



Dagsorden

It-Følgegruppemøde, møde nr. 44, onsdag den 22. januar, kl. 13 – 16 i Carsten Niebuhrs Gade 43, 1577 Kbh. V.

Folkekirkens It
Dato: 17. marts 2025

Akt id.: 462766
Sagsbehandler: Marie Rahr Kruse
Østerholt og Sofie Navntoft
Sønderskov

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Inge Kjær Andersen, formand (IKA) Helle Ellens Ostenfeldt (HEO) Per Vibskov Nielsen (PVN) Ulla Thorbjørn Hansen (UTH) Christian Dons Christensen (CHRCHR) Christian Schwarz Lausten (CSL) Lene Graakjær Lund (LEGL)	Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Biskopperne By-, Land- og Kirkeministeriet Digitaliseringskyndig By-, Land- og Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Sofie Navntoft Sønderskov (SNP) Referent Marie R. Kruse Østerholt (MARO)	By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It
<i>Gæster:</i>	
Hele Lilleøre (HLLI) – deltog i punkt 1-3 Jacob Bøgh Rosenkrans (JARB) – deltog i hele mødet Ulla B. Kristiansen (UBK) – deltog i punkt 5-6 og 8 Tobias Kunø Knudsen (TOKK) - deltog i punkt 5-6 og 8 Lasse Pedersen (LAPE) – deltog i punkt 7	By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It By-, Land og Kirkeministeriet/ Folkekirkens It

R E F E R A T

		<i>Bilag / opfølgning:</i>
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. IKA orienterede om, at It-Følgegruppens dagsordener fremover ville indeholde beskrivelser af, hvorvidt et punkt var til drøftelse, orientering eller indstilling.	
2. Generel orientering/status fra Folkekirkens It	SNP orienterede kort om udrulning af flerfaktorlogin, der har været sat i bero, og som nu var blevet genoptaget. SNP orienterede videre om det tidligere lejeforhold for Folkekirkens It i Rådhusstræde, hvor udeståender i forhold til lejemålet var nær ved afrundet og der var indgået en forligsaftale. LEGL meddelte om rekrutteringsproces for ny kontorchef til Folkekirkens It, og at der forventedes ansat en ny kontorchef inden	<i>På mødet</i>



Dagsorden

	sommerferien. Primære interessenter ville blive orienteret og inddraget i processen.	
3.	<p>Digitaliseringsstrategi 2026-2030 – opsamling og drøftelse i forlængelse af workshop den 15. januar 2025</p> <p>It-Følgegruppen og Folkekirken It havde den 15. januar 2025 inviteret til workshop om den kommende digitaliseringsstrategi for folkekirken og ministeriet mhp. drøftelser og eventuelle input fra folkekirkelige deltagere. Der var i alt tilmeldt 30 deltagere til arrangementet.</p> <p>Folkekirken It præsenterede en opsamling på dagen.</p> <p>HLLI takkede It-Følgegruppen for en god workshop, hvor repræsentanter fra Præsteforening, Provsteforening, Foreningen af Provstisekretærer, Danmarks Kordegneforening, Folkekirken uddannelses- og Videnscenter, Kirkemusikskolerne, stifterne, Landsforeningen af Menighedsråd, Folkekirken Grønne omstilling, Det Mellemkirkelige Råd og biskopperne var inviteret.</p> <p>HLLI opsummerede endvidere processen for udarbejdelse af en ny digitaliseringsstrategi for 2026-2030, som befandt sig i fase 2, der handlede om indsamling af brugerinput. Der havde været afholdt en workshop for medarbejdere hos Folkekirken It om indsamling af tekniske input, og der havde været afholdt online møder med Danmarks Kirketjenerforening, Forbundet af kirke- og kirkegårdsansatte, Kirkekultur.nu og Foreningen af Danske Kirkegårdsledere. Der pågik desuden en brugerundersøgelse i øjeblikket for yderligere brugerinput. I de følgende faser 3-5 vil strategien skulle formuleres, indstilles til godkendelse og endeligt, når den tid kom, rulles ud.</p> <p>HLLI orienterede om, at input fra workshoppen den 15. januar 2025 var sammenfattet i følgende ni emner. 1) Samling og kommunikation af folkekirken data, 2) Retningslinjer for sikker brug af AI, 3) Beredskaber ift. kriser, 4) Tid til kerneopgaver, 5) Læring under arbejdet, 6) Teknologisk parathed og trivsel, 7) Fællesindkøb af centrale systemer, 8) Forenkling i udstilling af data, 9) Fokus på digital inklusion og brugervenlighed.</p> <p>IKA bemærkede, at der var et input omkring fællesindkøb af centrale systemer. CSL tilføjede muligheden for at lave benchmark på priser ved fællesindkøb samt anvendelse af business intelligence til understøttelse af indkøb.</p> <p>SNP nævnte overvejelse fra workshoppen med oplægsholder og ph.d. ved ITU Louise Harder Fischer, som bl.a. talte om, hverdagen med kunstig intelligens. Dette kunne komme til at påvirke trivslen på en arbejdsplads, når de fleste simple opgaver kunne løses af computeren alene, og hverdagen for medarbejdere derefter kun ville bestå af de tungere og mere krævende opgaver.</p> <p>IKA tilføjede, at det var nødvendigt at drøfte, hvilken type arbejdsplads man ønskede at have. IKA takkede for en god workshop og bemærkede, at der ikke indgik menighedsrådsmedlemmer blandt de adspurgte i den</p>	<i>På mødet</i>



