

Årsrapport 2025

for

Folkekirken It

Cvr. nr. 2720 6808



By-, Land- og Kirkeministeriet
Folkekirken It

Indholdsfortegnelse

1	Påtegning	4
2	Beretning	5
2.1	Præsentation af Folkekirkens It	6
2.1.1	Præsentation af Personregistrering	6
2.2	Årets faglige resultater	6
2.2.1	Ministeriets og folkekirkens it-anvendelse	7
2.2.2	Personregistreringsopgaver	9
2.2.3	Styringsaktiviteter (governance)	10
2.2.4	Informationssikkerhed og databeskyttelse	10
2.3	Årets økonomiske resultat	12
2.4	Opgaver og ressourcer	19
2.4.1	Henvendelser til Brugerservice	19
2.4.2	Opgørelse af driftseffektivitet	25
2.5	Målrapportering	28
2.5.1	Driftsmål	28
2.5.2	Udviklings-, kvalitets- og effektmål	32
2.5.3	Sammenfatning af opgaver og ressourcer samt målopnåelse	35
2.6	Forventninger til det kommende år	36
2.6.1	Ministeriets og folkekirkens it-anvendelse	36
2.6.2	Personregistreringsopgaver	38
2.6.3	Styringsaktiviteter (governance)	38
2.6.4	Informationssikkerhed og databeskyttelse	39
2.6.5	Forventninger til budget 2026	39
3	Regnskab	42
3.1	Regnskabsopgørelse (resultatopgørelse)	42
3.1.1	Resultatdisponering	44
3.2	Balance	47
3.3	Egenkapitalforklaring	49
3.4	Likviditet og låneramme	50
3.5	Bevillingsregnskab	50
4	Bilag	52
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	52
4.1.1	Noter til resultatopgørelsen	52
4.1.2	Noter til balancen	52



4.2	Specifikation af budgetafvigelser	59
4.3	Projektregnskaber	62
4.3.1	Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev - Formål 99	62
4.4	Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden	66



1 Påtegning

Årsrapporten omfatter regnskabet for Folkekirkens It samt de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med revisionen af regnskabet m.v.

Årsrapporten er aflagt i henhold til *Bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen m.v. for fællesfonden*¹.

I henhold til bekendtgørelsen udarbejdes der endvidere en konsolideret årsrapport for fællesfondens samlede aktiviteter.

Påtegning

Det tilkendegives hermed,

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af institutionen, der er omfattet af årsrapporten.

København den 18. marts 2026



.....
Ulla Brynning Kristiansen
Souschef

¹ BEK nr. 1381 af 29/09/2022.



2 Beretning

2025 har som de foregående år været præget af en række større projekter, hvor gennemførelse af projekterne er sket, samtidig med at den løbende drift af systemer og services på Kirkenettet er opretholdt i henhold til de fastlagte resultatmål og med overholdelse af gældende retningslinjer og anbefalinger for it-governance, sikkerhed og databeskyttelse.

I maj 2025 blev der efter en længere periode med vakance udpeget en ny it- og digitaliseringschef for Folkekirkens It. Afledt heraf blev der i forsommeren foretaget en justering af organiseringen med henblik på optimering af samarbejde og videndeling mellem de forskellige enheder i Folkekirkens It internt, folkekirken og ministeriet.

I november 2025 blev der for anden gang siden etableringen i 2017 udpeget medlemmer af It-Følgegruppen, der rådgiver By-, Land- og Kirkeministeriet om it-strategiske overvejelser, forretningsudvikling, økonomisk styring og prioritering.

Den nye version af digitaliseringsstrategien blev godkendt i november 2025 efter et længerevarende og omfattende arbejde med brugerinddragelse og behovsafdækning. Strategien viderefører den foregående strategis fire fokusområder understøttet af otte nye pejlemærker.

Med opmærksomhed på både ny teknologi og lovgivning har Folkekirkens It i 2025 gennemført et AI-pilotprogram, hvor der i fire projekter blev afprøvet forskellige digitale assistenter. Pilotprogrammet omfattede også kortlægning af det nødvendige juridiske arbejde, som fortsat pågår, for at sikre overholdelse af Databeskyttelseslovgivningen ved brug af digitale assistenter, særligt Copilot.

I 2025 blev den årlige risikovurdering af Kirkenettet gennemført på samtlige forretningskritiske processer samt de tilhørende it-understøttende systemer og servere. Den fulde, dybdegående risikovurdering gennemføres som udgangspunkt hvert tredje år. I forlængelse af implementeringen af et nyt complianceværktøj i 2024, som anvendes til bl.a. risikovurderinger, har der imidlertid været behov for både system- og procesoptimering. Som led i denne modningsproces er alle forretningskritiske processer derfor blevet vurderet på ny i 2025.

Som følge af det aktuelle – og stadig stigende – trusselsbillede har der også i 2025 været fokus på god adfærd på Kirkenettet understøttet af bl.a. løbende awareness-anbefalinger på FIN, løbende dialog med de folkekirkelige institutioner og løbende mitigering af trusler. Som en væsentlig styrkelse af sikkerhedsforanstaltningerne er der ved udgangen af året etableret en aftale om 24/7-overvågning af Kirkenettet, som sikrer mulighed for at reagere døgnet rundt på evt. angreb, uhenigtsmæssige handlinger m.v.

Den nye statslige aftale om Microsoft licenser, der blev indgået af Økonomistyrelsen i juni 2025, medvirker også til at styrke sikkerheden på Kirkenettet med ekstra indbygget funktionalitet til at understøtte god og sikker adfærd.

Som led i at være synlig og let tilgængelig for folkekirken har Folkekirkens It også i 2025 deltaget på årsmøder og ajourføringskurser hos Landsforeningen af Menighedsråd, Kordegneforeningen, Provsteforeningen og Provstisekretærforeningen m.fl. samt afholdt webinarer, kurser og workshops i løbet af året med høj grad af brugerdeltagelse.

På baggrund af en omfattende foranalyse blev der i juni 2025 indgået kontrakt med leverandøren af PERSON/CPR om kodekonvertering af PERSON som den sidste del af en flerårig modernisering af CPR-systemet. Projektet forventes afsluttet med udgangen af 2026.

I 2025 har der været fokus på at sikre, at personregistrering kan foretages i en krisesituation, hvor der ikke er adgang til PERSON. Personregistreringsenheden har udarbejdet en beredskabsplan, som er lanceret på de efteruddannelseskurser (PEU), som blev afholdt i efteråret 2025.



2.1 Præsentation af Folkekirkens It

Folkekirkens It er det kontor i By-, Land- og Kirkeministeriet, som varetager drift og udvikling af By-, Land- og Kirkeministeriets og folkekirkens fælles it-løsninger. Folkekirkens It er organisatorisk placeret i ministeriets afdeling Kirke.

Hovedparten af Folkekirkens Its opgaver udføres i henhold til Lov om folkekirkens økonomi, og aktiviteterne budgetteres og regnskabsføres efter regler fastsat af kirkeministeren for folkekirkens fællesfond, jf. *Bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen m.v. for fællesfonden*.

Af Folkekirkens Its bevilling afholdes som hidtil omkostninger til personregistreringsområdet, selvom Personregistreringsenheden, der varetager området, fra 2023 er organisatorisk placeret i ministeriets Jura-afdeling og dermed ikke er længere en del af Folkekirkens It.

Folkekirkens It fungerer som sekretariat for It-Følgegruppen².

Som forudsætning for sin rådgivning skal It-Følgegruppen have indsigt i ministeriets løbende it-strategiske overvejelser, forretningsudvikling, styring og prioritering. Folkekirkens It, der er ministeriets it-enhed, skal i den forbindelse stille styringsredskaber, som sikrer gennemsigtighed i it-budgetter og projekter, business case modeller m.v. til rådighed for It-følgegruppen.

It-Følgegruppen skal tilsvarende have indsigt i strategiske overvejelser, styring og prioritering af personregistreringsopgaven. Personregistreringsenheden i ministeriet bistår i den forbindelse med relevante analyser og oplæg.

It-Følgegruppen forelægges foranalyser på de projekter, som Folkekirkens It ønsker at igangsætte. Folkekirkens It sikrer inddragelse af brugernes faglige kompetencer i alle dele af de enkelte projekter.

Folkekirkens Its regnskab indgår i fællesfondens regnskab.

2.1.1 Præsentation af Personregistrering

Personregistreringsenheden varetager, ud over support af brugere og borgere opgaver som forvaltning og drift af it-systemer, primært det samfundskritiske fagsystem PERSON og selvbetjeningsløsninger på borger.dk m.v., uddannelse og kompetenceudvikling af præster og kordegne, udvikling af nye it-løsninger, der relaterer sig til personregistrering, samt verificeringer af oplysninger i CPR fra kirkebøgerne. Den digitale betjening af borgere forudsætter derudover, at der løbende udarbejdes borgervendte vejledninger til borger.dk og personregistrering.dk. Endelig omfatter opgaveporteføljen policy- og reguleringsopgaver, sagsbehandling og anden administration i relation til personregistrering.

Personregistreringsområdet finansieres af fællesfonden via Folkekirkens Its bevilling, og de omkostninger, som vedrører personregistrering, er fra og med 2024 synliggjort og præciseret ved oprettelse af et selvstændigt regnskabsformål under Folkekirkens It til personregistrering.

2.2 Årets faglige resultater

I følgende afsnit om ministeriets og folkekirkens it-anvendelse, personregistreringsopgaver, styringsaktiviteter samt informationssikkerhed og persondatabeskyttelse redegøres for de vigtigste faglige resultater for Folkekirkens It i 2025.

² It-Følgegruppens kommissorium og medlemmer ses her: <https://www.folkekirkensit.dk/governance/it-foelgegruppen>



2.2.1 Ministeriets og folkekirkens it-anvendelse

Årets væsentligste indsatser i forhold til it-anvendelse omfatter såvel forretningsmæssige som driftsmæssige områder.

Analyse af AI-muligheder og prioritering af projekter

I maj 2025 blev der igangsat et AI-pilotprogram på tværs af By-, Land- og Kirkeministeriet og folkekirken med det formål at afprøve forskellige AI-værktøjer og undersøge, hvordan AI bedst og mest sikkert kan implementeres i organisationernes arbejdsgange. Programmet omfattede fire pilotprojekter, og pilotarbejdet blev indledt med et fælles kickoff i maj med ca. 50 deltagere fra folkekirken og ministeriet.

Gennem foråret og sommeren blev AI-værktøjerne testet struktureret i de enkelte pilotprojekter for at afdække potentialer og udfordringer ved brug af AI. Samtidig blev der arbejdet i et særskilt juridisk spor med at sikre lovmedholdenhed i forhold til AI-forordningen, GDPR og forvaltningsretten med bistand fra Kammeradvokaten til udarbejdelse af de lovpligtige konsekvensanalyser.

De fire pilotprojekter blev afsluttet i eftersommeren, og de foreløbige erfaringer pegede på, at AI-værktøjer kun skaber reel værdi, når de implementeres, målrettet og understøttes af organisatorisk læring. Erfaringerne fra pilotprojekterne blev samlet i en foranalyse og efterfølgende rapport, der blev forelagt It-Følgegruppen på møder i november 2025 hhv. januar 2026.

Budgetstøttesystem og Økonomiportal – videre analyse

På baggrund af den første foranalyse præsenteret for It-Følgegruppen i november 2024 er der i 2025 arbejdet videre med en plan for en ny løsning til bedre understøttelse af regnskabsopgaven i menighedsråd og provstier.

I starten af 2025 blev der etableret en styregruppe i projektet, som udover Folkekirkens It og Kontoret for folkekirkens økonomi og bygninger består af repræsentanter fra hhv. Landsforeningen af Menighedsråd og Provsteforeningen.

Projektet havde i 2025 særligt fokus på afdækning af regelgrundlag samt indsamling af konkrete brugerbehov. Analyse samt evt. kravspecifikation forventes fremlagt i starten af 2026.

KIS review

Reviewet af Kirkenettets Informationssystem (KIS) blev sat i gang i slutningen af 2025 og forventes afsluttet i første halvdel af 2026.

Gennemgangen har til formål at identificere potentielle forbedringsområder for platformen i relation til brugerbehov, teknisk opsætning, strukturdata samt integration med øvrige systemer på Kirkenettet.

FLØS implementering

Afklaringsfasen vedrørende den nye FLØS-kontrakt blev afsluttet i januar 2025, hvorefter etableringsfasen blev igangsat med fokus på at udvikle ny funktionalitet som supplement til det eksisterende lønsystem. I løbet af foråret blev der udarbejdet løsningsbeskrivelser, og forberedelsesprøven blev gennemført og godkendt i juni 2025.

I efteråret 2025 blev konverterings- og migreringsprøver gennemført tilfredsstillende. Overtagelsesprøven blev afholdt i november 2025. Godkendelsen den 17. december 2025 markerede overgangen til drift.

Projektet forventes endeligt afsluttet i marts 2026 efter afholdt driftsprøve.



Tilkøb af ESDH-licenser

Efter drøftelse med It-Følgegruppen har Folkekirkens It i december 2025 anskaffet flere F2-brugerlicenser, da licensforbruget i folkekirken og ministeriet oversteg det faktiske antal licenser, og der er lavet en ny baseline for, hvor mange licenser der er til rådighed. Anskaffelsen indebærer, at der fortsat er et ansvar hos de enkelte stifter, provstier og uddannelsesinstitutioner, i forhold til at F2-licenser kun gives til medarbejdere, som har et dagligt behov for at arbejde i systemet.

Folkekirkens It vil i 2026 arbejde på en løsning, som giver de enkelte institutioner et bedre overblik over antal anvendte licenser samt den tilknyttede økonomi.

I 2025 blev desuden igangsat et udbud af ESDH-systemet, og en kommende kontrakt vedr. ESDH-system forventes ibrugtaget fra maj måned 2026.

Rekrutteringssystem til stifter og menighedsråd

På baggrund af indstilling fra HR-gruppen og It-Følgegruppen har Folkekirkens It med støtte fra en række centrale interessenter i folkekirken udarbejdet et forslag til udvikling, drift og vedligeholdelse af et egenudviklet rekrutteringssystem, der har til formål at understøtte folkekirkens arbejdsgivere i rekrutteringsprocessen.

I 2. kvartal 2026 forventes der en afklaring af finansiering, ressourcer m.v.

Afleveringer til Rigsarkivet – KAS og forberedelse til SAS

Afleveringen af Navision blev godkendt i april 2025. F2 blev afleveret i december 2025. Efterfølgende opdagede Rigsarkivet fejl i arkiveringsversionen, som leverandøren hurtigt udbedrede. F2 blev genafleveret i februar 2026, og Rigsarkivets endelige godkendelse afventes nu.

Den tekniske dokumentation for KAS blev afleveret til Rigsarkivet i maj 2025. På baggrund af efterfølgende behov for afklaring fra Rigsarkivet trak processen ud, og afleveringsbestemmelsen kunne derfor ikke udstedes inden fristen for aflevering den 1. november 2025. Fristen blev derfor udsat til den 1. maj 2026. Det er dog usikkert, om fristen kan overholdes som følge af fortsat dialog med Rigsarkivet om data.

Folkekirkens It påbegyndte i 2025 arbejdet med at få klarlagt omfanget af opgaven med afleveringen af StudieAdministrativt System (SAS), herunder hvilke data Rigsarkivet gerne vil have afleveret. Jf. aftale med Rigsarkivet vil den egentlige aflevering først blive påbegyndt efter afleveringen af KAS og godkendelsen af afleveringen af F2. Opstart af afleveringen af SAS forventes derfor først at ske ultimo 2026.

Digitaliseringsstrategi

I januar 2025 afholdt Folkekirkens It en workshop med repræsentanter fra folkekirken og ministeriet for at indsamle inputs til strategiarbejdet. På baggrund af workshoppen blev centrale temaer udvalgt til yderligere drøftelse på en række webinarer og workshops hen over foråret 2025. Deltagerne bestod af ansatte og menighedsrådsmedlemmer.

Efterfølgende blev brugernes inputs analyseret og omsat til otte pejlemærker, som udgør kernen i strategien og sætter en strategisk retning for de næste fem års udvikling af digitale redskaber og rammer for kirkelige og administrative opgaver.

Det endelige udkast til strategien blev fremlagt på It-Følgegruppemødet i november 2025, hvor It-Følgegruppen tiltrådte strategien.



Sikkerhed ved indlogging på Kirkenettet

Med udgangen af 1. halvår 2025 blev udrulningen af flerfaktor ved indlogging på Kirkenettet for præster og kirkefunktionærer afsluttet. Udrulningen blev undervejs suppleret af ekstra webinarer, også uden for normal åbningstid i IT-support, for at støtte brugerne med ibrugtagning af flerfaktor.

Der har efterfølgende vist sig at være et fortsat behov for support til opsætning af flerfaktor til nye brugere på Kirkenettet henholdsvis brugere med en ny Kirkenet-pc.

Supportportal – statistik og ledelsesinformation

For at skabe det nødvendige grundlag for en retvisende statistik og mulighed for tilpasning af forretningsprocesser og systemunderstøttelse i forhold til brugernes behov er der i årets løb arbejdet med sikring af datas kvalitet ved registrering af brugerhenvendelser i Supportportalen. Der indgår nu løbende kontrol og opfølgning på sager som en del af det daglige arbejde i IT-support.

Arbejdet med datakvalitet betyder, at arbejdet med etablering af statistik og ledelsesinformation er forsinket, og indsatsen fortsættes derfor i 2026.

2.2.2 Personregistreringsopgaver

Modernisering af kodesproget i PERSON Som følge af en nødvendig modernisering af kodesproget i CPR-systemet med henblik på at fremtidssikre systemet blev ændring af den del, der vedrører PERSON, påbegyndt i september 2025. Projektet forventes afsluttet med udgangen af 2026. Forud for projektet har Personregistreringsenheden foretaget et større analysearbejde med henblik på at reducere projektets omkostninger.

PERSONarkiv

PERSONarkiv, der er en digital løsning til opbevaring af personregistreringsdokumenter, blev planmæssigt sat i drift i maj 2025. Løsningen blev brugertestet inden idriftsættelse og blev introduceret på kordegnenes årsmøde i juni 2025.

Single Digital Gateway-forordningen (SDG-forordningen)

Implementering af Single Digital Gatewayforordningen er udskudt til forventeligt 2026/2027. Dette skyldes forsinkelse hos Digitaliseringsstyrelsen vedr. Nemlog-in-integrationen, der skal anvendes for at kunne udvikle en selvbetjeningsløsning, som understøtter forordningens krav.

Omlægning af medsignerings- og kvitteringsmails til Digital Post

I juni 2025 blev udsendelse af medsigneringsbreve og kvitteringsbreve vedr. digitale ansøgninger om omsorgs- og ansvarserklæringer, navngivning og navneændring omlagt således, at de nu sendes til borgernes digitale postkasser og ikke deres private mailadresser. Samtidigt er fritagelse fra Digital Post indarbejdet i selvbetjeningsløsninger til personregistrering. En ansøger vil i forbindelse med ansøgningen blive oplyst om, at den, der skal medsignere, ikke har Digital Post, og at ansøgningen derfor skal ske på en papirblanket.

Ændring af integrationer til andre myndigheders systemer

I løbet af 2025 er der implementeret ændringer i de eksisterende integrationer med Familierets- huset og Domstolsstyrelsen. Dette skyldes, at begge myndigheder har sat nye systemer i drift, og som følge deraf har det været nødvendigt at tilpasse de eksisterende snitfladeløsninger til over- sendelse af navnesager (Familieretshuset) og begravelsesafgørelser til skifteretterne (Domstols- styrelsen).



Flerfaktorindlogging til PERSON

I december 2025 indførte CPR-kontoret et nyt brugeradministrationssystem til CPR og PERSON, og i den forbindelse blev indlogging med erhvervs-MitID obligatorisk for myndigheder. By-, Land og Kirkeministeriet blev midlertidigt undtaget fra dette krav, idet adgang til PERSON kun kan ske fra Kirkenettet. Fremadrettet bliver det dog nødvendigt, at personregisterførere også anvender erhvervs-MitID til at logge på PERSON/CPR.

I forbindelse med den nye brugeradministration er det også blevet muligt for brugere af PERSON/CPR selv at kunne skifte adgangskode til systemet uden behov for support.

2.2.3 Styringsaktiviteter (governance)

Forlængelse af driftsaftale på Kirkenettet

I december 2025 indgik Folkekirkens It en aftale om fortsat it-drift af Kirkenettet med den nuværende driftsleverandør. Aftalen var i praksis en fortsættelse af den eksisterende SKI 02.22 aftale ved brug af aftalens ene option for forlængelse.

Indgåelse af aftalen var baseret på dels erfaringer fra et langvarigt samarbejde med driftsleverandøren og dels et dybdegående auditeringsforløb over seks måneder med fokus på optimering af aftalen ved en forlængelse. Auditeringen påviste behov for forbedring af organisatoriske processer, hvilket skal foregå i løbet af 1. halvår 2026.

Justering af Folkekirkens Its organisering

Efter den nye it- og digitaliseringschefs tiltræden i maj 2025 er der foretaget mindre justeringer af Folkekirkens Its organisering med henblik på at styrke det eksisterende samarbejde og øge viden- deling på tværs. Som led i dette er der etableret en ny stabs- og ledelsesenhed i juni 2025, der har fokus på det strategiske arbejde, brugerinvolvering, ledelsesrapportering, økonomi m.v. I efter- året blev enhedens kompetencer styrket med ansættelse af en ny medarbejder.

Ny statslig aftale om software

Økonomistyrelsen indgik i juni 2025 en ny statslige aftale om software, som Folkekirkens It be- nytter til indkøb af licenser til Kirkenettet. Aftalen skete på baggrund af et længere forløb med ud- bud og forhandling, hvor Folkekirkens It var en del af tillige med alle øvrige indkøbere på aftalen.

Konsekvensen heraf var højere priser for Microsoft licenser til brug på Kirkenettet fra juli 2025 som følge af forbedret sikkerhedsmæssig funktionalitet samt generelle prisstigninger. Samtidigt blev der mulighed for at tilbyde en ny og billigere licens til menighedsrådsbrugere med bl.a. ad- gang til FIN og Kirkeportalen, som blev taget i brug i november 2025.

2.2.4 Informationssikkerhed og databeskyttelse

Forsvarets efterretningstjeneste (FE) og Styrelsen for Samfundssikkerhed konkluderer i sin årlige trusselvurdering for 2025, at "Danmark står over for det mest alvorlige risiko- og trusselsbillede siden anden verdenskrig. Det gælder ikke mindst i forhold til truslen fra cyberangreb, som har væ- ret stigende siden Ruslands invasion af Ukraine i 2022. Cybertruslen mod Danmark er alvorlig."

