede, at der er tilslutning til at arbejde videre med budgetforslaget på det foreliggende grundlag</i></p> <p><i>Det aftaltes, at et færdigt udkast til budget sendes i høring til styregruppen senest den 11. maj med en høringsfrist frem til den 21. maj 2012.</i></p>	<p>Dokument nr.: 44386-12 Side 7</p> <p><i>B6: Budgetforslag vedr. 2013</i></p> <p><i>Budgetforslag sendes i høring i styregruppen senest den 11. maj.</i></p>
<p><b>6. Telefoni</b></p> <p>Folkekirkens It har indgået SKI-aftaler vedr. IP-telefoni, fastnet- og mobiltelefoni og datalinjer. Drøftelse af de muligheder aftalerne giver og herunder præsentation af informationsmaterialer, som påtænkes udsendt til alle folkekirkens institutioner om brug af aftalerne.</p> <p>TS og JEKE orienterede om de nye SKI-aftaler vedr. telefoni og datalinjer.</p> <p>JEKE omdelte brochurer, som med et følgebrev påtænkes udsendt til alle institutioner.</p> <p>TS fremhævede FIT's eventualforpligtelse til at dække de TDC-regninger, som sognene evt. ikke betaler.</p> <p><i>PKA foreslog, at såfremt et menighedsråd ikke afholder sine forpligtelser, skal FIT sende forpligtelsen videre til provstiet.</i></p> <p><i>Dette forslag er der bred enighed om i styregruppen.</i></p> <p>JEKE omdelte brochurer, som med et følgebrev påtænkes udsendt til alle institutioner.</p>	





<p>OW spurgte til videreførelse af aftalen hos de menighedsråd, der allerede har tilmeldt sig, hvortil TS oplyste, at deres aftaler vil blive konverteret. Pt. har ca. 800 menighedsråd tilmeldt sig, hvilket betyder, at der er et stort besparelspotentiale. (pt. ca. 7 mio. kr. årligt)</p> <p>PKA bemærkede, at der lokalt bør kigges på brugen af mobiltelefoner i stedet for fastnettelefoner, eks. på graverkontorer.</p> <p>OW tilbød FIT en artikel i MR-bladet, hvilket blev aftalt. Desuden aftaltes, at FIT orienterer herom på en stand på LM's årsmøde.</p> <p>Nuværende omstillingsanlæg kan erstattes af sky-løsningen, og eks. stifterne kan derfor komme i gang omgående.</p> <p>Tilvalgsløsninger kan tilkøbes mod en ekstra månedlig afgift.</p> <p>Aftalt, at FIT færdiggør brochure og følgebrev og sender dette til styregruppen til udtalelse inden udsendelse. Portoen betales af TDC, men der udsendes i FIT-kuverter.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig udsendelse af det omdelte materiale, som inden udsendelse sendes i en kort høring i styregruppen.</i></p>	<p>Dokument nr.: 44386-12</p> <p>Side 8</p>
<p><b>7. Sogn.dk</b></p> <p>Præsentation af den app, som præsenterer sogn.dk på smartphones og tablets – herunder orientering om møde med biskopperne om sognenes anvendelse af sogn.dk.</p> <p>TS præsenterede den nye app og orienterede herunder om at biskopperne vil komme med en stærk opfordring til sognene om at anvende sogn.dk.</p> <p>Det oplystes at DKM, Kirkeweb og Kirkesys understøttes af sogn.dk snitfladen, så oplysninger, som lægges ind i disse systemer, kommer ud på sogn.dk.</p> <p>Det er aftalt med biskopperne, at den nye app ikke offentliggøres, før sognene har fået mulighed for at lægge gudstjenester og arrangementer ind på sogn.dk.</p> <p>OW fremsatte ønske om, at Landsforeningen involveres i at skubbe på sognene, og tilføjede, at Landsforeningen støtter tiltaget. Ønsket blev modtaget med tak.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig planerne.</i></p>	<p><i>TS: Kontakt med LM om artikel i bladet</i></p>
<p><b>8. Provstiernes ESDH-system</b></p> <p>Provstierne har siden 2007 anvendt et ESDH-system fra firmaet cBrain. Efter aftale med Statens Arkiver skal provstierne aflevere arkivalier med udgangen af 2012 og en ny journalperiode påbegyndes i 2013.</p> <p>Orientering om aflevering og drøftelse af forslag om fortsat at anvende de eksisterende ESDH-system.</p> <p>TS orienterede kort om ovenstående og oplyste at et budgetønske vedr. aflevering indgår i budgetønskerne vedr. 2013.</p> <p>PKA redegjorde for provstiernes tilfredshed med det nuværende</p>	





<p>system, og der er ikke er behov for at undersøge andre systemer.</p> <p>PKA fremsatte overvejslen om, at udgiften til aflevering burde afregnes af den part, som får ydelsen (eks. fordelt i forhold til indbyggertal), og ikke af fællesfonden, hvilket der var generelt enighed om.</p> <p>SB lagde op til, at man (budgetmyndighederne) kunne tildele FIT den ønskede budgetforøgelse på kr. 500.000 og samtidigt sikre viderefakturering således, at FIT ikke skal bære ansvaret herfor, men blot levere den aftalte ydelse.</p> <p>OW tager et lille forbehold, da han ikke umiddelbart kan overskue konsekvenserne af en sådan aftale.</p> <p><i>Der er tilslutning fra styregruppen til budgetønsket og den fortsatte anvendelse af cBrain ESDH-systemet.</i></p>	<p>Dokument nr.: 44386-12</p> <p>Side 9</p>
<p><b>9. Brugerundersøgelse</b></p> <p>Præsentation af spørgeramme og forslag om den praktiske gennemførelse af undersøgelsen.</p> <p>TS oplyste, at den aftalte brugerundersøgelse udføres som en mindre kvantitativ undersøgelse suppleret med kvalitative interviews.</p> <p>Spørgeramme udsendes til styregruppens orientering primo maj.</p> <p><i>Styregruppen tilsluttede sig den foreslåede måde at gennemføre undersøgelsen på.</i></p> <p>Under punktet henledte STLA opmærksomheden på, at nogle kordegne føler sig 'gjort dumme' ved kontakt til FIT, og dette arbejdes der allerede på forbedring af. TS oplyste desuden at et meget lille antal brugere tegner sig for en meget stor del af kaldene til supporten</p> <p>På foranledning af KNI drøftedes support til DAP lør-/søndag, og TS redegjorde for, hvor omkostningstungt dette vil være.</p>	
<p><b>10. Eventuelt</b></p> <p>AWG bragte op, at de breve, som udsendes i forbindelse med sognebåndsløsning, af mange opfattes som uforståelige. Hertil oplyste TS, at Jørgen Lüttau Larsen og Bodil Abildgaard har gennemgået samtlige breve og forbedret forståeligheden, og at disse vil blive lagt ind i SBL-systemet.</p> <p>PKA orienterede om, at vejledninger på intranettet til nye pc'er bør gennemgås, da enkelte links ikke længere virker, og at nogle vejledninger ikke længere er aktuelle. Men udtrykte i øvrigt generel tilfredshed med vejledningerne. Som respons hertil fortalte TS kort om det interne FIT-projekt om dokumenthåndtering, herunder gennemgang af vejledninger og overførsel til DAP samt udarbejdelse af videovejledninger.</p>	<p><i>THF: Orientering til stifterne når nye brev er sat i drift</i></p> <p><i>NMB/pc-support – sikre af links fungerer</i></p>