Dagsorden

	<p>undersøgelse, som blev fremlagt af Digitaliseringsstyrelsen som et af oplæggene i workshoppen.</p> <p>CHRCHR bakkede op om en skærpet opmærksomhed på inklusion og, hvordan brugerne kunne hjælpes til at navigere i en hverdag med AI. Dette burde strategien adressere. Kunstig intelligens måtte ikke gå ud over trivslen på en arbejdsplads, og Digitaliseringsstrategien for 2026-2030 skulle hverken være first eller last mover i forhold til kunstig intelligens.</p> <p>PVN betonedede, at den nye Digitaliseringsstrategi ikke burde være en AI-strategi. Men der kunne med fordel lægges op til brug af AI-assistenter.</p> <p>SNP nævnte en opmærksomhed i forhold til oplægget fra Digitaliseringsstyrelsen, der præsenterede en undersøgelse med udgangspunkt i borgere, hvor den nye Digitaliseringsstrategi i højere grad burde henvende sig til medarbejdere.</p> <p>HEO tilkendegav også tilfredshed med workshoppen den 15. januar 2025 og påpegede, at man med valg af oplægsholder, pegede i en retning og kunstig intelligens var nok ikke en mirakelkur. Der skulle være differentierede indsatsområder i strategien.</p> <p>LEGL roste workshoppen med gode oplægsholdere, der stod for forskelligt. LEGL opfordrede til at overveje, hvordan inklusion forstås, ligesom der bør tages en fornyet drøftelse af arbejdsplads, arbejdsglæde og trivsel. Trivsel vedrørte arbejdspladsen, mens arbejdsglæde var individ og opgavebåret.</p> <p>CSL tilføjede, at workshoppen den 15. januar 2025 var godt tilrettelagt og procesledet, og de eksterne oplæg kvalificerede samtalen. CSL indskød, at synligheds- og kommunikationsindsatsen manglede og forespurgte, i hvilken grad det skulle fylde fremover.</p> <p>IKA tilføjede, at man ikke kunne ventes fem år til den næste strategi med at nævne kunstig intelligens, hvorfor det måtte være en del af den kommende Digitaliseringsstrategien for 2026-2030.</p> <p>SNP foreslog, at kunstig intelligens kan adresseres i den kommende strategi, hvorefter det kan udfoldes efter behov i projektkataloget.</p> <p>PVN tilføjede, at det kunne være misvisende med et pejlemærke om synlighed i strategien. Det var folkekirken.dk, der formidlede til medlemmer.</p> <p>JARB nævnte, at folkekirken.dk har et eksternt sigte, hvorimod Folkekirken Intranet (FIN) kommunikerer internt til folkekirkens valgte, ansatte og frivillige.</p> <p>IKA konkluderede, at der var stor tilfredshed med afviklingen af workshoppen den 15. januar 2025, og en egen forståelse af kunstig intelligens skal indgå i den kommende Digitaliseringsstrategi. Og det kunne overvejes, om synlighed som fokuspunkt skulle udgå af strategien eller alternativt erstattes af en ny overskrift.</p>	
4.	Igangsætning af pilot-program om anvendelse af digitale assistenter (AI) på Kirkenettet som led i en foranalyse af	<i>Akt id: 462768</i>