Det stadig stigende behov og fokus på forbedring af eksisterende tiltag og beredskab for at imø- degå cyber- og informationssikkerhedstrusler i Danmark indebærer, at også Folkekirkens It lø- bende skal styrke sin evne og bemanning inden for cyber- og informationssikkerhed. Opgaverne omfatter dels kontrol og tilsyn med leverandører, systemer og brugere, dels udarbejdelse af stra- tegier, beredskaber og opfølgning på disse, samt generelt øgede kontrol- og dokumentationskrav.



24/7 overvågning af Kirkenettet

I 2. halvår 2025 indgik Folkekirken It en aftale om en 24/7 løsning til overvågning af Kirkenettet med virkning fra den 1. januar 2026. Aftalen blev indgået på baggrund af behovsopgørelse, for-analyse og markedsundersøgelse med leverandørdialoger i 1. halvår 2026, og den har til formål markant at styrke den samlede cyber- og informationssikkerhed ved at sikre overvågning, hurtigere detektion af trusler og en mere effektiv håndtering af sikkerhedshændelser.

Løsningen understøtter både tekniske og menneskelige overvågningsaktiviteter hele døgnet og hæver dermed sikkerhedsniveauet på Kirkenettet i forhold til både NIS2 krav og de tekniske minimumskrav, som Kirkenettet skal efterleve. Løsningen medvirker til at reducere en hændelses håndteringstid, sikrer bedre logning og synlighed på tværs af systemer, samt bidrager til en mere modstandsdygtig infrastruktur. Samtidig afhjælper løsningen begrænsningerne ved, at Folkekirken It primært er bemandede i normal arbejdstid, og sikre, at potentielle trusler også kan håndteres uden for almindelig driftstid.

Segmentering af Kirkenettet – analyse og implementering

Folkekirken Its prioritering af en 24/7 løsning til overvågning af Kirkenettet har betydet, at tiltaget med segmentering af Kirkenettet først igangsættes i 2026. Segmentering er en effektiv foranstaltning, som stiller også store krav til den samlede systemarkitektur. Segmentering muliggør, at Folkekirken It hurtigt kan isolere og begrænse skaden ved en evt. sikkerhedshændelse på Kirkenettet. Tiltaget forventes opstartet i 2. halvår 2026, mens selve implementeringen forventes at løbe det meste af 2027.

Regulering af cyber- og informationssikkerhedsområdet

Regeringen og et bredt flertal i Folketinget indgik i januar 2026 en aftale om en ny strategi for cyber- og informationssikkerhed for 2026-2029. Forudsætningerne for den nye strategi har været forandret i forhold til de tidligere strategier. Dette skyldes dels, at den sikkerhedspolitiske situation har forandret sig markant, og dels, at det er første gang, at en national strategi skal udarbejdes på baggrund af NIS 2-direktivet og ny national lovgivning på området.

Strategien styrker cyber- og informationssikkerheden bredt i samfundet ved at have særligt fokus på de områder, der ikke er omfattet i kravene i NIS 2-loven.

Registreringen af omfattede enheder, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet er tilhørende som en del af den offentlige forvaltning, blev afsluttet 1. oktober 2025. Den 20. januar 2026 offentliggjorde EU-Kommissionen en række målrettede ændringer til NIS2-direktivet, som markerer næste fase i arbejdet med at modernisere og strømline EU's cybersikkerhedsramme.

Dette indgår i en bredere lovpakke, som også indeholder en revideret Cybersecurity Act. Målet er at skabe større sammenhæng i EU's cybersikkerhedslovgivning ved at tilpasse NIS2 til ændringerne i Cybersecurity Act, reducere administrativ byrde og gøre compliance lettere for organisationer i kritiske sektorer.

Konsekvensanalyser ift. Microsoft365 og Copilot

Formålet med at udarbejde Konsekvensanalyser (DPIA'er) i henhold til GDPR art. 35 for behandlingsaktiviteter og systemanvendelse på Kirkenettet er at sikre, at nye it-løsninger og ændringer i eksisterende systemer håndterer personoplysninger på en måde, der er tryk, lovlige og gennemtænkt. En DPIA hjælper med at identificere mulige risici for de mennesker, hvis oplysninger behandles, for eksempel hvis der bruges ny teknologi, hvis der behandles mange eller følsomme data, eller hvis systemer ændres på en måde, der kan påvirke privatlivet. En konsekvensanalyse gør det muligt at forebygge problemer, før de opstår, ved at beskrive behandlingen, vurdere risici og planlægge de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.



Forventningen er, at DPIA'erne giver et klart beslutningsgrundlag, sikrer transparens og understøtter, at Kirkenettet lever op til både lovkrav og de fælles statslige retningslinjer, eksempelvis ved anvendelse af model-DPIA'er udviklet af Økonomistyrelsen og Kammeradvokaten. Derudover skal DPIA'erne sikre, at brugen af teknologier som Microsoft 365 og Copilot kan fortsætte uden høj risiko for de registrerede og med tydelig dokumentation for nødvendighed, proportionalitet og de valgte beskyttelsesforanstaltninger.

Folkekirkens It har i løbet af 4. kvartal 2025, gennem løbende review og workshops, ajourført DPIA for anvendelse af Microsoft365 i både By-, Land- og Kirkeministeriet og folkekirken, og dette arbejde forventes afsluttet i marts 2026. DPIA for anvendelse af Copilot er ligeledes igangsat, og det samlede arbejde med DPIA'er for Microsoft 365 og Copilot forventes afsluttet inden udgangen af 1. halvår 2026.

2.3 Årets økonomiske resultat

Af nedenstående fremgår en overordnet gennemgang af det økonomiske resultat for 2025 i form af en redegørelse for årets budget og det faktiske forbrug. En mere detaljeret gennemgang ses i kapitel 3 og 4.

Med virkning fra den 1. januar 2024 er der oprettet et selvstændigt regnskabsformål til personregistrering med det formål at styrke gennemsigtigheden i anvendelse af Folkekirkens Its samlede bevilling. Folkekirkens It har dermed to primære regnskabsformål, formål 81 Folkekirkens It og formål 83 Personregistrering. Dertil kommer formål 99 Projektbevillinger, som vedrører evt. midlertidige projektbevillinger, som Folkekirkens It og/eller Personregistrering tildeles af fællesfondens omprioriteringspulje.

Tabel 2.3.1 i nedenstående vedrører Folkekirkens Its samlede regnskab inkl. alle tre regnskabsformål, hvor der ikke specifikt er anført et regnskabsformål i teksten. I tabel 2.3.2 og 2.3.3 er regnskabet gjort op på de enkelte regnskabsformål.

I 2025 har bevillingen til Folkekirkens It samlet set været 92.008 t.kr.

Årets resultat for Folkekirkens It er samlet set et merforbrug på 2.249 t.kr., og med det videreførte samlede mindreforbrug fra tidligere år på 5.952 t.kr. betyder det, at et akkumuleret mindreforbrug på 3.704 t.kr. videreføres fra 2025.

For formål 81 Folkekirkens It er der et merforbrug på 5.221 t.kr. Fra 2024 er der videreført et akkumuleret mindreforbrug på 2.735 t.kr. på formål 81 Folkekirkens It, og det akkumulerede resultat for 2025 udgør dermed et merforbrug på 2.486 t.kr. Ud over, at der i 2025 er gennemført udskudte aktiviteter fra 2024, har den nye statslige Microsoft licensaftale medført en væsentlig prisstigning pr. 1. april 2025, hvor Folkekirkens It i første omgang har afholdt omkostningen, som udgøres i løbet af 2026.

For formål 83 Personregistrering er der et mindreforbrug på 3.372 t.kr. Fra 2024 er der videreført et mindreforbrug på 1.851 t.kr. på formål 83 Personregistrering, og det akkumulerede resultat for 2025 udgør dermed et mindreforbrug på 5.223 t.kr. Mindreforbruget skyldes, at forventede aktiviteter ikke har kunnet gennemføres eller er blevet udskudt til 2026.

For formål 99 Projektbevillinger er der et merforbrug på 400 t.kr. t.kr. Fra 2024 er der videreført et akkumuleret mindreforbrug på 1.367 t.kr. på formål 99 Projektbevillinger, og det akkumulerede resultat for 2025 udgør et mindreforbrug på 967 t.kr.

Årets resultat for Folkekirkens It sammenholdt med tidligere års videreførelser gennemgås i afsnit 3.1. En nærmere redegørelse for videreført mer- og mindreforbrug fremgår af afsnit 3.1.1, og af afsnit 4.6 fremgår regnskab for projektbevillinger.



Tabel 2.3.1 viser de økonomiske hovedtal for 2024, 2025 og 2026 samlet for Folkekirkens It, hvor 2026 er budgettal.

Tabel 2.3.1 Folkekirkens It økonomiske hovedtal			
<i>t.kr.</i>	2024	2025	2026
RESULTATOPGØRELSE			
Ordinære driftsindtægter	-152.180	-143.803	-146.365
Ordinære driftsomkostninger	143.729	146.691	145.866
Resultat af ordinær drift	-8.451	2.887	-500
Resultat før finansielle poster	-8.022	2.831	-600
Årets resultat	-9.082	2.249	-600

Af tabel 2.3.1.1 ses balancen pr. 31. december 2025 for Folkekirkens It, som gennemgås nærmere i afsnit 3.2.

Tabel 2.3.1.1 Folkekirkens It balance			
<i>t.kr.</i>	2024	2025	2026
Anlægsaktiver	34.966	32.893	
Omsætningsaktiver	38.924	45.335	
Egenkapital	-35.542	-40.728	
Hensatte forpligtelser	0	0	
Langfristet gæld	-29.783	-22.348	
Kortfristet gæld	-8.565	-15.152	

I 2025 modtog Folkekirkens It to projektbevillinger på i alt 3.139 t.kr. til Verificering samt Aflevering af arkivalier. Projektbevillingerne er nærmere beskrevet i afsnit 3.1.1.

Tabel 2.3.2 viser årets resultat for de tre formål. Det ses, at der for formål 81 Folkekirkens It er et merforbrug på 5.221 t.kr. Formål 83 Personregistrering har et mindreforbrug på 3.372 t.kr., og for formål 99 Projektbevillinger er der et merforbrug på 400 t.kr. Samlet giver det et merforbrug på 2.249 t.kr for 2025.

Tabel 2.3.2 Folkekirkens Its opgaver (beløb i t. kr.)	Bevilling	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets resultat
Folkekirkens It	-67.407	-50.979	123.607	5.221
Personregistrering	-21.463	-1.137	19.228	-3.372
Projektbevillinger	-3.139	-371	3.911	400
Total	-92.008	-52.488	146.745	2.249



Tabel 2.3.3 viser den regnskabsmæssige afvigelse for Folkekirkens It mellem rammebevilling og årets resultat fordelt på de tre formål.

Tabel 2.3.3 Folkekirkens Its budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)				
Delregnskab	Bevillingstyper	Bevilling	Regnskab	Afvigelse
4. - Folkekirkens It	Driftsbevilling	92.008	94.257	2.249
- heraf formål 81 - Folkekirkens It		67.407	72.628	5.221
- heraf formål 83 - Personregistrering		21.463	18.091	-3.372
- heraf formål 99 - Projektbevillinger		3.139	3.539	400
I alt		92.008	94.257	2.249

Folkekirkens Its samlede bevilling til de tre formål, 81, 83 og 99, anvendes inden for syv hovedområder, som det ses i tabel 2.3.4a-2.3.4c nedenfor. I tabellerne er angivet, hvor stor afvigelse der er mellem det reviderede budget for 3. kvartal 2025 (BV3) og resultatet for året. Det oprindelige budget for året (BV0) er også vist.

Af tabellerne fremgår endvidere, hvorledes forbruget af årsværk fordeler sig inden for hovedområder. Årsværksfordelingen pr. hovedområde er beregnet ud fra det gennemsnitlige antal ansatte i 2025 samt leverede produktionstimer. Der indgår ikke evt. vakante årsværk.

I det følgende gennemgås resultatet set i forhold til årets budget for de enkelte områder for hvert regnskabsformål.

Formål 81 Folkekirkens It

Tabel 2.3.4a	Folkekirkens It	Gruppe	Folkekirkens It - 2025				
			BV0	BV3 Resultat	Afvigelse til BV3	Årsværk	
	General ledelse og administration	2000	6.701	6.701	5.364	-1.337	6,5
	Fælles infrastruktur	3000	20.007	24.178	26.326	2.149	21,1
	Fællesadministrative systemer	4000	14.384	13.032	12.794	-238	3,4
	Enhedsspecifikke systemer	5000	17.947	18.547	18.877	331	1,6
	Myndighedsopgaver	6000	-1	-1	-89	-87	-
	Kirkelige systemer og opgaver	7000	2.599	2.498	2.444	-54	1,9
	Udviklingsaktiviteter	9000	5.171	6.071	6.910	840	2,8
	I alt Folkekirkens It		66.807	71.025	72.628	1.602	37,3

Budgetmæssigt er der for 2025 disponeret et større forbrug for formål 81 end bevillingen i tråd med den planlagte afvikling af det videreførte mindreforbrug. Ved budgetrevision i 1. kvartal 2025 er der indarbejdet det videreførte mindre- og merforbrug fra 2024, og ved budgetrevision i 2. samt 3. kvartal 2025 er budgettet tilpasset årets forventede forbrug.

Formål 81 har anvendt 37,3 årsværk i 2025, som udgør 79% af årsværksforbruget inden for Folkekirkens Its samlede bevilling. Heraf er der viderefaktureret 25% af lønomkostninger afholdt på formål 81, jf. nedenstående.



Generel ledelse og administration (2000) omfatter ledelsesaktiviteter, administration og regnskab, service samt lønudgifter til fælles aktiviteter, der ikke kan knyttes til et bestemt aktivitetsområde.

Området udviser et samlet mindreforbrug på 1.337 t.kr., hvilket er sammensat af mindreforbrug på tre område. På administrative ydelser (2020 Administration), lejemålet i København (2030 Kontorforhold og lejemål) og ledelse (2010 generel ledelse). Generelt har der været fokus på at begrænse administrative omkostninger i årets løb, og dertil kommer færre variable omkostninger til lejemålet i forhold til det tidligere lejemål i København. Den videreførte opgave fra 2024 i forhold til udbud af udviklingsopgaver på Kirkeportalen m.v. er igangsæt i slutningen af 2025 og har ikke haft væsentlig økonomisk påvirkning.

Området har et årsværksforbrug på 17% af det samlede forbrug på formål 81, og det anvendes i Folkekirkens Its ledelse samt Økonomifunktionen. Det højere forbrug af årsværk i forhold til budgetandel skyldes, at opgaver af denne karakter er baseret på personlig varetagelse og i mindre grad it-understøttet.

For så vidt angår årsværk i Folkekirkens Its ledelse bemærkes det, at chefer og teamleder alle udfører ledelsesmæssige opgaver relateret til projekter, it-systemer og driften af Kirkenettet samt en række konkrete produktionsopgaver, hvorfor timeydelser knyttet til ledelsen set fordeler sig bredt regnskabsmæssigt.

Fælles infrastruktur (3000) omfatter Kirkenettets infrastruktur, herunder sikkerhed, databeskyttelse, governance, leverance og brugeradministration. Området har et samlet merforbrug på 2.149 t.kr., som skyldes forhøjede omkostninger til Microsoft licenser (3020 Image og pc software), der udlignes i 2026 grundet forskudt viderefakturering. Samtidigt ses et mindreforbrug i forhold til sikkerhedsområdet (3030 Sikkerhed og 3031 Databeskyttelsesforordning) som følge af igangsatte, men ikke afsluttede opgaver, særligt relateret til arbejdet med konsekvensanalyser.

Til områdets aktiviteter anvendes mere end halvdelen af årsværksforbruget på formål 81, konkret 57%, hvilket stemmer overens med indsatsen til styring af Kirkenettets drift samt it-support, sikkerhed og databeskyttelse, hvor der er en høj grad af personlig kontakt med brugere, institutioner og leverandører. I forhold til årsværksforbruget på it-support, som udgør ca. 9 årsværk i 2025, bemærkes det, at hovedparten af lønsummen viderefaktureres til de folkekirkelige institutioner samt ministeriet.

Fællesadministrative systemer (4000) omfatter Kirkenettets InformationsSystem (KIS), ESDH, Folkekirkens Intranet (FIN), Kirkeportalen og øvrige mindre administrative systemer. Det samlede resultat for området er et mindreforbrug på 238 t.kr., hvilket er sammensat af mindre afvigelser inden for områdets hovedopgaver, primært ved mindreforbrug på 4015 ESDH på 227 t.kr. og 4025 Datavarehus på 268 t.kr. samt et merforbrug 4021 Kirkeportal på 258 t.kr.

Området har et årsværksforbrug på 9% af det samlede forbrug på formål 81, og dette er primært relateret til ESDH, Kirkeportal, KIS og FIN.

Enhedsspecifikke systemer (5000) omfatter KAS, GIAS, FLØS, SAS samt andre mindre systemer.

Området har et samlet merforbrug på 331 t.kr. Dette skyldes et merforbrug på 5120 KAS-GIAS Centeret på 827 t.kr. samt på 5500 By-, Land- og Kirkeministeriet, hvor udligning af omkostninger vedrørende 2025 først sker i 2026 efter årsfakturering. Dette modsvares af mindreforbrug på 5110 Navision på 345 t.kr. og 5160 FLØS som følge af et endnu lavere aktivitetsniveau end forventet. Aktiviteter vedrørende FLØS i 2025 har haft fokus på implementering af den nye kontrakt.

Området er det næststørste økonomiske område, men med et begrænset årsværksforbrug på 4% af det samlede forbrug på formål 81 som følge af, at en væsentlig del af omkostningerne vedrører



it-systemernes drift og afskrivninger. Hovedparten af årsværksforbruget på området viderefaktureres til de folkekirkelige institutioner i forbindelse med driften af KAS, GIAS og SAS.

Myndighedsopgaver (6000) omfatter for formål 81 Folkekirkens It Trosamfundsregisteret, og alle omkostninger knyttet dertil viderefaktureres til By-, Land- og Kirkeministeriet.

Kirkelige systemer og opgaver (7000) omfatter Sogn.dk/Kirkekalender, valgunderstøttelse samt andre mindre kirkelige systemer. Alle aktiviteter vedrørende menighedsrådsvalg og bispevalg faktureres og har dermed ingen påvirkning på årets resultat.

Området har et samlet mindreforbrug på 54 t.kr.

Området har et begrænset årsværksforbrug på 5% af det samlede forbrug på formål 81, der primært er relateret til aktiviteter vedrørende Sogn.dk/Kirkekalender.

Udviklingsaktiviteter (9000) udgøres af forskellige it-projekter tillige med forretningsudvikling, hvortil der er afsat midler til analyse og udvikling af nye systemer. Området har et merforbrug på 840 t.kr., som skyldes merforbrug på 9120 FLØS Udbud og implementering på 814 t.kr., hvor flere omkostninger end forventet har været afholdt som driftsomkostninger. Tilsvarende er færre omkostninger blevet anlægsbogført, hvorfor den fremtidige driftsøkonomi for FLØS vil blive lavere end oprindeligt budgetteret fra 2026 og fremadrettet. Merforbruget videreføres derfor til 2026 og udlignes i de kommende år i forhold til FLØS drift.

Til området anvendes 8% af det samlede årsværksforbrug på formål 81 til opgaver inden for dette område, hvor der er behov for en væsentlig grad af personlig kontakt med forretningen.

Formål 83 Personregistrering

Tabel 2.3.4b		Folkekirkens It - 2025				
Personregistrering	Gruppe	BV0	BV3 Resultat	Afvigelse til BV3	Årsværk	
Generel ledelse og administration	2000	1.055	1.497	1.353	-143	
Fælles infrastruktur	3000	149	149	158	8	
Fællesadministrative systemer	4000	10	10	9	-1	
Enhedsspecifikke systemer	5000	0	0	0	0	
Myndighedsopgaver	6000	20.249	17.891	15.630	-2.260	10,1
Kirkelige systemer og opgaver	7000	0	0	36	36	
Udviklingsaktiviteter	9000	0	880	904	24	
I alt Personregistrering		21.463	20.426	18.091	-2.336	10,1

Formål 83 vedrører primært hovedområdet 6000 Personregistrering, men der indgår også en række poster, herunder regnskab, husleje, it-udstyr, licenser m.v., da Personregistreringsenheden er en selvstændig enhed med tilhørende årsværk og omkostninger.

Fra 2025 og frem er formål 83 Personregistrering tildelt en permanent årlig bevillingsforøgelse på 6.300 t.kr. på baggrund af en gennemført budgetanalyse og et ønske om at kunne øge aktivitetsniveauet ved dels yderligere ansættelser og dels gennemførelse af nødvendig udvikling og tilpasning inden for området.

Generel ledelse og administration (2000) omfatter ledelsesaktiviteter, administration og regnskab, service samt lønudgifter til ferie og fravær samt fælles aktiviteter, der ikke kan knyttes til et bestemt aktivitetsområde.

Der er intet at bemærke til resultatet.



Fælles infrastruktur (3000) omfatter infrastrukturomkostninger vedr. PERSON, telefoni, it-udstyr, licenser m.v.

Der er intet at bemærke til resultatet.

Fællesadministrative systemer (4000) omfatter Personregistreringsenhedens andel af FitTime til tidsregistrering.

Der er intet at bemærke til resultatet.

Enhedsspecifikke systemer (5000) omfatter evt. bistand til By-, Land- og Kirkeministeriet.

Der er intet at bemærke til resultatet.

Myndighedsopgaver (6000) omfatter Personregistreringsenhedens faglige virke, herunder systemadministration af PERSON, support, vejledning og undervisning, og området udviser et mindreforbrug på 2.260 t.kr. Mindreforbruget skyldes, at forventede aktiviteter ikke har kunnet gennemføres eller er blevet udskudt til 2026, hvilket primært skyldes manglede ressourcer hos leverandøren til PERSON og en omfattende opgave med omlægning af kodesproget i PERSON.

Formål 83 har 10.1 årsværk, som udgør 21% af det totale årsværksforbrug inden for Folkekirkens Its samlede bevilling, og årsværk anvendes udelukkende under dette hovedområde. Området er i høj grad it-understøttet, mens der er en række opgaver vedrørende support, verificering og undervisning, hvor der er behov for en høj grad af personlig kontakt med brugere og borgere.

Kirkelige systemer og opgaver (7000) omfatter bistand relateret til sognebåndsløsning i forbindelse med menighedsrådsvalget i 2024 samt til Konfirmandsystemet.

Der er intet at bemærke til resultatet.

Udviklingsaktiviteter (9000) udgøres af forskellige it-projekter, primært færdiggørelse af PERSONarkiv.

Der er intet at bemærke til resultatet.

Formål 99 Projektbevillinger

Tabel 2.3.4c		Folkekirkens It - 2025			
Projektbevillinger	Gruppe	BV0	BV3 Resultat	Afvigelse til BV3	
General ledelse og administration	2000	0	0	75	75
Fælles infrastruktur	3000	0	0	0	0
Fællesadministrative systemer	4000	1.893	1.893	2.421	528
Enhedsspecifikke systemer	5000	0	0	0	0
Myndighedsopgaver	6000	1.246	1.150	1.043	-107
Kirkelige systemer og opgaver	7000	0	0	0	0
Udviklingsaktiviteter	9000	0	0	0	0
I alt projektbevillinger		3.139	3.043	3.539	496

Projektbevillinger dækker over to flerårige bevillinger på i alt 3.139 t.kr. til Verificering samt Aflevering af arkivalier. Projektbevillingen vedrørende Verificering er tildelt i 2021 og løber til og med 2026, mens projektbevillingen vedrørende Aflevering af arkivalier er tildelt i maj 2024 og løber til og med 2027.



Der opgøres ikke årsværk separat for projektbevillingerne, da årsværk indgår enten under formål 81 (Afl levering af arkivalier) eller formål 83 (Verificering).

Fællesadministrative systemer (4000) omfatter færdiggørelse af afl leveringen af F2 til Rigsarkivet, og merforbruget skyldes, at afl leveringerne løber over flere år. Merforbruget udlignes i nogen grad af videreført mindreforbrug fra 2024 på 1.217 t.kr.

Dette mindreforbrug er reelt noget lavere, da Folkekirkens It afholdt omkostninger allerede i 2023 til afl leveringen inden tildeling af bevillingen, da arbejdet blev igangsat her. Omkostningerne i 2023 indgår ikke endnu i bevillingsregnskabet, og 660 t.kr. omposteres derfor i 2026 til projektbevillingen. Det akkumulerede mindreforbrug på den fireårige bevilling vil efter omposteringen udgøre 229 t.kr.

Myndighedsopgaver (6000) omfatter verificeringsopgaven, hvor forbruget ligger lidt under bevillingen, og som modsvares af et videreført merforbrug.

En nærmere redegørelse for projektbevillingerne ses i afsnit 3.1.1.



2.4 Opgaver og ressourcer

Opgaven med at yde support til Kirkenettets brugere samt forestå den tekniske drift af Kirkenettet varetages af IT-Support og IT-drift (hovedgruppe 3000) samt Personregistrering (hovedgruppe 6000), jf. afsnit 2.3 om Folkekirkens Its anvendelse af ressourcer inden for hovedgrupper.

2.4.1 Henvendelser til Brugerservice

I det følgende redegøres der nærmere for de supportopgaver, som løses i It-Support henholdsvis Personregistrering. Indledningsvis ses nøgletal for Kirkenettet for de seneste seks år.

I oversigten opgøres brugere fra 2024 og frem fordelt på to grupper i stedet for kun en, hvilket vil sige brugere med adgang til en Kirkenet-pc henholdsvis brugere uden adgang til en Kirkenet-pc. Brugere uden adgang til en Kirkenet-pc udgøres primært af menighedsrådsbrugere. Oplysning om antal brugere med en Kirkenet-pc fra 2023 og tidligere er ikke direkte sammenligneligt med tallet i 2024 og frem.

Den væsentlige stigning i antal Kirkenet-pc'er skyldes skift til en ny teknisk platform til styring af enheder, herunder pc'er, hvorved flere pc'er end tidligere kan måles og dermed medtages i opgørelsen. Der er dermed ikke tale om en reel stigning, og det er umiddelbart vurderingen, at antal pc'er fortsat ligger på samme niveau.

Der er konstateret fejl i opgørelsen af 'Antal kald til IT-support' i 2023 og 2024. Det tilsvarende gælder for egen oprettede sager i IT-support i 2024. Disse tal er derfor korrigeret. Det oprindelige tal fremgår jf. tabellen under i parentes.

Kirkenettets nøgletal	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antal Kirkenet-pc'er	4.137	4.592	4.497	4.591	4.541	4.856
Antal installationssteder*	3.054	3.161	3.198	3.265	3.361	3.359
Antal brugere med adgang til en Kirkenet-pc	5.038	5.208	5.166	5.285	4.598	4.627
- heraf personregisterførere	3.410**	3.405	3.413	3.442	3.442	3.463
Antal brugere uden adgang til en Kirkenet-pc	-	-	-	-	9.258	9.696
Antal kald til IT-support	34.553	31.176	29.425	24.300 (28.592)	24.507 (27.242)	25.593
Heraf egen oprettede sager i IT-support	1.843	1.230	1.222	1.298	1.788 (687)	1.967
Antal henvendelser til Personregistrering	32.835	30.210	35.303	35.409	33.119	30.427
Heraf borgerhenvendelser pr. telefon til Personregistrering	4.093	4.717	3.162	2.823	2.400***	3.508
Heraf verificeringssager	10.271	9.935	13.547	9.862	8.637	7.409

Kilde: Udtræk fra TDC Zylinc (telefonsystem), Zendesk (servicedesk), KIS (Kirkenettets Informations System) og F2 (ESDH).

* Installationssteder er alle de fysiske lokationer, hvortil der er anskaffet Kirkenet-pc'er.

** Stigningen i personregisterførere i 2020 skyldes, at alle præster efter SBL-omlægning i 2020 har adgang til PERSON.

*** Tallet er et skøn foretaget på baggrund af gennemsnittet af antal borgerhenvendelser i 1. halvår 2024, da data pga. en fejl i telefonsystemet i 2. halvår 2024 ikke er retvisende.

I de følgende to afsnit beskrives væsentlige aktiviteter, sagstyper m.v. i 2025 nærmere for IT-support og Personregistrering.



2.4.1.1 IT-support

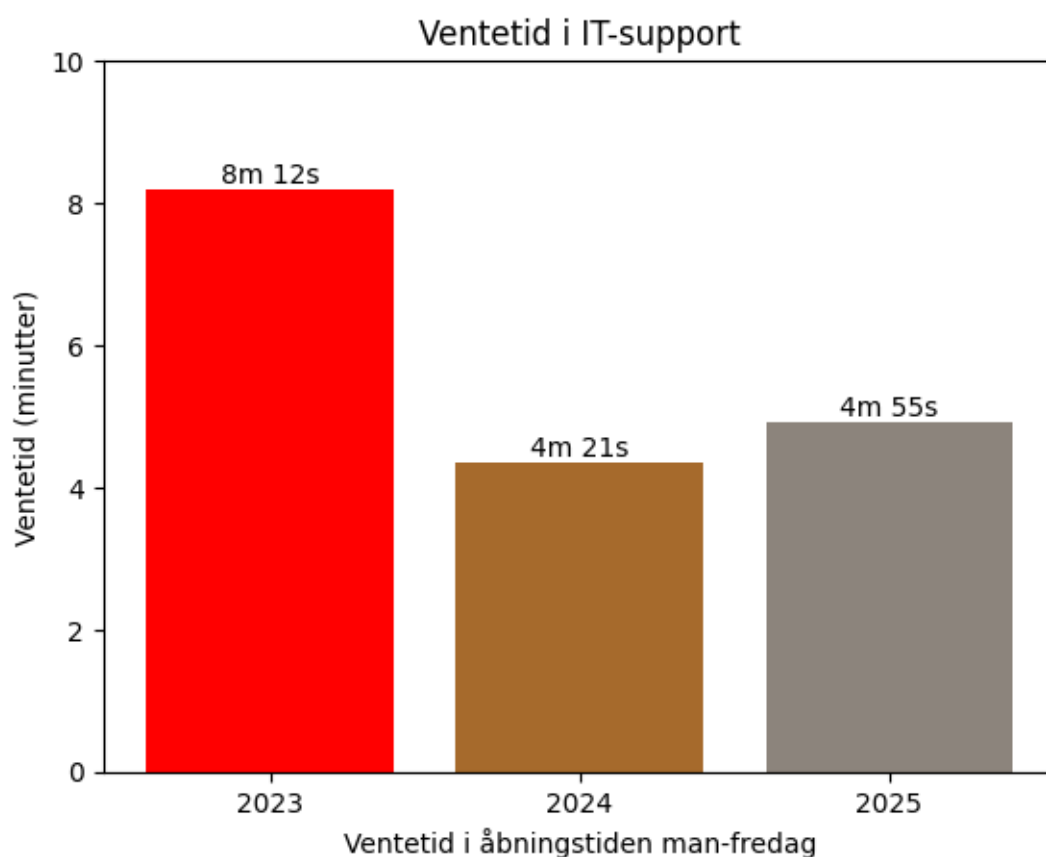
I 2025 har udrulning og support af flerfaktorautenticering fyldt i 1. halvår 2025. Udrulningen foregik trinvist til alle brugere med en Kirkenet-pc og medførte et øget supportbehov i forhold til opsætning og brug. Som en del af udrulningen blev der afholdt flere webinarer om flerfaktor.

I 2. halvår af 2025 har der været fokus på at støtte brugerne i genautorisering af roller og adgange på Kirkenettet. Derudover er brugernes selvhjælpsmuligheder blevet udbygget med nye og opdaterede vejledninger, blandt andet om nye licenser, genautorisering, SharePoint-grupperum samt opsætning og opdatering af smartphones, da flere og flere brugere anvender smartphones i deres daglige arbejde.

Selvom selvbetjening fortsat er et indsatsområde, viser erfaringerne fra 2025, at mange brugere foretrækker at ringe ved mere komplekse problemstillinger. Supporttelefonen har derfor igen i 2025 været den primære indgang til IT-support.

Som det fremgår af afsnit 2.5.1 om driftsmål i 2025, er målet for ventetiden i telefon for IT-support for 2025 overholdt, da ventetiden i gennemsnit har været 4 minutter og 55 sekunder.

En oversigt over ventetiden i 2023-2025 ses i tabel 2.4.1.1A.



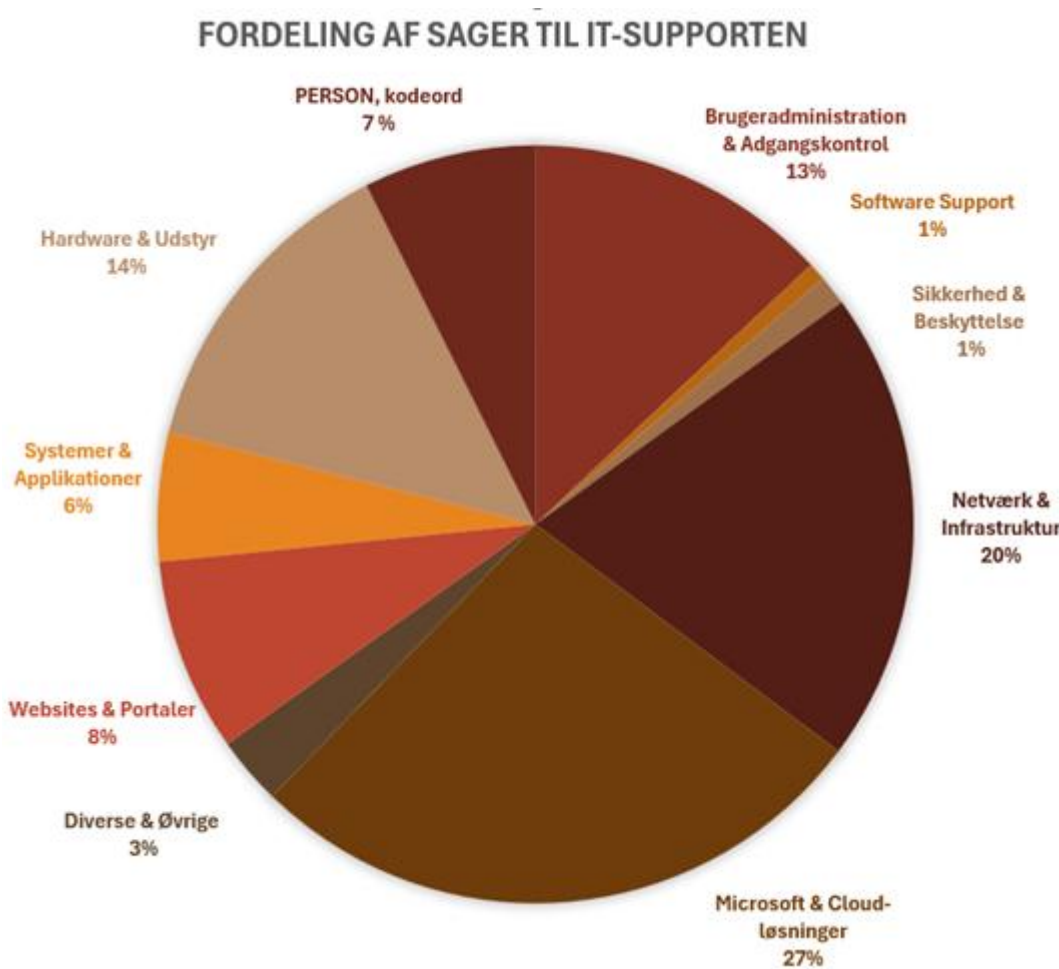
Tabel 2.4.1.1A. Ventetid i 2023-2025. Kilde: Udtræk fra telefonsystem.



Fordeling på sagstyper

Nedenfor ses en figur over fordelingen af de overordnede sagstyper, der har været anvendt i IT-support i årets løb. Figuren er opgjort ud fra antal sager og afspejler dermed ikke den tidsmæssige fordeling af sager for året. Desuden ses en tabel over de 10 hyppigste sagstyper for de seneste fem år, hvoraf det fremgår, at det generelt er de samme emner, som brugerne henvender sig om. Dog er flerfaktor kommet med som en ny kategori i 2025.

Fordelingen er sket på baggrund af sager registreret i supportsystemet, og som for IT-support udgør 14.793 sager i 2025. Sagerne er oprettet på baggrund af telefoniske eller skriftlige support-henvendelser. Fordelingen på sagstyper er ikke umiddelbart sammenlignelig i perioden fra 2023 og tidligere i forhold til perioden fra 2024 og frem. Det skyldes, at der i 2024 blev indført et andet supportsystem, Zendesk, med en lidt anden tilgang til opgørelse af sager.



Figur 2.4.1.1B. Kilde: Udtræk fra supportsystem for 2025.

Henvendelser i den største sagstype vedr. Microsoft og Cloudløsninger (27 % af alle sager) dækker over spørgsmål til og fejl ved Windows, Outlook, OneDrive m.v. Heri indgår også browser-spørgsmål, opsætning af lyd og mikrofon på pc'er m.v. samt problemer med adgangskoder. Trods vejledninger på IT-supportforum om adgangskoder søger hovedparten af brugerne ikke selv viden for at få løst problemet, men kontakter i stedet IT-support.



Dernæst udgør henvendelser vedr. Netværk og Infrastruktur (20 %), Hardware & Udstyr (14 %) samt Brugeradministration & Adgangskontrol (13 %), de største sagstyper. Netværk og Infrastruktur omfatter opsætning og anvendelse af flerfaktor autentifikation. Hardware & Udstyr omfatter support fejlsløgning m.v. på pc'er, printere og mobile enheder samt leveranceopgaven. Brugeradministration & Adgangskontrol dækker over både Kirkenetbrugere og udvalgsbrugere, hvor sidstnævnte i stigende grad får tildelt licenser og dermed har et voksende supportbehov.

IT-support modtager fortsat henvendelser pr. mail, primært spørgsmål vedrørende leverance, som typisk håndteres med et direkte mailsvar. Disse henvendelser er ikke registreret i Zendesk og er derfor ikke medregnet i tabellen med nøgletal i afsnit 2.4.1 og i de viste figurer.

I 2026 vil der fortsat blive fokuseret på, at alle henvendelser i muligt omfang håndteres via Zendesk og dermed registreres således, at der gives et retvisende billede af aktiviteten i IT-support.

Af nedenstående tabel 2.4.1.1C ses udviklingen i de ti hyppigste sager i IT-support.

Tabellen viser, at i 2025 har der været flest henvendelser vedrørende flerfaktor autentifikation og Windows. Microsoft 365 fremgår fra 2025 som en selvstændig kategori og omfatter henvendelser vedrørende Office-pakken, herunder Outlook, Word og SharePoint.

	2021	2022	2023	2024	2025
1	Adgangskoder (23%)	Adgangskoder (19%)	Adgangskoder (20%)	Windows (31%)	Flerfaktor (AnyConnect) (19%)
2	Brugeradministration (15%)	Brugeradministration (17%)	Windows/O365 (17%)	Outlook (14%)	Windows (18%)
3	Windows/O365 (14%)	Windows/O365 (14%)	Brugeradministration (12%)	Fysisk udstyr (12%)	Brugeradministration (11%)
4	Sikkerhed (11%)	Leverance (10%)	Printer (10%)	PERSON (11%)	Microsoft 365 (8%)
5	Leverance (9%)	Sikkerhed (8%)	Sikkerhed (9%)	Brugeradministration (9%)	PERSON (7%)
6	Outlook (8%)	Printer (9%)	Leverance (9%)	Printer (5%)	Fysisk udstyr (4%)
7	Printer (7%)	Outlook (6%)	Reinstallation (9%)	Kirkeportal (5%)	Kirkeportal (4%)
8	DAP (4%)	Reinstallation (5%)	Outlook (6%)	FIN (5%)	FLØS (3%)
9	FLØS (4%)	DAP (4%)	DAP/FIN (4%)	F2 (5%)	Printer (3%)
10	Reinstallation (3%)	FLØS (4%)	FLØS (3%)	Menighedsrådsvalg (4%)	Leverance (3%)

Tabel 2.4.1.1C. Top-10 over supportsager i 2021-2025. Kilde: Udtræk fra supportsystem.

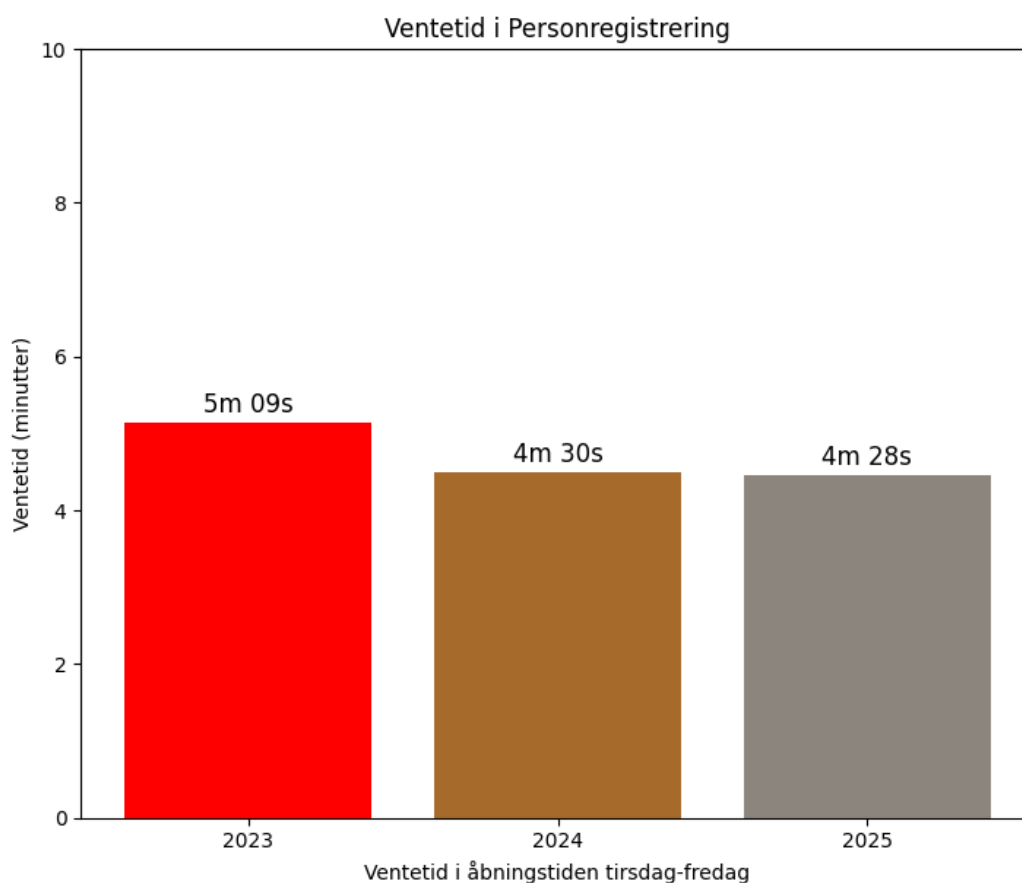


2.4.1.2 Personregistrering

Antallet af henvendelser til Personregistrering er igen i 2025 faldet en smule i forhold til året før, hvilket både skyldes et forventet fald i antal af verificeringsanmodninger og et kontinuerligt arbejde med at forbedre vejledningsmaterialet, der er tilgængeligt for borgere og brugere på P-Supportforum, Personregistrering.dk., borger.dk og lifeindenmark.dk samt i de kvitterings- og afgørelsesmails, som borgerne modtager i deres digitale postkasse på baggrund af en digital ansøgning. Dette arbejde er prioriteret højt, da et godt online vejledningsmateriale betyder færre supporthenvendelser.

Som det fremgår af afsnit 2.5.1 om driftsmål i 2025, er målet for ventetiden i telefon for Personregistrering for 2025 overholdt, da ventetiden i gennemsnit har været 4 minutter og 28 sekunder.

En oversigt over ventetiden i 2023-2025 ses i tabel 2.4.1.2A.



Tabel 2.4.1.2A. Ventetid i 2023-2025. Kilde: Udtræk fra telefonsystem.

Fordeling på sagstyper

Nedenfor ses en figur over fordelingen af de overordnede sagstyper, der har været arbejdet med i Personregistrering i årets løb. Figuren er opgjort ud fra antal sager og afspejler dermed ikke den tidsmæssige fordeling af sager for året.