Dagsorden

<p>ministeriets og folkekirkens evt. anvendelse af digitale assistenter - oplæg til drøftelse og tiltrædelse</p> <p>SNP indledte med at præsentere oplægget til et pilotprogram om digitale assistenter. Afsættet for programmet var, at der i Danmark var bred politisk enighed om, at udviklingen og anvendelsen af kunstig intelligens.</p> <p>Folkekirkens It erfarede, at flere myndigheder var i gang med at forberede/afprøve anvendelse. Det foregik typisk ved nogle mindre projekter, som i højere grad var målrettet interne arbejdsgange/processer end direkte brugere/borgere.</p> <p>SNP præsenterede derefter den konkrete indstilling om igangsætning af pilotprojekter med afprøvning af digitale assistenter. Der ville for to af de foreslåede pilotprojekter (Chatbot i Zendesk og Azure-miljø) være tale om intern afprøvning i Folkekirkens It, men de øvrige to (F2 og Copilot som en del af Microsoft 365) ville involvere både interne deltagere fra ministeriet og deltagere fra folkekirken.</p> <p>Programmerne havde allerede assistenter, som kunne tages i anvendelse. På sigt kunne assistenterne evt. rulles ud til brugere, men det skulle omhyggeligt testes først. De juridiske forhold ville blive afdækket som del af pilotprojektet. Der ville ikke blive testet på personfølsomme data. Projektet rummede et spændende forandringsperspektiv og kunne gennemføres inden for det nuværende budget.</p> <p>CSL bifaldt, at der blev tænkt i afprøvning af digitale assistenter.</p> <p>It-Følgegruppen tiltrådte indstillingen om igangsættelse af pilotprogrammet.</p>	
<p>5. Budget og aktiviteter - oplæg til drøftelse og tiltrædelse</p> <p>a) Status for 2024</p> <p>b) Ramme for 2025 og 2026</p> <p>c) Forventede TB ansøger til projekter</p> <p>Jf. årshjul for It-følgegruppen fremlagde Folkekirkens Its budget for 2025 og 2026. Endvidere blev der fremlagt et endeligt forslag til større projekter/aktiviteter i 2025, herunder hvilke aktiviteter der måtte forventes at forudsætte en kommende tillægsbevillingsansøgning, førend udvikling kunne ske. Fra 2026 ville der gælde en ny strategi, og konkrete projekter i den sammenhæng afventede ultimo 2025 (ITF-M49 i november), hvor en ny strategi tegnede sig.</p> <p>SNP præsenterede projektaktiviteter i 2025, jf. bilag. Værktøj til porteføljestyring og rapportering var udgået pga. prioritering ift. øvrige forslag og ressourcer i Folkekirkens It. Til gengæld optrådte pilotprojekter og foranalyse af AI nu på planen. Konkret var F2-aflevering i gang, men fortsatte i 2025, tilsvarende for aflevering af KAS, som dog ikke var helt så langt endnu. SAS skulle også forberedes afleveret i 2025, men forventeligt nåede man først til den konkrete aflevering i 2026.</p>	<p><i>På mødet</i></p>



Dagsorden

Videre analyse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen var påbegyndt. Derudover hjalp projektenheden Personregistrering med udvikling af PERSONarkiv. Præsteårsværksrapporten nærmede sig sin afslutning. Der skulle endvidere gerne i 2025 arbejdes på oprydning og indberetning af masterdata, hvor der kunne laves en snitflade til KIS samt en brugergrænseflade til brugerne for berigtigelse af data. På den måde kunne man i højere grad undgå fejlindtastning i KIS.