Fordelingen er sket på baggrund af sager registreret i supportsystemet, og som for Personregistreringsenheden udgør 24.116 sager i 2025. Sagerne er oprettet på baggrund af telefoniske eller

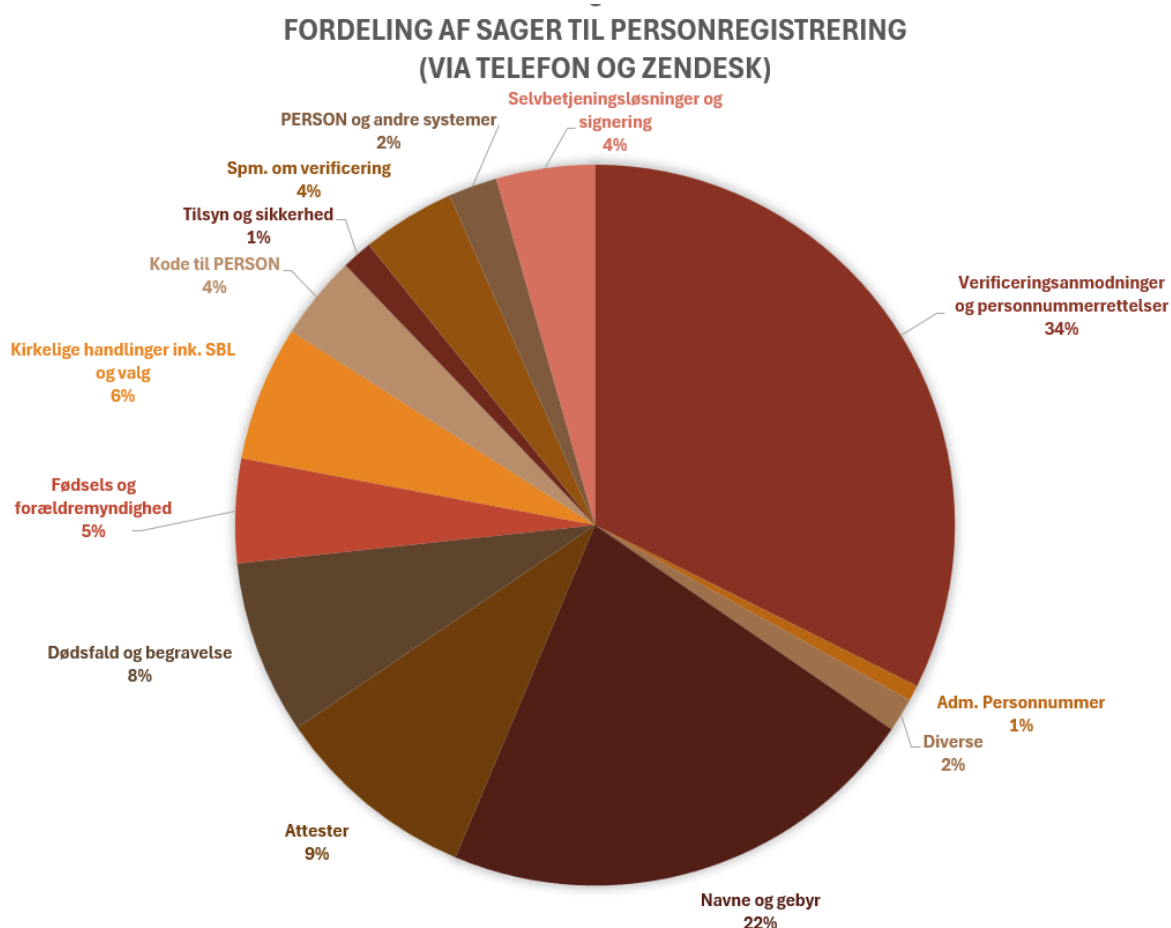


skriftlige supporthenvendelser samt verificeringsbestillinger. Faldet i antal af sager i forhold til 2024 svarer til det registrerede fald i antal verificeringsanmodninger.

Navne- og gebyrsager udgør som hidtil en stor del af henvendelserne (22%) tillige med spørgsmål omkring attester og attestudstedelse (9%). De to områder er underlagt komplicerede regler, og derfor er behovet for vejledning stort, og sagerne er tidskrævende og fylder forholdsvis meget.

I 2025 har Personregistreringsenheden behandlet knap 5.000 henvendelser fra borgere, primært vedr. gebyr for navneændring, refusion og ophævelse af reserverede beløb til gebyr, og fra andre myndigheder vedr. f.eks. personnummerrettelser. Disse henvendelser er håndteret i et eget system (ESDH) og fremgår ikke af nedenstående figur.

Derudover modtog Personregistrering henvendelser bl.a. fra leverandører og samarbejdspartnere vedr. it-systemer, fra kursister vedr. uddannelse i personregistrering og fra personregisterførere vedr. administrative personnumre, der indgår i tilsynet med opgaven, men som ikke indgår i figuren.



Figur 2.4.1.2B. Kilde: Udtræk fra telefon- og supportsystemer for 2025.



2.4.2 Opgørelse af driftseffektivitet

Opgørelse af driftseffektiviteten (tilgængeligheden) på Kirkenettet indgår som en vigtig parameter i alle kontrakter med leverandører og i Folkekirkens Its aftale med By-, Land- og Kirkeministeriet og institutionerne i folkekirken.

Driftseffektiviteten er et udtryk for systemernes tilgængelighed og defineres således, at de forretningskritiske systemer skal have en tilgængelighed på mindst 99,50 % i henhold til gældende risikovurdering for Kirkenettet. Dette gælder alle ugens dage året rundt.

Ved en tilgængelighed på mindst 99,50 % for hele året udgør den maksimalt tilladte utilgængelighed på Kirkenettet dermed 88 timer på et år. Planlagte og på forhånd udmeldte servicevinduer indgår ikke i opgørelsen af utilgængelighed.

Mulig driftstid i alt (365 dg) 8.760 timer	Minimumsleverance (99 %) 8.672 timer	Maksimal utilgængelighed (1 %) 88 timer
--	--	---

For 2025 er driftsresultatet opgjort til 99,84 % for samtlige systemer, og målet om driftseffektivitet på mindst 99,5 % er dermed opfyldt.

For de seneste seks år har driftsresultatet været:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
99,95 %	99,83 %	99,93 %	99,95 %	99,85 %	99,84 %

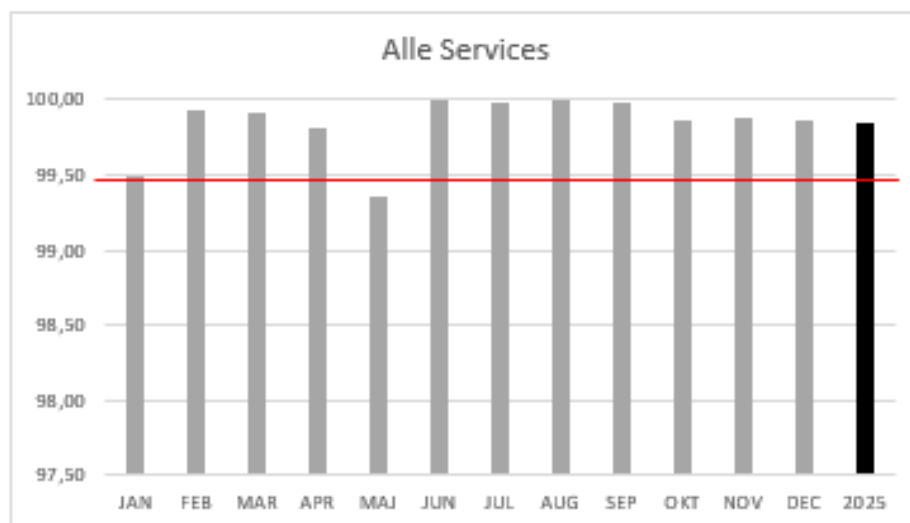
Tilgængeligheden er baseret på en overvågning opgjort således, at der vises et billede af brugerens oplevelse med Kirkenettets services og ikke kun en måling af, om alle servere er tilgængelige.

Der indgår i rapporteringen de systemer, hvor Folkekirkens It modtager opetidsrapportering. Enkelte systemer som Navision og IndFak/Statens Digitale Indkøb, hvor al drift ligger uden for Folkekirkens It, indgår ikke i opgørelsen.

Opgørelse af driftseffektivitet for PERSON og selvbetjeningsløsninger samt varsling af servicevinduer sker særskilt og fremgår af en særlig driftsside for CPR (CPR PROD Status).



Nedenstående tabel viser driftsresultatet pr. måned og samlet for hele året.



Generelt har der været en stabil driftssituation i årets løb, men udfald på kritiske systemer og services som FLØS, ESDH, VPN og Microsoft har påvirket resultatet i perioder. Dette har dog ikke påvirket den samlede tilgængelighed for året, hvorfor målet om en driftseffektivitet samlet for året på 99,5 % er opfyldt (markeret med den røde linje).

I januar 2025 var der udfald på adgangen til FLØS for brugere uden en Kirkenet-pc. Fejlen skyldtes fejl i SMS-løsningen til brug ved indlogning, som efterfølgende blev erstattet af en MitID-løsning.

I april 2025 var der en generel fejl på adgangen til FLØS, der blev løst ved en servergenstart.

Maj og juni var påvirket af et stort nedbrud på og efterfølgende udfald på EDSH systemet F2. Nedbruddet skete den 8. maj 2025, og F2 var tilgængelig igen efter 1 døgn og 23 timer på en midlertidig løsning. Denne midlertidige løsning kørte i hele juni og en del af juli, hvor der var fuld opetid, men en svingende brugeroplevelse grundet performanceproblemer.

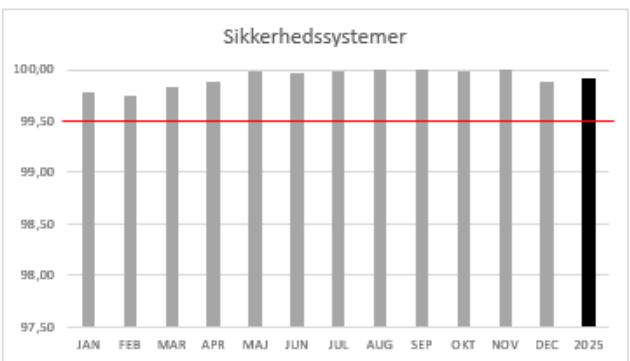
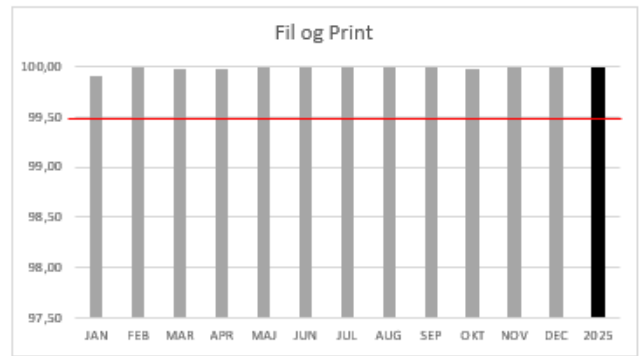
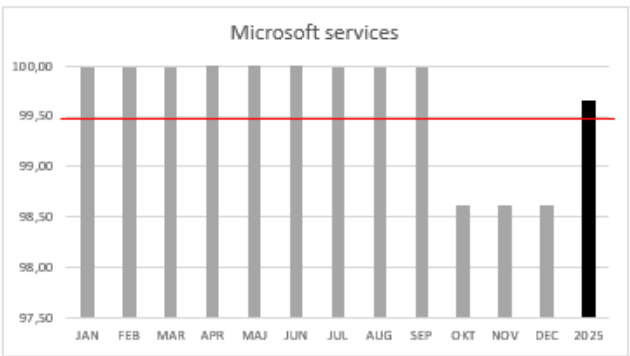
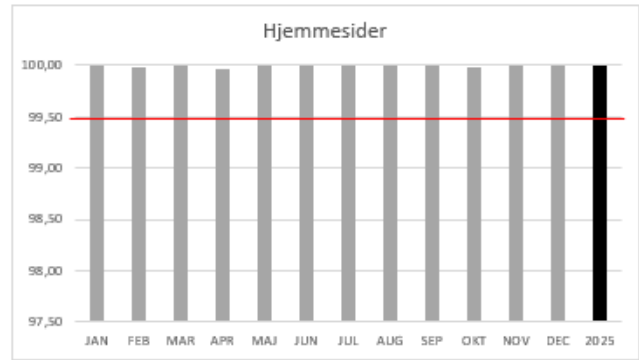
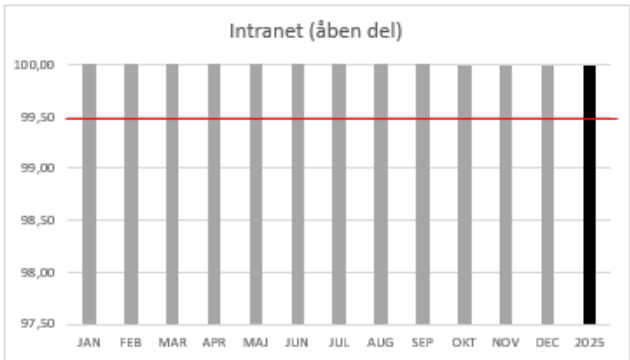
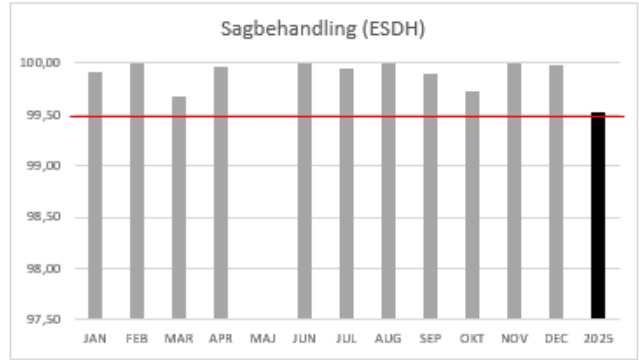
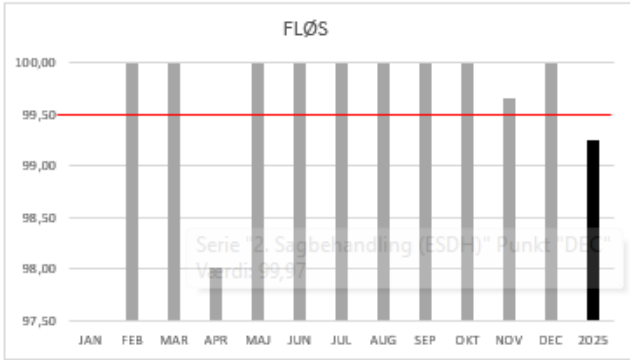
Generelt har Kirkenettets driftsleverandør i hele årets løb arbejdet med omlægning af serverovervågning til et nyt system. Det har i flere situationer haft den konsekvens, at eks. varslede servicevinduer fejlagtigt har talt med som nedetid, og derfor kan den reelle opetid være højere end rapporteret.

I 3. kvartal 2025 var der gentagne kortvarige udfald på VPN adgangen til Kirkenettet. Dette blev udbedret med etablering af redundans således, at der ved fejl på en VPN boks automatisk kan ske failover til en anden boks uden brugerpåvirkning.

Den 29. oktober 2025 oplevede Microsoft et betydeligt udfald på Microsoft 365 og Azure i hele verden, hvilket også påvirkede brugen af disse services på Kirkenettet. Fejlen skyldtes en fejlkonfiguration, som Microsoft fik rettet. I starten af oktober oplevedes også mindre udfald på Microsoft 365 og Azure for kunder i Europa og Afrika. Microsoft rapporterer et opetidstal pr. kvartal og ikke pr. måned, hvor problemerne i oktober også påvirker november og december i den månedsvise opgørelse af driftseffektivitet på Kirkenettet.

På følgende side fremgår tabeller over de enkelte services, som indgår i opgørelse af driftseffektiviteten på Kirkenettet.





2.5 Målrapportering

Resultatmål for 2025 omfatter såvel driftsmål, som vedrører den daglige produktion med fokus på systemernes tilgængelighed og ekspeditionstider m.m., som udviklings-, kvalitets- og effektmål med udgangspunkt i de it-aktiviteter, der har indgået i budgettet for 2025.

2.5.1 Driftsmål

Driftsmålene er flerårige. Mål for driftseffektivitet og compliance er blandt Folkekirkens Its vigtigste målsætninger og udtrykker evnen til at sikre systemernes tilgængelighed for brugerne, og at driften af Kirkenettet er stabil og sikker.

Mål	Resultatkrav og målepunkter					
Driftseffektivitet (tilgængelighed)	Tilgængeligheden til de forretningskritiske systemer skal leve op til driftsmålene (benævnt SLA) i Risikovurderingen. <i>Målsætningen er en driftseffektivitet på 99,9 %, og når denne ikke er gjort til driftsmålet, skyldes det, at der, som angivet i Risikovurdering af Kirkenettet, er aktiviteter, som ikke kontraktuelt er sikret dette mål. På baggrund af erfaringstal bestræber Folkekirkens It sig på at levere en driftseffektivitet på mindst 99,5 %. Opførelsen sker på baggrund af 99,5 %.</i>					
	Måling: Driftseffektiviteten offentliggøres kvartalsvis for alle systemerne. OPFYLDT : DRIFTSEFFEKTIVITET ≥ 99,5 % DELVIST OPFYLDT : 98 % ≤ DRIFTSEFFEKTIVITET < 99,5 % IKKE OPFYLDT : DRIFTSEFFEKTIVITET < 98 % Driftseffektiviteten opgøres på grundlag af nedenstående: <table border="1"><thead><tr><th>Mulig driftstid</th><th>Minimumsleverance</th><th>Maksimal utilgængelighed</th></tr></thead><tbody><tr><td>365 dg/år x 24 timer/dg = 8760 timer/år</td><td>Mindst 99,5 % = 8716 timer/år</td><td>Højest 0,5% = 44 timer/år</td></tr></tbody></table>	Mulig driftstid	Minimumsleverance	Maksimal utilgængelighed	365 dg/år x 24 timer/dg = 8760 timer/år	Mindst 99,5 % = 8716 timer/år
Mulig driftstid	Minimumsleverance	Maksimal utilgængelighed				
365 dg/år x 24 timer/dg = 8760 timer/år	Mindst 99,5 % = 8716 timer/år	Højest 0,5% = 44 timer/år				

Målet er opfyldt.

Driftseffektiviteten – og dermed tilgængeligheden for Kirkenettets services – for hele året er opgjort til 99,84 %. Der har generelt været stabil drift hele året, dog med driftsudfald på enkelte systemer med utilgængelighed som følge. Der har ikke været oplevet databas.

Se nærmere under pkt. 2.4.2 for redegørelse for driftsudfald i 2025.



Mål	Resultatkrav og målepunkter
<p>Servicemål vedr. Brugerservice</p>	<p>Servicemål for brugerservice i Folkekirken's It handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besøgstal på vejledningssider (Supportforum), - Sagsbehandlingstid (Supportsystem) og - Ventetid på telefon. <p>1. Supportforum er brugernes primære indgang til support fra Folkekirken's It.</p> <p>Supportforum har to indgange til henholdsvis IT-Support og Personregistrering, hvor der findes vejledninger om spørgsmål af teknisk karakter henholdsvis vejledninger om personregistrering.</p> <p>Supportforum udvikles løbende med henblik på at vejledningerne er fyldestgørende og lettilgængelige, så det er nemt at søge information frem. Dvs. at brugeren hurtigt skal kunne finde svar på sine spørgsmål.</p> <p>Antallet af besøg på Supportforum er steget gennem de seneste to år med ca. 25-30 % Det forventes derfor, at antallet af besøg har nået sin maksimale grænse og derfor vil være stagnerende.</p> <p>2. Supportsystemet er brugernes sekundære indgang til support.</p> <p>Systemet har en letanvendelig formular, hvor brugerne nemt kan oprette en supportsag. Systemet kan anvendes, når brugeren ikke har kunne finde den fornødne hjælp via Supportforum.</p> <p>Supportsystemet er integreret med Supportforum, og på sigt vil systemet, før en bruger opretter en supportsag, kunne foreslå relevante vejledningsartikler til brugeren.</p> <p>3. Telefonen er brugernes sidste indgang til support.</p> <p>I tilfælde af akut behov for hjælp eller ved særligt komplekse problemstillinger bør telefonen anvendes. Eksempelvis hastesager, sager om sikkerhed eller andre komplekse sager, hvor brugerne ikke selv har mulighed for at søge information og svar.</p> <p>Måling:</p> <p>Målene (1-4) opgøres enkeltvist, og er opfyldt, hvis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Besøgstal på supportfora må ikke have en afvigelse i negativ retning på mere end 7 % for IT-supportforum og 10% for P-Supportforum på baggrund af det gennemsnitlige besøgstal i 2023. 2) Ventetid i telefon er i gennemsnit max. 10 minutter i åbningstiden. 3) Mindst 40 % af alle sager modtaget via Supportsystemet løses inden for fem timer. 4) Mindst 80 % af alle sager (inkl. sager iht. delmål 3) modtaget via Supportsystemet løses inden for 24 timer. <p>Målene (1-4) opgøres enkeltvist, og er delvist opfyldt, hvis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Besøgstal på supportfora må ikke have en afvigelse i negativ retning på mere end 10 % for IT-supportforum og 15% for P-Supportforum på baggrund af det gennemsnitlige besøgstal i 2023.



- 2) Ventetid i telefon er i gennemsnit max. 15 minutter i åbningstiden.
- 3) Mindst 25 % af alle sager modtaget via Supportsystemet er løst inden for fem timer.
- 4) Mindst 50 % af alle sager (inkl. sager iht. delmål 3) modtaget via Supportsystemet løses senest inden for 24 timer.

Målene er ikke opfyldt, hvis ingen af ovenstående mål nås.

For mål 1 opgøres besøgstal opgøres i forhold til [X søgninger i IT-supportforum og Y søgninger i P-supportforum].

For mål 3 og 4 defineres sager som modtagne service requests og incidents. Change requests og sagsbehandling indgår ikke i opgørelsen.

Alle mål opgøres kvartalsvist.

Mål 1: Målet er ikke opfyldt for IT-supportforum. Målet er delvist opfyldt for P-supportforum.

Besøgstallet i 2024 var for IT-supportforum gennemsnitligt 12.340 pr. måned og i 2025 10.309 pr. måned, og besøgstallet er i 2025 dermed faldet med 16%.

Besøgstallet i 2024 var for P-supportforum gennemsnitligt 36.265 pr. måned og i 2025 30.841 pr. måned, og besøgstallet er i 2025 dermed mindsket med 15%.

Antallet af visninger på IT-supportforum er faldet samlet for året, selvom visningerne i 1. halvår 2025 var markant højere, hvilket formodentligt hænger sammen med udrulningen af flerfaktor autentificering. Det efterfølgende fald indikerer, at vejledninger og dermed selvbetjening især benyttes ved større nye tiltag. Der vil også i 2026 blive arbejdet med at opdatere og forbedre vejledninger med fokus på kvalitet og brugervenlighed.

Der er ikke nogen umiddelbar forklaring på faldet af antal visninger på P-supportforum. Personregistreringsenheden arbejder kontinuerligt med at optimere indholdet for at gøre platformen så informativ og brugervenlig som muligt. I 2026 er det planlagt at tilrette struktur og opbygning i samarbejde med en mindre brugergruppe.

Mål 2: Målet er opfyldt.

Ventetiden på telefon var for IT-support gennemsnitligt 4 min. og 55 sek. og for Personregistrering gennemsnitligt 4 min og 28 sek.

Mål 3 og 4: Mål 3 er opfyldt, og mål 4 er delvist opfyldt for IT-support. Mål 3 og 4 er opfyldt for Personregistrering.

For IT-support er 73% af alle sager løst inden for fem timer, og 79% er løst inden for 24 timer.

For Personregistrering er 88 % af alle sager løst inden for fem timer, og 93% er løst inden for 24 timer.



Mål	Resultatkrav og målepunkter
Implementering af sikkerhedskrav (ISO 27001 og tekniske minimumskrav)	<p>Folkekirken's It skal sikre, at de statslige retningslinjer for sikkerhed – fx ved revidering af eksisterende regelsæt eller vedtagelse af nye krav – overholdes på Kirkenettet således, at det påkrævede sikkerhedsniveau opretholdes. Det er obligatorisk for alle statslige myndigheder at implementere og sikre overholdelse af de til enhver tid gældende minimumskrav.</p> <p>Kravene vil som udgangspunkt gælde for hele Kirkenettet, men der kan dog være afvigelser i implementering i forhold til de folkekirkelige brugere.</p> <p>Måling:</p> <p>Målet er opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - By-, Land- og Kirkeministeriet opfylder det krævede niveau for sikkerheden i staten ved de tilbagevendende obligatoriske vurderinger til Digitaliseringsstyrelsen, Center for Cybersikkerhed m.fl. <p>Målet er delvist opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - By-, Land- og Kirkeministeriet ligger under det krævede niveau på et eller flere områder, men hvor der foreligger en handlingsplan for opnåelse af det krævede niveau. <p>Målet er ikke opfyldt, hvis By-, Land- og Kirkeministeriet ligger under det krævede niveau, og der ikke foreligger en handlingsplan.</p>

Målet er opfyldt.

By- Land- og Kirkeministeriet har pr. 23. april 2025 foretaget den årlige tilbagemelding til Styrelsen for Samfundssikkerhed vedr. ISO-27001 modenhedsmåling. Målingen viser, at By- Land- og Kirkeministeriet fortsat som minimum ligger på det ønskede niveau (styret og målbar) i forhold til alle ni spørgeområder. Området for beredskabsplaner er vurderet til Optimeret, hvilket er det højeste niveau.

Fra den 1. juli 2024 er de tekniske minimumskrav til statslige myndigheder udvidet fra 20 til 29 krav. Ved udgangen af 1. kvartal 2025 overholdt By- Land- og Kirkeministeriet 26 af de 29 krav, ved udgangen af 2. kvartal blev 27 af de 29 krav overholdt, ved udgangen af 3. kvartal blev 28 af de 29 krav overholdt, og med udgangen af året opfyldtes alle 29 krav.,

Opfyldelse af de udestående krav har dels afventet de nye Microsoft licenser med øget sikkerhed, som først er blevet tilgængelige den 1. juli 2025 og ikke som forventet pr. 1. april 2025 og dels afklaring med Statens It. Desuden har indgåelse af aftale om 24/7 overvågning af Kirkenettet i 4. kvartal 2025 muliggjort opfyldelse af det sidste krav, som vedrører opbevaring af logs i 13 måneder.

By- Land- og Kirkeministeriet har pr. 23. april 2025 foretaget den årlige tilbagemelding til Styrelsen for Samfundssikkerhed vedr. ISO-27001 modenhedsmåling. Målingen viser, at By- Land- og Kirkeministeriet fortsat som minimum ligger på det ønskede niveau (styret og målbar) i forhold til alle ni spørgeområder. Området for beredskabsplaner er vurderet til Optimeret, hvilket er det højeste niveau.



2.5.2 Udviklings-, kvalitets- og effektmål

Udviklings-, kvalitets- og effektmål kan være både etårige og flerårige, og formålet er at sikre fokus på forretningen.

Målene har i 2025 vedrørt indgåelse af ny kontrakt vedrørende FLØS, da den nuværende kontrakt udløber i starten af 2026 samt understøttelse af applikationssikkerhed i forhold til systemforvaltning.

Mål	Resultatkrav og målepunkter
Opfølgning og realisering af digitaliseringsstrategiens handlingsplan	<p>Målet er flerårigt for 2021-2025.</p> <p>Digitaliseringsstrategien blev fremlagt af kirkeministeren og It-Følgegruppen i januar 2020.</p> <p>I 2020 var endvidere en bred drøftelse med folkekirkelige interessenter om konkrete initiativer i handlingsplanen med henblik på at imødekomme strategiens strategiske målsætninger.</p> <p>Der skal primo 2021 foreligge en femårig handlingsplan til digitaliseringsstrategien. Handlingsplanen sætter rammerne for et katalog af digitale redskaber m.v., som skal udvikles/stilles til rådighed for folkekirkens institutioner de kommende år.</p> <p>Det er et mål, at handlingsplanen årligt drøftes med It-følgegruppen med henblik på eventuel revidering.</p> <p>I 2022 skal handlingsplanens initiativer for den kommende periode (2023-2025) endvidere drøftes bredt med folkekirkelige interessenter – det kan fx være i dialogmøder.</p> <p>Ultimo 2024 skal der foretages en evaluering af handlingsplanens implementering, herunder en vurdering af, om det er lykket at adressere digitaliseringsstrategiens målsætninger via de konkrete initiativer/digitale redskaber i handlingsplanen.</p> <p>Igangsættelse af proces om etablering af en ny digitaliseringsstrategi skal ske senest primo 2025.</p> <p>Det er den flerårige ambition, at der</p> <ol style="list-style-type: none">1) årligt er en drøftelse med It-Følgegruppen om handlingsplanen for den kommende periode2) i 2022 foretages en bred høring af folkekirkens interessenter vedr. handlingsplanens initiativer for den kommende periode (2023-2025);3) ultimo 2024 foretages en evaluering af handlingsplanens implementering, herunder en vurdering af, om det er lykket at adressere digitaliseringsstrategiens strategiske målsætninger via de konkrete initiativer/digitale redskaber i handlingsplanen; <p>i 2. halvår 2024 er foretaget en tilsvarende høring af It-Følgegruppen om tilfredshed med løsningen. Hvor høringen mindst skal vise "Tilfredsstillende".</p> <p>Måling:</p> <p>Mål 3 – vedrørende 2024 – er opfyldt, hvis - der senest ultimo 2024 foretages en evaluering af handlingsplanens implementering, herunder en vurdering af, om det er lykket at adressere digitaliseringsstrategiens</p>



	<p>strategiske målsætninger via de konkrete initiativer/digitale redskaber i handlingsplanen.</p> <p>Mål 3 er delvist opfyldt, hvis evalueringen er foretaget i 2024, men resultatet er under "tilfredsstillende".</p> <p>Mål 3 er ikke opfyldt, hvis evalueringen ikke er foretaget inden udgangen af 2024.</p>
--	--

Der var ingen måling i 2025.

Det flerårige mål er ophørt med udgangen af 2025.

Mål	Resultatkrav og målepunkter																
FLØS 2026 – genanskaffelse	<p>Målet er flerårigt for 2023-2025.</p> <p>Der er for nuværende indgået kontrakt med KMD vedr. Folkekirkens lønservice (FLØS) frem til den 21. februar 2025. Kontrakten kan forlænges til den 21. februar 2026, hvor folkekirken skal have anskaffet og implementeret et nyt lønsystem. Det forventes at gøre brug af muligheden for forlængelse FLØS-kontrakten frem til den 21. februar 2026.</p> <p>Det kan tage op til tre år at anskaffe et nyt lønsystem til folkekirken, som kan sættes i drift 1. januar 2026. Det antages, at løn opgaven som udgangspunkt fortsat skal løses centralt i de to løncentre (Fællesfondsløncentret, FLC og Stifternes Løncenter for Menighedsråd, SLM).</p> <p>FLØS 2026 genanskaffelsesprojektet inddeles i tre faser:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Fase</th> <th>Produkt</th> <th>Varighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. jan. 2023 - 1. jan. 2024</td> <td>Forberedelse af anskaffelse* - foranalyse</td> <td>Foranalyse af forretningsbehov/krav, samt analyse af muligheder for anskaffelse.</td> <td>1 år</td> </tr> <tr> <td>1. jan. 2024 - 1. jan. 2025</td> <td>Anskaffelse</td> <td>Evt. udbudsmateriale etableres, udbud eller aftaleindgåelse.</td> <td>1 år</td> </tr> <tr> <td>1. jan. 2025 - 1. jan. 2026</td> <td>Implementering</td> <td>Teknisk og organisatorisk implementering</td> <td>1 år</td> </tr> </tbody> </table> <p>Der skal i forbindelse med de tre faser i projektet</p> <ul style="list-style-type: none"> - besluttes en anskaffelsesstrategi - etableres en kontrakt for et nyt lønsystem - implementeres et lønsystem. <p>Det flerårige mål for FLØS genanskaffelsen suppleres i resultataftalen for 2025 med et implementeringsmål, idet den nye kontrakt skal være implementeret således, at der kan ske lønudbetaling af forudlønnede ultimo december 2025.</p> <p>Målet er opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - der som led i foranalysen foreligger en indstilling til KM-Ledelse vedr. anskaffelsesstrategi senest medio juni 2023 - der er udarbejdet en behovsopgørelse og kravspecifikation til anskaffelsen senest ved udgangen af 1. kvartal 2024 - der foreligger en aftale/kontrakt senest januar 2025 - der foreligger en plan for implementering senest februar 2025 - der kan ske udbetaling af forudlønnede ultimo december 2025. 	Dato	Fase	Produkt	Varighed	1. jan. 2023 - 1. jan. 2024	Forberedelse af anskaffelse* - foranalyse	Foranalyse af forretningsbehov/krav, samt analyse af muligheder for anskaffelse.	1 år	1. jan. 2024 - 1. jan. 2025	Anskaffelse	Evt. udbudsmateriale etableres, udbud eller aftaleindgåelse.	1 år	1. jan. 2025 - 1. jan. 2026	Implementering	Teknisk og organisatorisk implementering	1 år
Dato	Fase	Produkt	Varighed														
1. jan. 2023 - 1. jan. 2024	Forberedelse af anskaffelse* - foranalyse	Foranalyse af forretningsbehov/krav, samt analyse af muligheder for anskaffelse.	1 år														
1. jan. 2024 - 1. jan. 2025	Anskaffelse	Evt. udbudsmateriale etableres, udbud eller aftaleindgåelse.	1 år														
1. jan. 2025 - 1. jan. 2026	Implementering	Teknisk og organisatorisk implementering	1 år														



	<p>Målet er delvist opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - der som led i foranalysen foreligger en indstilling til KM-Ledelse vedr. anskaffelsesstrategi senest den 1. juli 2023 - der er udarbejdet en behovsopgørelse og kravspecifikation til anskaffelsen senest 30. juni 2024 - der foreligger en aftale/kontrakt senest februar 2025 - der foreligger en plan for implementering senest februar 2025 - der kan ske udbetaling af forudlønnede- den 1. januar 2026. <p>Målet er ikke opfyldt, hvis ingen af ovenstående mål nås.</p>
--	--

Målet er opfyldt.

Der blev indgået en kontrakt med KMD den 6. september 2024 om levering af lønsystem til folkekirken. På den baggrund blev der godkendt en plan for implementering som del af afklaringsrapporten af den interne styregruppe på møde den 30. januar 2025. Folkekirkens It godkendte over for KMD den 31. januar 2025.

Processen med implementering af den nye kontrakt fulgte planen i årets løb, og med december 2025 lønkørslen blev løn til forudlønnede kørt og udbetalt pr. 30. december 2025

Det flerårige mål er ophørt med udgangen af 2025.

Mål	Resultatkrav og målepunkter
<p>Understøttelse af applikationssikkerhed i forhold til systemforvaltning</p>	<p>Folkekirkens It skal som følge af best practice for governance og Rigsrevisionens krav ift. tilsyn vedr. it-systemrevisioner medvirke til understøttelse af applikationssikkerhed i forhold til systemforvaltning.</p> <p>Det er erfaringen, at både systemansvarlige og systemejere har behov for faste procedurebeskrivelser for nemmere at kunne udøve deres ansvar i forbindelse med forvaltning af applikationer på kirkenettet. I mange tilfælde skyldes det manglende viden/procedurer, når specifikke tilsyn og kontroller, som skal sikre it-sikkerheden, ikke udøves.</p> <p>Med dette resultatmål fokuseres der på det tilsyn med forvaltningen af bruger- og leverandøradgange, som systemejere og systemansvarlige løbende skal føre, da forvaltning af adgange og kontrol med brugen af systemerne har central betydning for en høj it-sikkerhed på kirkenettet.</p> <p>Målet sigter således på, at der skabes opmærksomhed om i første omgang fire særligt vigtige områder i forhold til applikationssikkerhed 1) Tilsyn med administrative rettigheder/høje rettigheder i brugerflade og i det bagvedliggende system, 2) Tilsyn og foranstaltninger ift. leverandøradgange til både udviklings- og produktionsmiljøer, 3) Tildeling/nedlæggelse af rettigheder og begrundelser for brugerbetings behov, 4) Tilsyn med logs og fordelingen af ansvar ml. it og forretning.</p>



	<p>Måling:</p> <p>Målet er opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurer for systemforvaltning er fastlagt og kommunikeret til systemansvarlige og systemejere/forretning via webinar, video el.lign. inden udgangen af 3. kvartal 2025. <p>Målet er delvist opfyldt, hvis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedurer for systemforvaltning er fastlagt og kommunikeret til systemansvarlige og systemejere/forretning via webinar, video el.lign. inden udgangen af 4. kvartal 2025. <p>Målet er ikke opfyldt, hvis ikke ovenstående mål nås i 2025.</p>
--	--

Målet er delvist opfyldt

De nuværende arbejdsgange og procedurer for administrative rettigheder - herunder tildeling, nedlæggelse og tilsyn - er i 1. og 2. kvartal 2025 blevet gennemgået og opdateret i forhold til gældende praksis.

De opdaterede procedurer samt vejledninger og blanketter er indarbejdet i styringsværktøjet for hhv. projektledere og systemansvarlige. De opdaterede procedurer er løbende blevet præsenteret for projektledere og systemansvarlige på webinarer i 1., 2. og 3. kvartal 2025.

Kommunikation til forretningen om de opdaterede procedurer samt tilsyn med logs og fordelingen af ansvar mellem it og forretning er sket i 3. og 4. kvartal 2025.

2.5.3 Sammenfatning af opgaver og ressourcer samt målopnåelse

Det er også for 2025 Folkekirkens Its og Personregistreringsenhedens vurdering, at de opnåede resultater i henhold til resultataftalen samlet set er tilfredsstillende. Resultaterne er opnået tillige med gennemførelse af øvrige projekter og driftsopgaver i årets løb.

Implementeringen af den nye FLØS kontrakt er sket planmæssigt.

Den nye version af digitaliseringsstrategien blev med It-Følgegruppens tilslutning godkendt i november 2025 efter en høj grad af brugerinvolvering i årets løb.

Indgåelse af aftalen om 24/7 overvågning i slutningen af 2025 har været en afgørende faktor i forhold til styrkelse af sikkerhed på Kirkenettet tillige med den nu fulde overholdelse af de tekniske minimumskrav til statslige myndigheder.

For både IT-support og Personregistrering ligger henvendelser og målopfyldelse på et stabilt niveau, og den kommende optimering af supportfora i løbet af 2026 kan forhåbentlig medvirke til at øge graden af brugernes selvbetjening, hvilket gør dem mindre afhængige af supporthjælp inden for telefonåbningstiden.

Brugernes mulighed for selv at danne ny adgangskode til PERSON forventes også at betyde et fald i antal opkald.



2.6 Forventninger til det kommende år

I 2026 vil Folkekirkens Its fokus være at starte implementering af den nye digitaliseringsstrategi 2026-2030, herunder med fokus på løbende forbedring af brugeroplevelsen. Brugernes behov og erfaringer skal stadig bringes i centrum for at skabe gode og sammenhængende digitale løsninger m.v. Endvidere vil der i 2026 være færdiggørelse af igangværende projekter og aktiviteter, herunder løsninger til folkekirken som rekrutteringssystem, it-understøttelse af det lokale økonomiarbejde og modernisering af eksisterende systemer, et system, som skal bidrage til det økonomiske overblik ifm. styring af præstebevillingen samt lovpligtige aktiviteter som afleveringer af arkivalier til Rigsarkivet. Internt i Folkekirkens It vil der bl.a. være fokus på optimering af supporten herunder den statistik, som giver overblik over henvendelser, belastningstider m.v.

Grundet det aktuelle risikobillede vil sikker og stabil drift af Kirkenettet fortsat spille en stor rolle tillige med fokus på governance og compliance, herunder også et øget fokus på beredskaber.

I det følgende beskrives nogle af de forventede væsentligste aktiviteter i 2026.

2.6.1 Ministeriets og folkekirkens it-anvendelse

Rekrutteringssystemer til stifter og menighedsråd

Det er forventningen, at det nye rekrutteringssystem kan være i test i løbet af foråret 2026 og i drift i starten af efteråret 2026.

Budgetstøttesystem og Økonomiportal

I 2026 forventes der godkendt igangsættelse af et projekt for en ny løsning, som i højere grad end nu vil understøtte den lokale varetagelse af regnskabsopgaven i menighedsråd og provstier. Det forventes, at en ny løsning vil kunne blive kravspecificeret i 2026, hvorefter der kan startes udvikling i 2027.

Udbud af ESDH-system

Folkekirken og By-, Land- og Kirkeministeriet er i gang med et udbud af et nyt ESDH-system med fokus på videreførsel af de funktioner, som anvendes i det nuværende system, F2. Udbuddet forventes afsluttet i slutningen af april 2026, hvorefter det nye system kan tages i brug primo maj 2026 ved den gamle kontrakts udløb.

Forenkling af menighedsrådsarbejdet

Til brug for implementering af forslag fra styregruppen for projekt Forenkling og bedre understøttelse af menighedsrådsarbejdet har By-, Land- og Kirkeministeriet ansøgt om ekstra bevilling i 2026-2029.

Implementeringen i 2026 vil bl.a. indebære integration i Kirkeportalen af en elektronisk beslutningsprotokol til brug for menighedsrådene, en udsendelsesfunktion ved menighedsrådsvalg samt en elektronisk selvbetjeningsløsning til indberetning af resultatet af provstiudvalgs- og stiftsrådsvalg. Endvidere forventes der at være behov for tilpasning af udvalgte it-systemer, herunder KAS, KIS og FLØS m.fl.

Aflevering til Rigsarkivet af KAS og SAS

Det forventes, at afleveringen af KAS rykkes yderligere, da Folkekirkens It endnu ikke har modtaget den endelige afleveringsbestemmelse fra Rigsarkivet. Pt. afventes Rigsarkivets vurdering af, om KAS indeholder bitemporale data, inden afleveringsbestemmelsen kan udstedes. Det er derfor ikke forventeligt, at KAS afleveres inden fristen den 1. maj 2026.



Folkekirkens It afventer desuden opstarts-brev fra Rigsarkivet vedrørende afleveringen af SAS. Efter aftale med Rigsarkivet opstartes afleveringen ikke, før KAS og F2 er endeligt afleveret og godkendt. Det er derfor forventningen, at afleveringen af SAS påbegyndes tidligst i 2. halvår af 2026.

Brugerundersøgelse

I efteråret 2026 vil der igen blive gennemført en brugerundersøgelse på Kirkenettet med fokus på brugertilfredshed i forhold til den ydede support og de anvendte systemer. Brugerundersøgelsen skal ses i sammenhæng med de tidligere tilsvarende brugerundersøgelser i 2020, 2023 og 2024 og vil afspejle de fire fokusområder og de strategiske pejlemærker i Folkekirkens og By-, Land- og Kirkeministeriets digitaliseringsstrategi 2026 – 2030.

I undersøgelsen vil deltage et repræsentativt udsnit af brugere fra ministeriet og folkekirken.

Udvidelse af Mit præsteværktøj

Mit præsteværktøj anvendes af stifter og centrale administrative funktioner som grundlag for planlægning og opfølgning på præstelønsårsværk. I 2026 vil værktøjet blive udvidet med funktioner fra Mit økonomiværktøj for at give et økonomisk grundlag for styring af udgifterne.

Udvidelsen skal understøtte både lokale og centrale behov ved at gøre budgettering, opfølgning og prognoser mere præcise og ensartede og samtidig reducere behovet for manuelle arbejdsgange med automatiserede rapporter og fælles datagrundlag.

Når finansieringen af udvidelsen er afklaret, forventes udviklingen gennemført i et samarbejde mellem AdF, Folkekirkens It og leverandøren med henblik på at sikre en løsning, der kan anvendes i både den daglige drift og den langsigtede planlægning af præsteressourcer.

Koncept for webinar

Folkekirkens It vil i 2026 udvikle et koncept for webinarer for at sikre et professionelt udtryk i form og format og for at kunne lagre webinarer efterfølgende på FIN. Webinarer er en fleksibel og kosteffektiv form for undervisning og videndeling for både arrangør og deltagere.

Konceptet skal afprøves og evalueres i 2026 med henblik på at have fundet sin form inden årets udgang.

KIS-review

Reviewet af Kirkenettets Informationssystem (KIS) blev sat i gang i slutningen af 2025 og fortsættes i 2026 med eksternt bistand. Reviewet består af fire dele, som vil beskrive hhv. brugerbehov, den tekniske platform, integrationer og strukturdatabase. Reviewet skal danne grundlag for en vurdering af, hvor der kan optimeres for at styrke den underliggende platform.