Review af KIS var ved at blive igangsat, og der ville blive inddraget såvel interne som eksterne kræfter til opgaven. Der skulle implementeres ny kontrakt på FLØS i 2025 samt genanskaffes ESDH-system, hvor nuværende kontrakt udløb i maj 2026. Der ville blive arbejdet på statistik og dashboard for supportportalen, som vil blive anvendt til at høste data om brugernes supporthenvendelser. Planlægning af en eller to rekrutteringssystemer til folkekirken til hhv. rekruttering af kirkefunktionærer og præster var endvidere igangsat.

UBK orienterede om projekterne i regi af sikkerhed, jf. bilag. Der arbejdedes fortsat på awareness, da korrekt adfærd var afgørende. Udrulning af flerfaktor til sogne var i gang. Der ville blive igangsat en analyse vedr. segmentering, hvor Kirkenettet opdeles i flere lag, og hvormed skade kunne begrænses ved eventuel indtrængen. Der sås et behov for etablering af 24/7 overvågning af Kirkenettet, hvorved en leverandør vil kunne reagere på usædvanlig adfærd uden for kontortid.

CHRCHR bemærkede et stort aktivitetsniveau, jf. overblikket over projektaktiviteter, og ønskede oplyst, om det kunne holdes inden for budgettet.

SNP orienterede om forventede fremtidige ansøgninger til Fællesfonden. Folkekirken Its budget er aktivitetsbaseret, og der skal derfor løbende ansøges om bevillinger til nye projekter, hvorimod eksisterende systemer allerede har et driftsbudget.

CHRCHR takkede for orienteringen om de forventede kommende budgetansøgninger, men lagde vægt på, at It-Følgegruppen først forventedes at tage stilling på grundlag af udkast til egentlige budgetansøgninger.

UBK tilføjede, at der afventedes information om den nye nationale cyber- og informationssikkerhedsstrategi, og hvorvidt den ville kalde på yderligere tiltag.

UBK præsenterede bevilling til Folkekirken It for 2025, som er reduceret med 1.090.000 kr. i forhold til det foregående år i forlængelse af egne besparelsesforslag, foranlediget af Budgetfølgegruppen i forbindelse med indmelding af opgavebortfald i fællesfundsinstitutioner. Reduktion ville være mindre i det kommende år, men stigende til ca. 1,5 mio. kr. fra 2027 og frem, hvor systemet Konfirmandkommunikation skulle lukkes.

Personregistrering fremgik under formål 83, hvor OMP-ansøgningen var imødekommet og indarbejdet i de eksterne omkostninger og lønomkostninger. Tillægsbevillingen for 2024 var ikke helt brugt, men aktiviteterne var igangsat og afsluttedes i 2025. Projektbevillingerne