Digitaliseringskonference

Folkekirkens Digitaliseringskonference afholdes i november og vil samle repræsentanter fra hele folkekirken om temaet "AI - folkekirkens nye kollega?". Konferencen vil sætte fokus på kunstig intelligens som en voksende del af både administrative og kirkelige opgaver i folkekirken.

Formålet med konferencen er at styrke folkekirkens fælles digitale retning og give deltagerne indsigt i både muligheder og udfordringer ved AI ift. effektivisering, nye arbejdsgange og kritisk konstruktiv implementering i de nye værktøjer.

Optimering af IT-support

Med henblik på optimering af den support, som ydes til systemer og tjenester på Kirkenettet vil der i 1. halvår 2026 blive etableret ledelsesrapportering til synliggørelse af brugernes konkrete behov, og hvad henvendelser typisk omhandler. Ledelsesrapporteringen baseres på supportsystem-



met, Zendesk, hvorfor kvaliteten af sagsregistrering heri er af afgørende betydning. Til at understøtte dette indføres dels konsistent kvalitetskontrol og dels integration mellem telefon- og supportsystemerne.

2.6.2 Personregistreringsopgaver

Modernisering af kodesproget i PERSON

Projektet, der vedrører en modernisering af kodesproget i CPR-systemet med henblik på at fremtidssikre systemet, blev for PERSONs vedkommende påbegyndt i september 2025. Projektet fortsætter i 2026 og forventes afsluttet med udgangen af året.

Ændring i Konfirmandtilmelding

Samtidigt med beslutningen om at nedlægge systemet Konfirmandkommunikation med udgangen af 2026 som led i besparelse blev det vedtaget at bevare tilmeldingsdelen. Som følge heraf skal tilmeldingsdelen ændres. På baggrund af en brugerworkshop i november 2025 er der udviklet en løsningsbeskrivelse, og det forventes, at en ny løsning vil være klar til brug i løbet af foråret 2026.

Ændringer i PERSON vedr. sognebåndsløsning og præsters egen valgret

Inden menighedsrådsvalget i efteråret 2026 vil der blive foretaget ændringer i PERSON, både i forhold til de kvitteringsmails, der sendes i forbindelse med sognebåndsløsning og i forbindelse med registrering af præsters egen valgret.

Nye retsregler vedr. personregistrering

I forbindelse med en forventet fremsættelse af lovforslag om ændring af lov om begravelse og ligbrænding i efteråret 2026 forventes, at der som en del af lovforslaget også forslås ændring af lov om anmeldelse af fødsler og dødsfald. Som led i implementeringen af lovforslaget vil der blive udstedt nye bekendtgørelser og cirkulærer. Det primære formål med ændring af lov om anmeldelse af fødsler og dødsfald er at modernisere reglerne, så de i højere grad understøtter den digitalisering og globalisering, der er sket, siden de nuværende regler trådte i kraft.

Modernisering af Attestbestilling

Hvert år bestiller borgere mere end 100.000 attester via selvbetjeningsløsningen, der er tilgængelig på borger.dk. Løsningen, der er fra 2018, skal moderniseres, særligt med henblik på bruger- og webtilgængelighed, men også såfremt ovennævnte nye retsregler træder i kraft, da det vil medføre behov for ændring i de nuværende attester.

Ændring af selvbetjeningsløsningen vedr. begravelsesansøgninger

Såfremt de forventede ændringer af lov om begravelse og ligbrænding vedtages, vil dette medføre ændringer til den nuværende selvbetjeningsløsning. Tilsvarende ændringer skal implementeres i den snitfaldeløsning, der anvendes af selvstændige bedemandssystemleverandører, hvilket vil medføre en væsentlig testopgave med i samspil med leverandørerne.

2.6.3 Styringsaktiviteter (governance)

Optimering af kontrakt om drift af Kirkenettet

På baggrund af den i 2. halvår 2025 foretagne auditering med Kirkenettets driftsleverandør blev der fastlagt indsatsområder med basis for optimering, herunder særligt det proaktive samarbejde og processer. Det blev samtidigt under auditeringen påvist, at leverancer i forhold til it-drift og de sikkerhedsmæssige forhold som udgangspunkt er velfungerende, hvilket bør fastholdes.



Derfor gennemføres i 1. halvår 2026 et program bestående af en række tiltag til sikring af den ønskede optimering.

Nyt kommissorium for It-Følgegruppen

It-Følgegruppen blev nyudpeget pr. 1. november 2025, og på et seminar med de nytiltrådte og genudpegede medlemmer i januar 2026 blev kommissoriet drøftet og derefter godkendt af ministeren. Det opdaterede kommissorium præciserer brugerinddragelse fortsat sker i alle dele af Folkekirkens Its projekter med inddragelse af brugernes faglige kompetence. Endvidere præciserer det nye kommissorium, at digitaliseringskonferencen afholdes hvert andet år. Konferencen blev tidligere afholdt årligt, men det blev i 2022 besluttet at overgå til hvert andet år af besparelsesgrunde.

It-Følgegruppens deltagerkreds er uændret, mens ministeriets repræsentation er ændret til 1-2 medlemmer fra ministeriets direktion. Selvom der med nyudpegningen kun er sket lille udskiftning i It-følgegruppen er der fortsat fokus på at optimere og udfylde It-Følgegruppens raison d'être på bedst mulig vis både i forhold til ministerium og det folkekirkelige bagland.

2.6.4 Informationssikkerhed og databeskyttelse

Revision af DCIS-strategi

Opgaven med revision af den nuværende strategi om styrkelse af den decentrale cyber- og Informationssikkerhed på området for Personregistrering (DCIS-strategi) har afventet den nye version af den nationale strategi, som udløb i 2024.

Ultimo januar 2026 indgik regeringen og et bredt flertal i Folketinget en aftale om en ny strategi for cyber- og informationssikkerhed for 2026-2029, og revisionen af DCIS-strategien afhænger af den konkrete udmøntning af den nye aftale. Da denne især retter sig mod de aktører, der ikke er omfattet af NIS2-loven, dvs. primært borgere og små og mellemstore virksomheder, som ofte er særligt udsatte for digital svindel og cyberangreb, forventes revisionen af den nuværende DCIS-strategi at være af et begrænset omfang.

Prototype på ny brugeradministration

Den tekniske platform til den nuværende brugeradministrationsløsning på Kirkenettet udløber i januar 2029, og der udvikles ikke længere ny funktionalitet til den tekniske platform. Derfor skal der i 2026 afdækkes mulige fremtidige løsninger og også gennemføres en prototypeafprøvning, der skal danne grundlag for valg af løsning og tilhørende indgåelse af kontrakt. Dette med henblik på implementering af den nye løsning i løbet af 2027 og ibrugtagning i starten af 2028.

GDPR konsekvensanalyser

Ud over afslutning af det igangværende arbejde med ajourføring og udarbejdelse af konsekvensanalyser (DPIA'er) vedrørende brugen af Microsoft 365 og Copilot vil der også i 2026 blive arbejdet med DPIA'er for andre behandlingsaktiviteter og systemer, herunder Microsoft Azure og PowerBI baseret på Økonomistyrelsens model-DPIA'er.

2.6.5 Forventninger til budget 2026

Folkekirkens Its budget for 2026 er tilpasset den konkrete bevilling for 2026, der blev udmeldt i december 2025 af By-, Land- og Kirkeministeriet.



Tabel 2.6.5 Folkekirkens It Totaloversigt (t.kr)	Regnskab 2025	Budget 2026
Bevilling	-92.008	-93.750
Øvrige indtægter	-52.488	-52.715
Omkostninger	146.745	145.866
Resultat	2.249	-600

Af nedenstående ses tre tabeller, hvor Folkekirkens Its samlede bevilling er splittet op på de tre regnskabsformål.

Formål 81 Folkekirkens It

Bevillingen er fra 2025 og frem permanent reduceret med 740 t.kr. i forhold til indmeldte spareforslag i sommeren 2024 vedrørende ophør af aftale om eksterne sikkerhedsmæssig bistand samt ændring i ekstra backup af og opbevaringsperiode for Kirkenet-postkasser. Dertil kommer reduktion på 125 t.kr. for 2026 i forhold til Konfirmandkommunikation, som lukkes med udgangen af 2026.

Budgettet er nedjusteret med 600 t.kr. i forhold til bevillingen som følge af det videreførte merforbrug på ESDH og FLØS fra 2022, som afvikles i perioden fra 2023-26.

Denne nedjustering fremgår af tabel 2.6.1a, hvor resultatet viser et forbrug på 600 t.kr. mindre end bevilling.

Tabel 2.6.5a Folkekirkens Its bevilling formål 81 - Aktiviteter	Regnskab 2025	Budget 2026
Bevilling	-67.407	-69.396
Øvrige indtægter	-50.979	-51.640
Omkostninger	123.607	120.437
Resultat	5.221	-600

Resultatet for 2025 består dels af et planlagt merforbrug forbrug vedrørende udskudte og videreførte aktiviteter og dels af et uplanlagt merforbrug vedrørende licenser som følge af nye og højere priser. Det uplanlagte merforbrug overstiger det fra 2024 videreførte akkumulerede mindreforbrug, og det vil blive udlignet i løbet af 2026. Dette vil ske i takt med indkommende licensbetalinger grundet periodeforskydning mellem omkostninger og indtægter. Se afsnit 2.3 for redegørelse af resultatet for 2025 samt afsnit 3.1.1 for redegørelse for videreførelser til 2026.

Formål 83 Personregistrering

Bevillingen er reduceret i forhold til indmeldte spareforslag i sommeren 2024, som for 2026 udgør 150 t.kr., og som fremadrettet vil være permanent indarbejdet i bevilling.

Tabel 2.6.5b Folkekirkens Its bevilling formål 83 - Aktiviteter	Regnskab 2025	Budget 2026
Bevilling	-21.463	-21.649
Øvrige indtægter	-1.137	-1.075
Omkostninger	19.228	22.724
Resultat	-3.372	0



Resultatet for 2025 består af et mindreforbrug som følge af udskudte og videreførte aktiviteter, og mindreforbruget forventes udlignet dels i løbet af 2026 ved gennemførelse af aktiviteterne og dels i løbet af 2027 og 2028 ved egenfinansiering af verificeringsopgaven, hvor den nuværende bevilling til den centraliserede opgave ophører med udgangen af 2026. Se afsnit 2.3 for redegørelse af resultatet for 2025 samt afsnit 3.1.1 for redegørelse for videreførelser til 2026.

Formål 99 Projektbevillinger

I 2025 har Folkekirkens It haft to projektbevillinger på formål 99 Projektbevillinger, som er Verificering og Aflevering af arkivalier, og som begge fortsætter i 2026.

Projektbevillingen vedr. Verificering er på 1.246 t.kr., og den løber til og med 2026. Projektbevillingen til Aflevering af arkivalier løber frem til og med 2027 med varierende beløb fra år til år.

Tabel 2.6.5c Folkekirkens Its bevilling formål 99 - Projekter	Regnskab 2025	Budget 2026
Bevilling	-3.139	-2.705
Øvrige indtægter	-371	0
Omkostninger	3.911	2.705
Resultat	400	0

Resultatet for 2025 udgør et merforbrug, som er sammensat af forbrug på de to projektbevillinger vedrørende Aflevering af arkivalier og Verificering. Resultatet forventes udlignet i løbet af 2026.



3 Regnskab

I det følgende afsnit vedrørende regnskabet for 2025 vedrører tabeller og opgørelser Folkekirkens Its samlede regnskab inkl. alle tre regnskabsformål, hvor der ikke specifikt er anført regnskabsformål i teksten.

3.1 Regnskabsopgørelse (resultatopgørelse)

Resultatopgørelsen viser regnskabet samlet set for Folkekirkens It for 2024 og 2025 samt budgettet for 2026. Resultatet for 2025 er et merforbrug på 2.249 t.kr.

For formål 81 Folkekirkens It er der et merforbrug på 5.211 t.kr., som delvist er foranlediget af et budgetteret merforbrug til udligning af det videreførte mindreforbrug fra tidligere år for formål 81. Dette er sket ved gennemførelse af udskudte aktiviteter fra 2024. Derudover skydes merforbruget en væsentlig prisstigning på Microsoft licenser til Kirkenettet.

For formål 83 Personregistrering er der et mindreforbrug på 3.372 t.kr., som skyldes, at forventede aktiviteter ikke har kunnet gennemføres eller er blevet udskudt til 2026.

For formål 99 Projektbevillinger er der et merforbrug på 400 t.kr. t.kr.

Se afsnit 2.3 for en nærmere redegørelse af resultatet.

Af afsnit 3.1.1 fremgår en nærmere beskrivelse af, hvilke videreførelser der sker til 2026.



Tabel 3.1. Resultatopgørelse for Folkekirkens It

Note	Konto	Kr.	Regnskab	Regnskab	Budget
			2024	2025	2026
		Ordinære driftsindtægter			
10XX		Indtægtsført bevilling	-93.275.721	-92.008.213	-93.750.052
		Salg af varer og tjenesteydelser			
11XX		Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-47.294.788	-39.380.982	-43.984.125
12XX		Internt salg af varer og tjenesteydelser	-11.609.264	-12.414.273	-8.631.305
		Ordinære driftsindtægter i alt	-152.179.772	-143.803.467	-146.365.482
		Ordinære driftsomkostninger			
		Forbrugsomkostninger			
161X		Husleje	5.231.867	3.137.011	2.826.686
163X		Andre forbrugsomkostninger	0	0	0
		Forbrugsomkostninger i alt	5.231.867	3.137.011	2.826.686
		Personale omkostninger			
180X-182X		Lønninger	25.709.514	27.590.920	28.944.925
1883		Pension	4.004.884	4.380.983	3.338.496
1885-1892		Lønrefusion ¹⁾	-745.945	-678.403	0
1838-1878		Andre personaleomkostninger	61.013	82.874	0
18XX		Personaleomkostninger i alt	29.029.466	31.376.374	32.283.421
20XX		Af- og nedskrivninger	13.275.103	11.919.481	9.634.441
17XX		Internt køb af varer og tjenesteydelser	1.068.234	713.266	159.927
15XX, 22XX		Andre ordinære driftsomkostninger ²⁾	95.124.240	99.544.506	100.961.394
		Ordinære driftsomkostninger i alt	143.728.910	146.690.638	145.865.869
		Resultat af ordinær drift	-8.450.862	2.887.170	-499.613
		Andre driftsposter			
21XX		Andre driftsindtægter	528.939	43.950	0
30XX-33XX		Overførselsindtægter	-100.000	-100.000	-100.000
43XX		Overførselsudgifter	0	0	0
46XX		Tilskud anden virksomhed	0	0	0
44XX		Pensioner, fratrædt personale	0	0	0
42XX		Udligningstilskud og generelt tilskud	0	0	0
		Resultat før finansielle poster	-8.021.924	2.831.121	-599.613
		Finansielle poster			
25XX		Finansielle indtægter	-1.064.866	-636.631	0
26XX		Finansielle omkostninger	5.903	52.807	0
		Resultat før ekstraordinære poster	-9.080.887	2.247.297	-599.613
		Ekstraordinære poster			
28XX		Ekstraordinære indtægter	-5.990	0	0
29XX		Ekstraordinære omkostninger	4.416	1.720	0
		Årets resultat	-9.082.461	2.249.017	-599.613



3.1.1 Resultatdisponering

Det samlede resultat for 2025 er et merforbrug på 2.249 t.kr. Heraf udgør projekter med særskilt bevilling et merforbrug på 400 t.kr.

Tabel 3.1.1.1 Folkekirken Its disponering af årets resultat 2025 (t. kr.)

Årets resultat	2.249
<i>Folkekirken Its</i>	
- Videreført fri egenkapital	5.221
<i>Personregistrering</i>	
- Videreført fri egenkapital	-3.372
<i>Projekter med særskilt bevilling</i>	
- Videreført til projekter - særskilt bevilling	400
Heraf resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres (bortfald)	0
Resultat i alt	2.249

Af tabel 3.1.1.2 fremgår de områder, hvor der er reserveret midler fra 2025 til fremtidigt forbrug i 2026, samt de områder, hvor der er negative videreførelser.

Ejendomsadm. – som allokering til fremtidige udgifter i forbindelse med Folkekirken Its lejemål i Aarhus videreføres 165 t.kr.

Sikkerhed – som følge af afventende opgave med revision af DCIS strategi samt behov for optimering af løsning til 24/7 overvågning på Kirknettet videreføres 380 t.kr.

Databeskyttelsesforordning – som følge af igangværende arbejde med udarbejdelse af konsekvensanalyser (DPIA'er) med bistand fra Kammeradvokaten videreføres 670 t.kr.

ESDH – for ESDH-aktiviteterne videreføres et mindreforbrug på 200 t.kr.

FLØS – som følge af et neddroset aktivitetsniveau på den almindelige drift af FLØS under implementering af ny kontrakt fra januar 2026 videreføres 250 t.kr. og anvendes til delvis finansiering af udestående fra FLØS implementeringsprojektet.

For så vidt angår mindreforbruget vedrørende formål 83 Personregistrering er der ikke foretaget specifik disponering i forhold til 2026. Forbrug af bevilling på formål 83 sker hovedsageligt på hovedområde 6000 Personregistrering, hvor også det videreførte mindreforbrug vil blive anvendt.

Som følge af en omfattende omlægning af PERSON til en moderne teknisk platform har en række projekter og opgaver relateret til PERSON måttet udskydes fra 2024 og igen fra 2025. Det er forventningen, at disse kan sættes i gang i løbet af 2026 og 2027. Desuden vil mindreforbruget blive anvendt til at finansiere den centraliserede opgave med verificering i 2027 og 2028, da den nuværende bevilling udløber med udgangen af 2026.

Ud over ovenstående disponering af resultatet for 2025 er der fra 2022 videreført et merforbrug på FLØS og ESDH på i alt knap 2.400 t.kr., som nedbringes over en fireårig periode fra 2023-2026. Merforbruget er nedbragt med 600 t.kr. for 2025 fordelt ligeligt på de to områder.

Tabel 3.1.1.2 Folkekirkens Its reservation til projekter 2025 (t. kr.)

	Ovf. fra tidl.	Budget	Indtægt	Omkostning	Resultat	Egenfinansiering	Ovf. til flg. år
a. Projekter - intern (driftsbevilling)							
1: Generel ledelse	-250	417	-12	566	137	113	0
2: Administration	-350	2.030	-752	1.568	-1.213	1.563	0
3: Ejendomsadm. KBH	1.275	2.131	-98	1.708	-521	-754	0
4: Software og licensforvaltning	-750	2.948	-23.835	31.284	4.500	-3.750	0
5: Databeskyttelsesforordning	-500	1.229	-17	979	-267	767	0
6: ESDH - System forvaltning	1.000	4.747	-855	4.509	-1.092	-108	-200
7: ESDH - vejledninger og eLæring	-175	232	0	-45	-278	453	0
8: ESDH processer	150	9	0	0	-9	-141	0
9: Aflevering af arkivalier	-230	339	0	-356	-695	925	0
10: FLØS - Drift og forvaltning	-350	15.637	0	15.366	-271	371	-250
11: FLØS - Datavarehus	-450	996	0	416	-580	1.030	0
12: FDV platform - drift	-340	0	0	0	0	340	0
13: Sikkerhed - drift og forvaltning	-750	4.261	-1.218	5.836	357	13	-380
14: Ejendomsadm. ÅRH	0	212	-6	274	56	-221	-165
15: Databeskyttelse - DPLA	0	0	-25	120	95	-765	-670
I alt	-1.720	35.188	-26.817	62.224	218	-163	-1.665
b. Særskilt projektbevilling iflg. Bevillingsbrev							
1: Personregistrering	125	1.246	0	1.043	-203	0	-78
2: Indfak2 og rejsud	-75	0	0	75	75	0	0
3: ESDH - vejledninger og eLæring	-200	0	0	200	200	0	0
4: Aflevering af arkivalier	0	1.893	-371	2.592	328	0	328
5: Aflevering af NAV FF til Rigsarkiv	-1.217	0	0	0	0	0	-1.217
I alt	-1.367	3.139	-371	3.911	400	0	-967

Af tabel 3.1.1.3 fremgår, at der på Folkekirkens Its projektbevillinger for 2025 på i alt 3.139 t.kr. har der været et samlet merforbrug på 400 t.kr., som delvist udligner mindreforbruget fra 2024.

For så vidt angår den ikke anvendte projektbevilling vedrørende Indfak2 og RejsUd på 75 t.kr. er der sket tilbagebetaling til fællesfonden primo 2025, og midlerne er anvendt af fællesfonden til etablering af arkivløsning for IndFak i 2025.

For så vidt angår projektbevillingen vedrørende Aflevering af Navision til Rigsarkivet er der tale om et mindreforbrug på 229 t.kr. Folkekirkens It afholdt omkostninger allerede i 2023 til afleveringen, da arbejdet blev igangsat her, men hvor omkostningerne er afholdt i driften og omposteres i 2026, hvilket udligner mindreforbruget delvist. Der er tale om en samlet fireårig bevilling til afleveringer til Rigsarkivet, hvorfor bevillingen gøres endeligt op ved udgangen af 2027.



Tabel 3.1.1.3 Specifikation af projekter med særskilt projektbevilling ultimo 2025 (t. kr.)							
	Ovf. fra tidl.	Budget	Indtægt	Omkostning	Resultat	Egenfinansiering	Ovf. til flg. år
Projekt: Personregistrering							
Løn		115			1.043		
Drift		10		0	0		
I alt Projekt: Personregistrering		125	1.246	0	1.043	-203	0
Projekt: Indfak2 og rejsud							
Løn		0			0		
Drift		-75		0	75		
I alt Projekt: Indfak2 og rejsud		-75	0	0	75	75	0
Projekt: ESDH - vejledninger og eLæring							
Løn		0			0		
Drift		-200		0	200		
I alt Projekt: ESDH - vejledninger og eL		-200	0	0	200	200	0
Projekt: Aflevering af arkivalier							
Løn		0			586		
Drift		0		0	1.635		
I alt Projekt: Aflevering af arkivalier		0	1.893	0	2.221	328	0
Projekt: Aflevering af NAV FF til Rigsarkiv							
Løn		-541			0		
Drift		-676		0	0		
I alt Projekt: Aflevering af NAV FF til R		-1.217	0	0	0	0	-1.217
Total		-1.367	3.139	0	3.539	400	-967

Projektrejskaber for Folkekirkens Its projektbevillinger gennemgås i afsnit 4.3.1.



3.2 Balance

Balancen viser den samlede udvikling i aktiver og passiver for Folkekirkens It for 2024 og 2025.

Tabel 3.2.1. Balance for Folkekirkens It				
Note	Aktiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
4.1.2.1	Immaterielle anlægsaktiver			
	Udviklingsprojekter under opførelse	505X	4.801	3.926
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	501X	29.716	28.821
	Immaterielle anlægsaktiver i alt		34.516	32.747
4.1.2.2	Materielle anlægsaktiver			
	Grunde, arealer og bygninger	513X	0	0
	Inventar og IT-udstyr	517X-518X	450	146
	Materielle anlægsaktiver i alt		450	146
	Finansielle anlægsaktiver			
	Udlån	54XX	0	0
	Værdipapirer	58XX	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt		0	0
	Anlægsaktiver i alt		34.966	32.893
	Omsætningsaktiver			
	Varebeholdninger	60XX	0	0
4.1.2.3	Tilgodehavender	6100-6189	17.240	10.313
4.1.2.4	Periodeafgrænsninger	6190	4.134	1.983
	Likvide beholdninger	63XX	17.549	33.039
	Omsætningsaktiver i alt		38.924	45.335
	Aktiver i alt		73.890	78.228

Første del af tabel 3.2.1 viser udviklingen i immaterielle- og materielle aktiver for Folkekirkens It. Der er ultimo 2025 immaterielle anlægsaktive for 32.747 t.kr. Dette udgøres primært af valgssystemet, GIAS 2.0, KAS 2.0, Dataarkiv, SAS kerneopgradering, PERSON 3 teknisk modernisering, Intranet og FLØS.

Den samlede mængde immaterielle anlægsaktiver har været faldende over de seneste år, da afskrivningsniveauet har været højere end aktiveringsniveauet. Niveauet forventes at stige igen, da eks. det nye FLØS anlæg aktiveres i januar 2026. I løbet af 2027 vil et nyt brugeradministrations-system til Kirkenettet blive anskaffet, hvor anlægget forventes aktiveret i løbet af 2028.

Den samlede til- og afgang i "Udviklingsprojekter under opførelse" gennemgås i afsnit 4.1.2.1.



Materielle anlægsaktiver er fortsat faldende og har været det, siden der i 2020 blev omlagt finansieringen af brugerdrevne it-udgifter omlagt således, at institutionerne nu selv ejer deres udstyr i stedet for igennem Folkekirkens It.

Ultimo 2025 reterer der materielle anlægsaktiver for 146 t.kr. som udgøres delvist af bunket it-udstyr fra før 2024 samt inventar anskaffet til Carsten Niebuhrs gade.

Fra og med 2024 anlægsbøgføres anskaffelse af mindre it-udstyr i Folkekirkens It ikke længere, men bliver direkte udgiftsført, hvorfor de materielle anlægsaktiver som følge heraf er faldet yderligere.

Tilgodehavender gennemgås nærmere i afsnit 4.1.2.3.

Tabel 3.2.1. Balance for Folkekirkens It

Note	Passiver (t. kr.)	Konto	2024	2025
3.3	Egenkapital			
	Fri egenkapital	71-7459XX	-15.030	-15.030
	Overført ikke-disponeret	40610-74063	-4.586	-2.737
	Reserveret projekter	740640-75XX	-1.367	-967
	Likviditetsoverførsler	7468XX	-14.559	-21.994
	Egenkapital i alt		-35.542	-40.728
4.1.2.5	Hensættelser	76-77XX	0	0
4.1.2.6	Langfristede gældsposter			
	Prioritetsgæld	84-85XX	0	0
	Anden langfristet gæld	84-85XX	0	0
	Låneramme IT-projekter	841420	-29.783	-22.348
	Langfristede gældsposter i alt		-29.783	-22.348
4.1.2.7	Kortfristede gældsforpligtelser			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	95XX	-4.379	-10.793
	Igangværende arbejder	93XX	0	0
	Anden kortfristet gæld	97XX	-190	-178
	Anden kortfristet gæld lokalt niveau	973020	0	0
	Skyldige feriepenge	94XX	-1.871	-2.132
	Periodeafgrænsningsposter	96XX	-2.125	-2.048
	Kortfristet gæld i alt		-8.565	-15.152
	Gæld i alt		-38.348	-37.500
	Passiver i alt		-73.890	-78.228



Anden del af tabel 3.2.1 viser udviklingen i egenkapital og gæld for Folkekirkens It.

I Egenkapital indgår posten "Overført ikke-disponeret", som sammen med "Reserveret projekter" udgør over- eller underskuddet for Folkekirkens It ved afslutningen af året. Her ses det, at alle formål har et væsentligt mindreforbrug primo 2025.

Se nærmere i tabel 3.1.1.2 for redegørelse samt disponering.

Langfristede gældsforpligtelser er nedbragt i løbet af 2025 og nærmere specificeret i tabel for lånerammen i afsnit 3.4.

Kortfristede gældsforpligtelser er steget fra 2025 til 2026. Se nærmere beskrivelse af både langfristede- og kortfristede gældsforpligtelse i afsnit 4.1.

Ændring i feriepengeforpligtelsen og forpligtelser til leverandører er beskrevet i afsnit 4.1.2.7.

3.3 Egenkapitalforklaring

Nedenstående tabel 3.3.1 viser egenkapital og bevægelsen herpå for Folkekirkens It for 2025.

Tabel 3.3.1 Egenkapital 2025 (t. kr.)	
Primobeholdning 01.01.2025	-35.542
Heraf reserveret projekter	-1.367
Heraf overført ikke-disponeret Personregistrering	-1.851
Heraf overført ikke-disponeret Folkekirkens It	-2.735
Primoregulering	0
Bevægelser i året	
Ifølge nedenstående specifikation	-7.435
Overført resultat	
Årets resultat	2.249
Heraf reserveret Folkekirkens It	5.221
Heraf reserveret Personregistrering	-3.372
Heraf reserveret projekter inkl. anlægspulje	400
Resultat fra delregnskaber, der ikke kan videreføres	0
Egenkapital pr. 31.12.2025	-40.728

Tabel 3.3.2 viser likviditet med udgangen af 2025. Likviditeten styres af AdF og har ikke som sådan indvirkning på Folkekirkens Its driftsregnskab. Det er et udtryk for, hvor meget likviditet Folkekirkens It har behov for på årsbasis.



Tabel 3.3.2 Specifikation af bevægelser i egenkapital i året	
Egenkapitalbevægelser 2025 (t. kr.)	Beløb
Likviditetsoverførsel fra Fællesfonden	-7.435
Total	-7.435

3.4 Likviditet og låneramme

I nedenstående tabel ses Folkekirkens Its låneramme for it-projekter samt udviklingen fra 2024 til ultimo 2025.

Tabel 3.4.1 Specifikation af låneramme IT-projekter (t. kr.)	2024		2025	
	Primo saldo	Afgang	Tilgang	Ultimo saldo
	2024	2025	2025	2025
Låneramme i alt	-29.783	7.435	0	-22.348
- heraf SAS - Drift og forvaltning	-2.253	544	0	-1.709
- heraf FLØS - Drift og forvaltning	-2.362	2.820	0	458
- heraf FLØS - Datavarehus	-2.023	0	0	-2.023
- heraf Personregistrering - Drift og forvaltning	-2.643	2.643	0	0
- heraf Leverance	-1.125	0	0	-1.125
- heraf Kirkeportal - Drift og forvaltning	-2.500	0	0	-2.500
- heraf Valgsystem, generel drift	-7.200	0	0	-7.200
- heraf KAS-GIAS Styringsprojekt	-6.345	1.428	0	-4.917
- heraf GIAS It-projekt	-3.333	0	0	-3.333

Saldoen på lånerammen er faldet med 7.435 t.kr. i 2025, som svarer til årets afskrivninger på de idriftsatte it-projekter. Der vil i de kommende budgetår være tilgang til lånerammen, når der skal anskaffes og genanskaffes større it-systemer.

3.5 Bevillingsregnskab

Folkekirkens Its samlede bevillingsramme har i 2025 været 92.008 t.kr., og årets resultat er et merforbrug på 2.249 t.kr.



Tabel 3.5 Bevillingsregnskabet for Folkekirkens It

	Regnskab 2024	Bevilling 2025	Regnskab 2025	Periodens Forskel	Forbrug i %
(t. kr.)					
DELREGNSKAB - 4 - Folkekirkens It	84.193	92.008	94.257	2.249	102
Total	84.193	92.008	94.257	2.249	102

I 2025 har Folkekirkens It ikke været tildelt tillægsbevillinger til den samlede bevilling.

Tabel 3.5.1 Folkekirkens ITs udbetalte og anvendte tillægsbevillinger 2025 (t. kr.)

Omflytninger	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Puljebevillinger	Dokument.nr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Udmøntning af generel reserve	Dokumentnr.	Løn	Øvrig drift	I alt	Dim.
Tillægsbevillinger i alt		0	0	0	

Jf. tabel 3.5.2a er resultatet for 2025 for formål 81 Folkekirkens It et merforbrug på 5.221 t.kr. Resultatet for formål 83 Personregistrering er et mindreforbrug på 3.372 t.kr. Resultatet for formål 99 Projektbevillinger, dvs. projekter med særskilt bevilling, er et merforbrug på 400 t.kr.

Se afsnit 2.3 for en redegørelse for årets resultat samt afsnit 3.1.1 for en opgørelse af de enkelte projektbevillinger.

Tabel 3.5.2a Bevillingsafregning 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevilling	Anvendte tillægs- bevillinger	Anvendte bevillinger centrale puljer	Bevilling i alt	Regnskab	Årets resultat	Overført fra tidligere år	Bortfald	Akkumuleret til videreførelse
4.- Folkekirkens It	67.407	0	0	67.407	72.628	5.221	-2.735	0	2.486
4.- Personregistrering	21.463	0	0	21.463	18.091	-3.372	-1.851	0	-5.223
4.- Projekter med særskilt bevilling	3.139	0	0	3.139	3.539	400	-1.367	0	-967
4. Viderførsler i alt	92.008	0	0	92.008	94.257	2.249	-5.953	0	-3.704

Med et samlet merforbrug i 2025 på 2.249 t.kr. og det overførte mindreforbrug fra tidligere år bliver det akkumulerede resultat en videreførelse af et mindreforbrug på 3.704 t.kr., jf. tabel 3.6.2b. Heraf vedrører 2.486 t.kr. formål 81 Folkekirkens It som merforbrug, 5.223 t.kr. formål 83 Personregistrering som mindreforbrug og 967 t.kr. formål 99 Projektbevillinger som mindreforbrug.

Se afsnit 3.1.1 og tabel 3.1.1.2 om øremærket videreførelse samt afsnit 2.6 om forventninger til det kommende års aktiviteter.



4 Bilag

I det følgende afsnit vedrører tabeller og opgørelser Folkekirkens Its samlede regnskab inkl. alle tre regnskabsformål, hvor der ikke specifikt er anført regnskabsformål i teksten.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I nedenstående gennemgås de enkelte områder i balancen nærmere.

4.1.1 Noter til resultatopgørelsen

Folkekirkens Its bevilling i 2025 udgjorde samlet set 92.008 t.kr., mens regnskabet for perioden udviste et forbrug på 94.257 t.kr. Der er dermed for året tale om et merforbrug på 2.249 t.kr., hvilket er nærmere beskrevet i afsnit 2.3 og 3.1.

Tabel 4.1 Gruppering af delregnskaber	Regnskab 2024	Budget 2025	Regnskab 2025	Periodens forskell	Forbrug i %
DELREGNSKAB - 4 - Folkekirkens IT	84.193	92.008	94.257	2.249	102
Samlet driftsresultat	84.193	92.008	94.257	2.249	102

4.1.2 Noter til balancen

Dette afsnit behandler de enkelte balanceposter nærmere i henhold til den overordnede visning af balancen i afsnit 3.2.

4.1.2.1 Immaterielle anlægsaktiver

I 2025 har der været en tilgang på 10.727 t.kr. til udviklingsprojekter under udførelse, som består af aktivering på Person 3, FLØS, Kirkeportal, og GIAS 2.0

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver har i 2025 udgjort 11.622 t.kr., som dækker over afskrivninger på anlæg vedrørende ESDH, FIN, FLØS, KAS, Kirkeportalen, PERSON, SAS m.m.



Tabel 4.1.2.1 Immaterielle anlægsaktiver 2025

(t. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter
Kostpris pr. 31.12.2024	86.797
Primokorrekationer og flytninger ml. bogføringskredse	0
Årets tilgang	10.727
Årets afgang	-895
Kostpris pr. 31.12.2025	96.630
Akkumulerede afskrivninger	-68.704
Akkumulerede afskrivninger afgang	895
Akkumulerede nedskrivninger	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-67.809
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	28.821
Årets afskrivninger	11.622
Årets nedskrivninger	0
Årets af- og nedskrivninger	11.622
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode 5 - 8 år	

(t. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 01.01.2025	4.801
Tilgang	923
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-1.468
Nedskrivning	-330
Kostpris pr. 31.12.2025	3.926

4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver

Folkekirkens Its materielle anlægsaktiver har tidligere bestået af it-udstyr anbragt i folkekirkens institutioner samt Folkekirkens Its eget it-udstyr. Siden 2020 har institutionerne afholdt udgiften til eget it-udstyr i stedet for Folkekirkens It, hvorfor værdien af materielle anlægsaktiver har været faldende siden i takt med, at it-udstyret er blevet afskrevet.

Tilgangen af materielle anlægsaktiver vil kun udgøres af it-udstyr, som Folkekirkens It eller Personregistrering selv anskaffer, og der vil i så fald kun være tale om større anskaffelser, da standardudstyr fra 2024 og frem ikke længere bliver anlægsbøgført, jf. afsnit 3.2.

Der er ikke foretaget større anskaffelser af it-udstyr i 2025, hvorfor tilgangen er lig med nul.



Tabel 4.1.2.2 Materielle anlægsaktiver 2025

(t. kr.)	Inventar og IT udstyr	I alt
Kostpris pr. 31.12.2024	1.205	1.205
Primokorrekktioner og flytninger ml. bogføringskredse	0	0
Tilgang	0	0
Afgang	-158	-158
Kostpris pr. 31.12.2025	1.047	1.047
Akkumulerede afskrivninger	-1.059	-1.059
Akkumulerede afskrivninger - afgang	158	158
Akkumulerede nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af - og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-901	-901
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	146	146
Årets afskrivninger	298	298
Årets nedskrivninger	0	0
Årets af- og nedskrivninger	298	298
Lineære afskrivninger, afskrivningsperiode	3 år	

Den resterende værdi på 146 t.kr. på materielle anlægsaktiver er udgjort af bunket it-udstyr fra 2023 samt nyt inventar til Folkekirkens Its lejemål i København.

4.1.2.3 Tilgodehavender

Nedenstående tabel viser tilgodehavender samlet set.

Tilgodehavender hos debitorer udgøres i hovedparten af de folkekirkelige institutioner.

Ved udgangen af 2025 omfatter tilgodehavender hos debitorer 9.053 t.kr., og heraf er 128 t.kr. forfaldne poster, som er under 30 dage gamle, mens der er tilgodehavender for 33 t.kr., som er mere end 30 dage forfaldne. De resterende 8.892 t.kr. forfalder først i 2026.

Tilgodehavende løn på 32 t.kr. dækker over interne lønudgifter vedr. Bispervalg i 2025, som afsluttes og faktureres i 2026.

Der er andre tilgodehavender for 421 t.kr. ultimo 2025. Dette udgøres af udstyr, som endnu ikke er faktureret for 98 t.kr, samt skyldige morarenter fra leverandøren fra FLØS på 323 t.kr.



Tabel 4.1.2.3 Tilgodehavender (t. kr.)	2024	2025
Debitorer	11.580	9.053
Tilgodehavende løn	0	32
Andre tilgodehavender	0	421
Udlæg	165	0
Igangværende arbejder for fremmed regning	5.482	808
Deposita	13	0
Total	17.240	10.313

Igangværende arbejder for fremmed regning udgør 808 t.kr. og dækker udelukkende over udgifter til afholdelse af menighedsrådsvalg samt vedligeholdelse af Valgsystemet. Disse udgifter dækkes lokalt ved afslutning af afholdte valg.

Tabel 4.1.2.3b Igangværende arbejder (t. kr.)	2024	2025
Software og licensforvaltning	5.381	0
Preg Begravelse	101	0
Valgsystem, generel drift	0	808
Total	5.482	808

4.1.2.4 Periodeafgrænsninger

Periodeafgrænsning på 1.953 t.kr udgøres dels af en forudbetaling af flerårige licenser til sikkerhedsværktøjer for 2024 og 2025, dels af driftsudgifter til en leverandør og dels af omkostninger til projektet vedr. EU-udbud af FLØS, hvortil bevilling først modtages i 2025 og 2026, selvom udgiften er afholdt i 2023.

Posterne opløses løbende i årene frem til 2027.

Tabel 4.1.2.4 Periodeafgrænsninger aktiver (t. kr.)	2024	2025
Periodeafgrænsning	4.104	1.953
Pensionsbidrag	30	30
Total	4.134	1.983

4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser

Der er ingen hensættelser for regnskabet 2025.

Tabel 4.1.2.5 Akkumulerede hensættelser 2025 (t. kr.)	Beløb
Hensættelse vedr. åremålsansættelse	-
Hensættelser i alt	0



4.1.2.6 Langfristet gæld

Den langfristede gæld udgøres af lånerammen til it-projekter, hvilket er et udtryk for den likviditet, der er nødvendig i projekternes anskaffelsesfase.

Se afsnit 3.4 for redegørelse for lånerammen, herunder det faldende behov i 2025.

Tabel 4.1.2.6 Langfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Låneramme IT-projekter	-29.783	-22.348
Samlet langfristede gældsposter	-29.783	-22.348

4.1.2.7 Kortfristet gæld

Kortfristede gældsposter er i 2025 på 15.152 t.kr.

Af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser på 10.793 t.kr. er 6 t.kr. forfalden gæld med udgangen af 2025.

Der er derfor intet at bemærke til gæld til leverandører på trods af postens størrelse, da den kortfristede gæld afvikles inden for de fastsatte frister.

Redegørelse for anden kortfristet gæld fremgår af afsnit 4.1.2.8.

Posten vedrørende skyldige feriepenge er stigende, da den samlede feriesaldo er større ultimo 2025 end tidligere.

Redegørelse for periodeafgrænsningsposter fremgår af afsnit 4.1.2.9.

Over-/medarbejde er fortsat faldende for flere år i træk som følge af det igangværende arbejde med at nedbringe skyldige timer til et acceptabelt niveau i forhold til antal årsværk, hvilket Folkekirkens It har arbejdet på siden 2022. Det nuværende niveau er tilfredsstillende.

Tabel 4.1.2.7 Kortfristede gældsposter (t. kr.)	2024	2025
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-4.379	-10.793
Anden kortfristet gæld	-90	-86
Skyldige feriepenge	-1.871	-2.132
Periodeafgrænsninger	-2.125	-2.048
Over- / medarbejde	-101	-92
Samlet kortfristede gældsposter	-8.565	-15.152



4.1.2.8 Anden kortfristet gæld

Anden kortfristet gæld vedrører moms, ATP-bidrag, AUB, AES og AFU, jf. tabel 4.1.2.8.

4.1.2.8 Specifikation af anden kortfristet gæld (t.kr.)	2024	2025
Moms	-2	0
Anden kortfristet gæld	-9	0
Atp og feriekonto	-43	-44
AUB, AES og AFU	-36	-42
Total	-90	-86

4.1.2.9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af hensatte forpligtelser til udgifter, som vedrører 2025 regnskabet. Der er her tale om forpligtelser i forhold til eksterne leverandøromkostninger vedrørende 12. måned i regnskabet, hvor det ikke har været muligt at behandle de pågældende fakturaer i periode 12.

4.1.2.9 Specifikation af periodeafgrænsningsposter (t.kr.)	2024	2025
Skyldige omkostninger	0	-323
Forpligtelser	-2.111	-1.711
Afregning kirkemusikskoler	-14	-15
Total	-2.125	-2.048

4.1.2.10 Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelsen har for 2025 en driftseffekt på 261 t.kr.

4.1.2.10 Specifikation af feriepengeforpligtelse (t.kr.)	2024	2025
Feriepengeforpligtelse	-1.871	-2.132
Total	-1.871	-2.132



4.1.2.11 Eventualforpligtelse

Folkekirkens It har lejemål i København og i Aarhus.

Tabel 4.2.5. Eventualforpligtelse

	Antal	Pris pr. kvartal	Eventualforpligtelse
Husleje København, Folkekirkens IT	2	482.147	964.294
Husleje Aarhus, Folkekirkens IT	4	53.734	214.936
Husleje Personregistreringen	0	203.754	-
Eventualforpligtelse i alt			1.179.230

Folkekirkens Its lejemål i København kan opsiges med et varsel på seks måneder, hvor lejemålet i Aarhus kan opsiges med et varsel på 12 måneder.

Folkekirken.dk i Aarhus deler lokation med Folkekirkens It hos Danmarks Kirkelige Mediecenter og indgår i Folkekirkens Its huslejekontrakt, men indgår ikke som en del af regnskabet.

Lejemålet for Personregistrering i København indgår som en del af By-, Land- og Kirkeministeriets lejemål og er underlagt vilkår i denne lejeaftale.



4.2 Specifikation af budgetafvigelser

Af nedenstående tabeller ses budget og regnskab for 2025 samt evt. budgetafvigelser på hovedopgaveniveau fordelt på de tre formål.

Tabel 4.2 Folkekirkens Its budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)

Delregnskab	Bevillingstyper	Budget	Regnskab	Afvigelse
4. - Folkekirkens IT	Driftsbevilling	92.008	94.257	2.249
- heraf formål 81 - Folkekirkens It		67.407	72.628	5.221
- heraf formål 83 - Personregistrering		21.463	18.091	-3.372
- heraf formål 99 - Projektbevillinger		3.139	3.539	400
I alt		92.008	94.257	2.249

Formål 81 Folkekirkens It

Der redegøres i det følgende for områder med en stor budgetmæssig afvigelse i 2024, hvor dette ikke allerede er nærmere beskrevet i afsnit 2.3 under gennemgangen af hovedområder. Afvigelser på mindre end 200 t.kr. kommenteres som udgangspunkt ikke.