Dagsorden

	<p>løb til og med 2027, hvor FLØS-udbud og afleveringerne til Rigsarkivet vil være afsluttet. Der var udarbejdet plan for afvikling af merforbrug efter indgåelse af forligsaftale i forbindelse med lejemålet i Rådhusstræde, og sagen kunne lukkes.</p> <p>It-Følgegruppen tiltrådte budget og aktivitetsplan for 2025.</p>	
6.	<p>Sikkerhed 2025 – til orientering og evt. drøftelse</p> <p>a) Det aktuelle trusselsbillede b) Afledte indsatsområder i 2025.</p> <p>UBK orienterede om, at trusselsbilledet mod Danmark, herunder ift. cybertrusler, var alvorligt. Det forudsatte, at myndigheder m.fl. hele tiden forholdt sig til og genbesøgte de sikkerhedsforanstaltninger og kontroller, som myndigheden havde indført.</p> <p>Situationen nødvendiggjorde skærpelse af opmærksomheden på angreb. Folkekirkens It var langt i forhold til de tekniske sikkerhedskrav, der blev stillet på tværs af staten. Der skulle tages initiativ til 24/7-overvågning af Kirkenettet for yderligere sikring, og der sås behov for kontinuerligt at arbejde med sikkerhedshærdning.</p> <p>TOKK gennemgik de konkrete sikkerhedstiltag, der er indført på Kirkenettet i 2024, samt præsenterede de tiltag, som forventedes implementeret i 2025. Heraf ville en del være relateret til teknik, som ikke ville kunne opleves af brugerne.</p> <p>Det var nødvendigt at have et beredskab i tilfælde af, at en hændelse indtrådte, og hvor der ikke ville være it-understøttelse.</p> <p>CHRCHR anførte, at den løbende dialog mellem Folkekirkens It og folkekirkens beredskab var vigtig. I tilfælde af en samfundskrise ville departementet fungere som beredskab for regeringen, og det var derfor godt, at folkekirken havde sin egen beredskabsorganisation.</p> <p>IKA nævnte, at den øgede bevidsthed omkring sikkerhed og beredskab afstedkom behov for at kunne besvare langt flere spørgsmål end tidligere.</p> <p>LEGL pointerede vigtigheden af, at der også informeres om, at folkekirken har en beredskabsorganisation. Information om, at der findes en beredskabsorganisation for folkekirken, kan være med til at skabe tryghed også for dem der ikke har en rolle i beredskabet. It-Følgegruppen takkede for orienteringen.</p>	<i>På mødet</i>
7.	<p>FLØS - til orientering</p> <p>a) Opfølgning på it-revision fra 2020 b) Status på implementering af ny kontrakt c) Forventede gevinster og realisering.</p> <p>Rigsrevisionen henvendte sig i december 2024 til Folkekirkens It vedr. opfølgning på It-revision af FLØS fra 2020. Den opfølgende revision skulle løbe frem til april/maj 2025.</p> <p>LAPE orienterede om Rigsrevisionens igangværende opfølgning på it-revision i 2020, hvor der skulle følges op på kontrolmål og</p>	<i>Akt id.: 462772</i>



Dagsorden

<p>anbefalinger. Der havde været en god proces hos FLC i forbindelse med finansiel revision. Status på implementering af ny FLØS-kontrakt var, at Afklaringsrapporten kunne godkendes planmæssigt med udgangen af januar 2025, hvorefter projektet overgik til Etableringsfasen med udvikling og test frem mod sommerferien.</p> <p>Forpligtelser i forhold til service trådte i kraft den 17. december 2025. Der ville være to kontrakter i en periode, hvor der var lavet en allonge for at afklare forholdet. Projektets styregruppe havde beskrevet gevinster, som pegede på hvad organisationen kunne forvente af den nye kontrakt. Det drejer sig om enklere administration lokalt ved optimering af opgaven med indtastning af medarbejderoplysninger og udrulning af apps. Derudover omhandlede en gevinst om enklere administration af regler fx søgnedage, friweekender og flytning af medarbejdere. En tredje gevinst omhandler folkekirken som troværdig leverandør af fraværstatistik til andre myndigheder bl.a. Danmarks Statistik.</p> <p>HEO forespurgte, om skyggeløn var en del af lønsystemet. LAPE bekræftede, at skyggeløn var en del af lønsystemet.</p> <p>IKA forespurgte, hvorvidt der skulle forventes mere arbejde til menighedsrådene, eller om gevinsten også ville mærkes der.</p> <p>LAPE tilføjede, at menighedsråd skal tilvælge at bruge apps. Med apps bliver det muligt, at medarbejderen selv taster bl.a. fravær, hvorefter menighedsrådet godkender.</p> <p>SNP tilføjede, at gevinsterne om enklere administration var drevet af princippet om at hente data så tæt som muligt på kilden, da det på den måde måtte forventes at være mere korrekte data. SNP fremhævede vigtigheden af at have fokus på digitaliseringsparate regler, når der laves nye regler og også meget gerne, når der forhandles overenskomster. Det handler om at være opmærksom på, hvad det er muligt at sætte strøm til, og hvad det ikke er muligt at sætte strøm til. Nogle gange kan fx præciseringer som et starttidspunkt og et sluttidspunkt være afgørende for, om en computerberegning kan lade sig gøre.</p> <p>LEGL var enig i, at der var en potentiel gevinst ved at være opmærksom på regler. Der bør løbende tages stilling til mulighed for forenkling. Folkekirken er et stort overenskomstråde med høj kompleksitet, og det var ikke altid muligt at finde enkle løsninger.</p> <p>It-Følgegruppen takkede for orienteringen.</p>	
<p>8. Fælles kalender på sogn.dk med mulighed for at anvende den på andre platforme (API) – til tiltrædelse</p> <p>Styregruppen for Folkekirken Intranet (FIN) ønskede, at der blev lavet en kalender på FIN. Folkekirken It havde kigget ind i opgaven og foreslog, at der blev lavet en central kalenderløsning i regi af sogn.dk, men som andre systemer fx FIN ville kunne integreres til.</p>	<p><i>Akt id.: 462775</i></p>