Tabel 4.2.1 Folkekirkens Its budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)

Hovedopgave	Hovedopgave navn	2025					2026
		BV0	BV3	Regnskab	Afvigelse til BV3	Afvigelses %	BV0
	Folkekirkens It drift						
2010	Generel ledelse	811	1.061	883	-178	-17%	808
2014	Stabsenhed	0	0	0	0	0%	100
2020	Administration	2.221	2.221	1.764	-457	-21%	2.011
2025	Regnskab	1.138	1.628	1.469	-160	-10%	1.484
2030	Kontorforhold og lejemål	2.635	2.295	1.891	-403	-18%	2.417
2090	Lønfordeling	-104	-504	-643	-138	27%	-104
	Hovedgruppe 2 i alt	6.701	6.701	5.364	-1.337	-20%	6.716
3005	Server og netværk	4.539	6.799	6.922	124	2%	6.418
3010	Datakommunikation	959	959	827	-133	-14%	948
3015	Arbejdspladsudstyr	894	894	919	25	3%	640
3016	It - support	725	725	417	-308	-43%	659
3020	Image og Pc software	3.557	5.668	8.976	3.308	58%	3.144
3025	Brugeradministration	2.784	1.684	2.008	325	19%	2.271
3030	Sikkerhed	4.747	5.497	5.114	-383	-7%	5.816
3031	Databeskyttelsesforordning	1.229	1.729	1.057	-672	-39%	1.224
3035	It-strategi og arkitektur	573	223	86	-137	-62%	371
	Hovedgruppe 3 i alt	20.007	24.178	26.326	2.149	9%	21.491
4005	Rådgivning	0	0	0	0	0%	150
4010	KIS	1.384	1.101	1.147	46	4%	1.378
4011	Reelle ejere	267	217	98	-119	-55%	266
4015	ESDH	5.327	3.482	3.255	-227	-7%	5.201
4020	Folkekirkens IntraNet	4.705	4.205	4.243	38	1%	3.999
4021	Kirkeportal	1.408	2.808	3.067	258	9%	2.521
4025	Datavarehus	923	863	594	-268	-31%	668
4030	mTime	374	361	394	34	9%	372
	Hovedgruppe 4 i alt	14.389	13.036	12.798	-238	-2%	14.556
5110	Navision	1.899	1.899	1.554	-345	-18%	1.723
5115	Jedox	0	0	0	0	0%	316
5120	KAS-GIAS Centeret	0	0	827	827	-	-79
5160	FLØS	16.633	16.033	15.782	-251	-2%	16.581
5300	FUV	0	0	34	34	0%	0
5350	Kirkemusikskoler	0	0	1	1	0%	0
5360	SAS generelt	0	0	-44	-44	-	-22
5400	Provstier	534	734	717	-17	-2%	531
5500	By-, Land- og Kirkeministeriet	-1.119	-119	83	202	-170%	38
5510	Trossamfundsregistret	0	0	0	0	0%	0
5600	Plan og Land	0	0	-76	-76	0%	0
	Hovedgruppe 5 i alt	17.947	18.547	18.877	331	2%	19.088



Tabel 4.2.1 Folkekirkens Its budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)							
Hovedopgave	Hovedopgave navn	2025					0
		BVO	BV3	Regnskab	Afvigelse til BV3	Afvigelses %	BVO
6005	Personregistrering	0	0	-128	-128	0%	0
6015	Trossamfundsregisteret	-1	-1	39	40	-3462%	0
Hovedgruppe 6 i alt		-1	-1	-89	-87	7537%	0
7005	Rådgivning	0	0	97	97	0%	0
7010	sogn.dk / Kirkekalender	1.939	1.839	2.081	242	13%	1.923
7015	Valgsystem, inkl. SBL	0	0	174	174	-	-14
7016	Bispevalg	0	0	5	5	0%	0
7020	Stiftshjemmesider m.fl.	-2	-2	-338	-337	-	-4
7030	Konfirmandsystem	662	662	453	-209	-32%	634
7040	Sjælesorg på nettet	-1	-1	-28	-27	-	-3
Hovedgruppe 7 i alt		2.599	2.498	2.444	-54	-2%	2.537
8010	Fk.dk-hjemmeside	-4	-4	-4	0	-10%	0
Hovedgruppe 8 i alt		-4	-4	-4	0	-10%	0
9010	Forretningsudvikling	4.127	3.167	2.876	-291	-9%	4.109
9103	Dataarkiv	0	0	0	0	0%	0
9112	FDV platform	0	0	0	0	0%	0
9113	Bestillingssystem	0	0	5	5	0%	0
9115	Brugerservice/kanalstrategi	300	0	59	59	0%	299
9117	Reelle ejere	0	0	0	0	0%	0
9119	Personarkiv	0	0	6	6	0%	0
9120	FLØS Udbud og implementering	744	1.244	2.057	814	65%	0
9121	Foranalyse budgetstøtte/økonomisystem	0	300	584	284	95%	0
9122	AI	0	1.160	1.185	25	2%	0
9123	Foranalyse Præsteløn / økonomi	0	0	19	19	0%	0
9509	Præsteårsværk	0	200	120	-80	-40%	0
Hovedgruppe 9 i alt		5.171	6.071	6.910	840	14%	4.407
Folkekirkens It drift i alt		66.807	71.025	72.628	1.602	2%	68.797

3016 It-support. Det er et mindreforbrug på 308 t.kr. Mindreforbruget skyldes, at der i 2023 og 2024 ikke har været foretaget fakturering af de 10 stifter for supportbistand. Dette er sket i slutningen af 2025 samtidigt med fakturering for 2025 og er indgået som en ikke budgetteret indtægt.

3025 Brugeradministration. Der er et merforbrug på 325 t.kr. Merforbruget skyldes, at budgettet er blevet løbende nedjusteret i løbet af året som følge af neddroset aktivitetsniveau grundet kommende udskiftning af brugeradministrationsløsningen til Kirkenetbrugere, og at der i slutningen af året tilkom omkostninger til systemvedligeholdelse over det forventede niveau.

4015 ESDH. Der er et mindreforbrug på 227 t.kr. Mindreforbruget skyldes det høje aktivitetsniveau på afleveringsprojektet, hvor der har været anvendt væsentligt flere ressourcer og tid i 2025.

4021 Kirkeportal. Der er et merforbrug på 258 t.kr. Merforbruget skyldes, at anlægsrammen er blevet højere end budgetteret og skal derfor tilpasses de reelle udgifter for de kommende år.

4025 Datavarehus. Der er et mindreforbrug på 268 t.kr. Mindreforbruget skyldes, at der i 2025 ikke har været væsentlige variable udgifter på området, da der ikke har været behov for udvikling.

7010 sogn.dk / Kirkekalender. Der er et merforbrug på 242 t.kr. Merforbruget skyldes et lidt højere aktivitetsniveau end forventet

7020 Stiftshjemmesider m.fl. Der er et mindreforbrug på 337 t.kr. Mindreforbruget skyldes lavere aktivitetsniveau i 2025, og det forventes udlignet i 2026.

7030 Konfirmandsystem. Der er et mindreforbrug på 209 t.kr. Mindreforbruget skyldes et neddroset aktivitetsniveau som følge af den kommende nedlukning af systemet med udgangen af 2026.

9010 Forretningsudvikling. Der er et mindreforbrug på 291 t.kr. Mindreforbruget skyldes, at der inden for området har været fokus på FLØS implementeringsprojektet og øvrige igangværende projekter.

9121 Foranalyse budgetstøtte/økonomisystem. Der er et merforbrug på 284 t.kr. Merforbruget skyldes et højere aktivitetsniveau, som modsvares af mindreforbruget på 9010.



Formål 83 Personregistrering

Der redegøres i det følgende for områder med en stor budgetmæssig afvigelse i 2025, hvor dette ikke allerede er nærmere beskrevet i afsnit 2.3 under gennemgangen af hovedområder. Afvigelser på mindre end 200 t.kr. kommenteres som udgangspunkt ikke.

Tabel 4.2.1 Personregistrering - 2025 (t.kr)		2025					2026
Hovedopgave	Hovedopgave navn	BV0	BV3	Regnskab	Afvigelse til BV3	Afvigelses %	BV0
2010	Generel ledelse	0	0	32	32	0%	48
2020	Administration	155	155	92	-63	-40%	157
2025	Regnskab	50	50	42	-8	-17%	51
2030	Kontorforhold og lejemål	850	1.292	1.188	-104	-8%	955
2090	Lønfordeling	0	0	0	0	0%	0
3005	Server og netværk	0	0	0	0	0%	0
3010	Datakommunikation	32	32	28	-5	-14%	33
3015	Arbejdspladsstyr	89	89	30	-59	-66%	90
3020	Image og Pc software	28	28	39	11	40%	29
3030	Sikkerhed	0	0	35	35	0%	48
3031	Databeskyttelsesforordning	0	0	8	8	0%	0
3035	It-strategi og arkitektur	0	0	17	17	0%	0
4030	mTime	10	10	9	-1	-7%	10
5500	By-, Land- og Kirkeministeriet	0	0	0	0	0%	0
6005	Personregistrering	20.249	17.891	15.630	-2.260	-13%	20.134
7015	Valgsystem, inkl. SBL	0	0	13	13	0%	0
7030	Konfirmandsystem	0	0	23	23	0%	0
9115	Brugerservice/kanalstrategi	0	0	2	2	0%	0
9119	Personarkiv	0	880	886	6	1%	95
9122	AI	0	0	16	16	0%	0
9509	Præsteårsværk	0	0	0	0	0%	0
Personregistrering - drift i alt		21.463	20.426	18.091	-2.336	-11%	21.649

6005 Personregistrering. Mindreforbruget på formål 83 Personregistrering relaterer sig for 2025 til 6005 Personregistrering, som er gennemgået i afsnit 2.3.

Derudover er der intet at bemærke som følge af, at afvigelser inden for de forskellige hovedopgaver er meget begrænsede.

Formål 99 Projektbevillinger

Af nedenstående tabel 4.2.3 ses, hvorledes budgetafvigelser ser ud for projektbevillinger i 2025.

Af afsnit 4.3 fremgår en nærmere redegørelse for projektbevillinger vedrørende Aflevering af arkivalier og Verificering, som indgår under 4015 ESDH henholdsvis 6005 Personregistrering.

Tabel 4.2.1 Folkekirkens Its budgetafvigelser for regnskabet 2025 (t. kr.)		2025					0
Hovedopgave	Hovedopgave navn	BV0	BV3	Regnskab	Afvigelse til BV3	Afvigelses %	BV0
Udviklingsprojekter med særskilt bevilling							
0	Ingen kontering	0	0	75	75	0%	0
4015	ESDH	1.893	1.893	2.421	528	28%	0
5360	SAS generelt	0	0	0	0	0%	1.459
6005	Personregistrering	1.246	1.150	1.043	-107	-9%	1.246
9120	FLØS Udbud og implementering	0	0	0	0	0%	0
Udviklingsprojekter med særskilt bevilling i alt		3.139	3.043	3.539	496	16%	2.705

Folkekirkens It samlet set

Af nedenstående tabel ses den totale opgørelse for Folkekirkens Its samlede bevilling, som er summen af ovenstående tre tabeller.

Folkekirkens It samlet set (formål 81, 83 og 99) - i alt	2025					0
	BV0	BV3	Regnskab	Afvigelse til BV3	Afvigelses %	BV0
	91.408	94.494	94.257	-237	0%	93.150



4.3 Projektregnskaber

Af nedenstående fremgår regnskab for de projekter, hvortil Folkekirkens It i 2025 har modtaget særskilte projektbevillinger på formål 99 samt de tidligere projekter, som i år er afsluttet.

4.3.1 Særskilt projektbevilling iflg. bevillingsbrev - Formål 99

Folkekirkens It har i 2025 modtaget særskilt projektbevilling til Verificering samt Aflevering af arkivalier.

Bevillingen til Verificering er på 1.246 t.kr. og løber til og med 2026. Disse midler anvendes til, at Folkekirkens It centralt løfter opgaven med verificering for folkekirken.

Bevillingen til Aflevering af arkivalier er på 1.893 t.kr. og løber med varierende beløb frem til og md 2027. Midlerne anvendes til udgifter ifm. aflevering af fem separate systemer i årene 2024-2027.

Bevillingen til Drift af F2 er på 200 t.kr. og løb til og med 2024, men er videreført med beløbet fra 2023 til 2025, da bevillingen ikke blev anvendt korrekt regnskabsmæssigt i 2023, selvom omkostningerne blev afholdt. Bevillingen har været anvendt til F2 undervisning i provstierne.

Bevillingen til IndFak2 og RejsUd er fra 2021 og har været videreført med det fulde beløb på 75 t.kr., da bevillingen ikke har været anvendt. Bevillingen er ophørt og er blevet tilbagebetalt til fællesfonden primo 2025, og midlerne er anvendt af fællesfonden til etablering af arkivløsning for IndFak i 2025.

4.3.1.1 Afsluttede projekter

Den flerårige projektbevilling vedrørende Drift af F2 er ophørt med udgangen af 2024, og regnskabet er afsluttet i 2025.

Ligeledes er bevillingen til IndFak2 og RejsUd fra 2021 afsluttet i 2025 med tilbagebetaling til fællesfonden.

Tabel 4.3.1.1 Afsluttede projekter Folkekirkens It 2025 (t. kr.)

Indfak2 og rejsud	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	75	0	0	0	0	75
Indtægt	0	0	0	0	0	0
Løn	0	0	0	0	0	0
Afskrivning	0	0	0	0	0	0
Omkostning	0	0	0	0	75	75
I alt Indfak2 og rejsud	-75	0	0	0	75	0

ESDH - vejledninger og eLæring	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	0	0	200	200	0	400
Indtægt	0	0	0	0	0	0
Løn	0	0	0	0	0	0
Afskrivning	0	0	0	0	0	0
Omkostning	0	0	0	200	200	400
I alt ESDH - vejledninger og eLæri	0	0	-200	0	200	0



Afsluttet projekt:	Drift af F2
Status for projektførløbet /delresultat ultimo året	Bevillingen dækker provstiernes undervisning i F2 og omfatter både tidsforbrug og transportudgifter. Bevillingen anvendes ved, at provstierne sender en faktura til Folkekirkens It på de faktiske omkostninger.
Evt. ændring i projektforsættninger iflg. oplysning til BLKM	Der er ingen ændringer.
Evt. ændring i projektperioden iflg. BLKM-godkendelse	Der er ikke foretaget ændringer i projektperioden, og projektet er afsluttet med udgangen af 2024.

Afsluttet projekt:	Indfak2 og Rejsseud
Status for projektførløbet /delresultat ultimo året	Bevillingen dækker udtræk af data fra Ibistic til fremtidigt arkiv. Projektet er ikke blevet igangsat, da Ibistic kan anvendes som arkiv uden beregning i fem år fra skiftet til IndFak i 2022. Bevillingen har dermed ikke været anvendt og er tilbagebetalt primo 2025 til fællesfonden. Efterfølgende er midlerne anvendt af fællesfonden til etablering af arkivløsning for IndFak i 2025.
Evt. ændring i projektforsættninger iflg. oplysning til BLKM	Projektet er ikke blevet igangsat.
Evt. ændring i projektperioden iflg. BLKM-godkendelse	Der er ikke foretaget ændringer i projektperioden.

4.3.1.2 Igangværende projekter

Nedenstående tabel viser regnskabet for de to igangværende projekter med særskilt bevilling.

Regnskabet for projekterne Personregistrering verificering og Aflevering af arkivalier følger bevillingerne, jf. nedenstående.

Det akkumulerede mindreforbrug på 967 t.kr. videreføres til regnskabet for projekter med særskilt bevilling i 2025. Der vil i 2026 blive omposteret 660 t.kr. til projektregnskabet for foregående år vedrørende Aflevering af arkivalier som følge af omkostninger afholdt af Folkekirkens It i 2023 inden tildeling af projektbevillingen.



Tabel 4.3.1.2 Igangværende projekter Folkekirken It 2025 (t. kr.)

Personreg. verificering	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	1.242	1.246	1.246	1.246	1.246	1.246	7.472
Indtægt	0	0	0	0	0	0	0
Løn	1.037	1.166	1.535	1.372	1.235	1.043	7.388
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	0
Omkostrning	0	0	0	0	6	0	6
I alt Personreg. verificering	-205	-80	289	126	-5	-203	-78
Aflevering af NAV FF til Rigsarkiv	2020	2020	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	0	0	0	0	3.026	0	3.026
Indtægt	0	0	0	0	0	0	0
Løn	0	0	0	0	65	0	65
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	0
Omkostrning	0	0	0	0	1.744	0	1.744
I alt Aflevering af NAV FF til Rigs:	0	0	0	0	-1.217	0	-1.217
Aflevering af arkivalier	2020	2020	2022	2023	2024	2025	Total
Bevilling	0	0	0	0	0	1.893	1.893
Indtægt	0	0	0	0	0	-371	-371
Løn	0	0	0	0	0	586	586
Afskrivning	0	0	0	0	0	0	0
Omkostrning	0	0	0	0	0	2.007	2.007
I alt Aflevering af arkivalier	0	0	0	0	0	328	328

Igangværende projekt:	Personregistrering verificering
Status for projektførløbet /delresultat ultimo året	Bevillingen er flerårig og dækker arbejdet med verificering i årets løb for så vidt angår interne lønudgifter. I 2025 har mængden af verificeringsanmodninger som forventet ligget lidt lavere end det hidtidige niveau.
Evt. ændring i projektforsættninger iflg. oplysning til BLKM	Der er ingen ændringer.
Evt. ændring i projektperioden iflg. BLKM-godkendelse	Der er ikke foretaget ændringer i projektperioden.



Igangværende projekt:	Aflevering af arkivalier
Status for projektførløbet /delresultat ultimo året	<p>Bevillingen er flerårig og løber fra 2024 til og med 2027, og i den periode skal der afleveres fem systemer til Rigsarkivet, jf. Rigsarkivets bekendtgørelse herom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I 2024 afleveres Navision og PERSON • I 2025 afleveres F2 • I 2026 afleveres SAS • I 2027 afleveres KAS <p>Bevillingens andel til aflevering af Navision er ikke brugt fuldt i 2024, da afleveringsopgaven fortsat pågår. Denne vil først være afsluttet og afregnet i 2026.</p>
Evt. ændring i projektforsættninger iflg. oplysning til BLKM	Der er ingen ændringer.
Evt. ændring i projektperioden iflg. BLKM-godkendelse	Der er ikke foretaget ændringer i projektperioden.



4.4 Anvendt regnskabspraksis i fællesfonden

Krav til regnskabsmæssigt materiale er beskrevet i bekendtgørelse nr. 1381 af 29. september 2022 om budget og regnskabsvæsen mv. for fællesfonden. Kapitel 7 om aflæggelse af regnskab i bekendtgørelsen fastsætter de generelle krav til regnskabsaflæggelsen, konsolidering og revision.

Årsregnskaberne udarbejdes under hensyntagen til tilgodehavender, forudbetalte og skyldige beløb m.v., så regnskabet giver et retvisende billede af indtægter og udgifter i det pågældende år samt af aktiver og passiver ved årets udløb.

Fra 1. januar 2017 er internt køb og salg af varer og tjenesteydelser registreret særskilt. Sådanne interne transaktioner elimineres ved konsolidering af fællesfondens samlede regnskab. Internt køb og salg af IT-varer og -tjenesteydelser registreres særskilt fra 1. januar 2018.

Fællesfondens regnskab er aflagt i henhold til de statslige regler for omkostningsbaserede regnskaber, jf. Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning med de undtagelser, der følger af fællesfondens særlige karakter.

Værdiansættelse

Fællesfondens aktiver omfatter bygninger, inventar, maskiner m.v. Udstyr og inventar optages under aktiver i regnskabet i henhold til de af Moderniseringsstyrelsens udfærdigede værdiansættelsesprincipper.

Bygningerne er registreret i det administrative fællesskabs regnskab. Der anvendes statens princip for værdiansættelse og regnskabsmæssig behandling af ejendomme, hvor aktivet optages til kostpris fordelt på grundværdi og bygninger og opskrives med større renoveringer, udvidelser m.m. Grundværdien afskrives dog ikke, og bygningsværdien afskrives over 50 år. Kostprisen for fællesfondens bygninger og grunde blev pr. 31. december 2010 sat til den i 2010 udmeldte offentlige ejendomsvurdering for 2009.

Immaterielle og materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages bunkning af IT-aktiver, og der aktiveres kun enkeltaktiver med en kostpris på 50.000 kr. eller derover og en forventet levetid på mere end ét år. Alle aktiver afskrives lineært over følgende perioder:

Forbedringer af lejemål	4 år
Bygningsforbedringer	10 år
Inventar	3 år
Programmel	3-8 år
IT-hardware	3 år
Bunket IT-udstyr	3 år

I forbindelse med investeringer af fællesfondens likvider, er den planlagte tidshorisont flerårig. Derfor anvendes finansielle anlægsaktiver og ikke omsætningsaktiver. Der investeres fra 2025 i aktier og obligationer via en akkumulerende investeringsforening. Investeringerne samles i ét investeringsbevis. Investeringsbeviserne optages til købsværdi på balancen. Når investeringsbeviser sælges, indgår en gevinst/et tab målt i forhold til købsværdien i årets resultat. Hver måned beregnes/reguleres urealiseret kursgevinst/-tab på beholdningen af investeringsbeviser, dvs. forskellen mellem den bogførte købsværdi og den aktuelle kursværdi. Den urealiserede kursge-



vinst/-tab indgår ikke i driftsresultatet, men bogføres på balancen under værdien af investeringsbeviserne, samtidig reguleres egenkapitalen tilsvarende. Finansielle anlægsaktiver er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

Fællesfondens egenkapital udgøres af egenkapitalen primo tillagt årets resultat, eventuelle reserveringer (pensionsforpligtigelsen, igangværende projekter samt videreført fri egenkapital i fællesfondens institutioner) samt forskydninger i balancen. Gældsforpligtelser omfatter skyldige feriepengeforpligtelser, skyldigt over-/merarbejde og evt. forpligtelser i forbindelse med åremålsansættelse. Pensionsforpligtelsen er registreret i det administrative fællesskabs regnskab.

I 2020 er regnskabspraksis for værdiansættelse af feriepengeforpligtelsen ændret, således det arbejdsgivebetalte pensionsbidrag, tjenestemandspensionsbidrag samt særlig feriegodtgørelse nu medtages i beregning af skyldig løn under ferie. Den anvendte regnskabspraksis er ændret som følge af aktstykke 291 (Folketingsår 2019/2020). Ændringen gælder ikke for den indefrosne del af feriepengeforpligtelsen.

Drifts- og projektbevillinger i fællesfondens budget, hvor By-, Land- og Kirkeministeriet ønsker mer- eller mindre forbrug videreført, videreføres som reserveringer i egenkapitalen, på linje med videreførelse i fællesfondens institutioner i øvrigt.