Dagsorden

<p>UTH forespurgte, om udviklingen ville blive finansieret af budget for sogn.dk, og hvilken gevinst der vil være for sogn.dk.</p> <p>Ændringsønsket/projektet ville dels være finansieret af midler fra sogn.dk ligesom der også for FIN og evt. øvrige systemer ville være en tilslutningsomkostning, herunder eventuelle udviklingsaktiviteter ift. tilpasning af visning for den konkrete kalender i det enkelte system. Finansiering af FIN udvikling/tilslutningen ville ske inden for FINs budget.</p> <p>JARB nævnte, at det vil give funktions- og sikkerhedsmæssig værdi på tværs at lave samlet kalender-API.</p> <p>IKA udtrykte tilfredshed med at udvikle noget i ét system som kunne komme flere til gavn.</p> <p>HEO forespurgte, hvem der ville kunne tilføje begivenheder til kalenderen. JARB nævnte, at det ville være Folkekirkens Intranet der vurderede, hvem der kunne tilføje begivenheder.</p> <p>SNP indskød, at det var vigtigt for Folkekirkens It at have opmærksomhed på, hvordan systemerne kunne 'understøtte' hinanden, herunder den økonomiske dimension i ikke at skulle udvikle det samme flere gange, men trække på nogle fælles komponenter, som tilfældet ville være her.</p> <p>It-Følgegruppen tiltrådte oplægget.</p>	
<p>9. Plan for Budgetstøtte- og Økonomiportal – orientering om planen for den videre analyse – til orientering</p> <p>I perioden april 2024 til september 2024 havde Folkekirkens It i samarbejde med Kontoret for folkekirkens økonomi og bygninger udarbejdet en foranalyse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen. Foranalysens formål var at afdække regelgrundlag og arbejdsgange omkring systemerne samt vurdere den tekniske platforms levetid.</p> <p>Den udarbejdede foranalyse, jf. Genanskaffelse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen (akt-id 445150), blev drøftet på It-Følgegruppemøde den 18. november 2024. It-Følgegruppen bad om yderligere afklaringer, herunder overensstemmelse mellem regelgrundlag og system, samt endvidere yderlig inddragelse af brugere forud for en beslutning om modernisering og/eller eventuel udskiftning af platformen.</p> <p>MARO orienterede om, at der var igangsat yderligere analyse af Budgetstøttesystemet og Økonomiportalen med fokus på afdækning af regelgrundlag og brugerbehov i samarbejde med Kontoret for folkekirkens økonomi og bygninger.</p> <p>HEO forespurgte, hvor data forventes at ligge, og hvorvidt det vil være hos et privat firma. JARB nævnte, at den yderligere analyse vil pege på, om systemet skal genskaffes.</p> <p>SNP tilføjede, at det var interessant at kigge på processerne med henblik på at vurdere, om der kunne bruges standard software.</p>	<p><i>Akt id.: 462776</i></p>



Dagsorden

	It-Følgegruppen takkede for orienteringen.	
10.	Status på projektporteføljen – til orientering Statusnotatet vedr. projektporteføljen var vedlagt mødematerialet, men blev ikke gennemgået på mødet. Intet at referere.	<i>Akt id.: 462777</i>
11.	Eventuelt Næste møde i It-Følgegruppen er den 18. marts kl. 14.30-17.30.	

Mødet slttes kl. 15.43