



It-Følgegruppemøde, møde nr. 20
- mandag den 25. januar 2021 kl. 13:00-16:30 TEAMS MØDE

Kirkeministeriet
Folkekirkens It

Dato: 4. februar 2021

Aktnr.: 146598

Sagsbehandler:
Sofie Navntoft Sønderkov
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen (IKA) Asger W. Gewecke (AWG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Schwarz Lausten (CSL) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i> Torben Stærgaard Sofie Navntoft Sønderkov (referent)	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

R E F E R A T

	<u>Bilag/opfølgning:</u>
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsordenen godkendt med følgende bemærkninger. Pkt. 3 flyttes ned under pkt. 7. JARB deltager i punkt 3 om konfirmandundervisning. UBK deltager i pkt. 9 om licenskøb.</p>	
<p>2. Digitaliseringsstrategi</p> <p>a. Oplæg til handlingsplan</p> <p style="margin-left: 20px;">i. Aktiviteter i samarbejde med folkekirken.dk og med FUV</p> <p style="margin-left: 20px;">ii. Aktiviteter i forbindelse med DAP-projektet</p> <p>b. Revideret Strategi for styring af Kirkenettet</p> <p>Ad A: TS oplyste, at der i forlængelse af sidste møde med ITF har været drøftelser med folkekirken.dk om konkrete aktiviteter, som handlingsplanen lægger op til, sker i et samvirke med folkekirken.dk</p> <p>På mødet blev drøftet digital kommunikation, kurser ift. udvikling af kommunikationsstrategi m.v. folkekirken.dk er enig i, at det, såfremt der skal være projekter/aktiviteter herom, er naturligt, at Folkekirken.dk medvirker og måske i nogle tilfælde også står som projektejer. EAP er desuden enig i, at Digitaliseringsstrategien er et fælles anliggende. DAP blev drøftet særskilt, her så EAP, at Folkekirken.dk er en part i det videre, ligesom der også var enighed om, at FIT's rolle i det henseende mest handler om den tekniske understøttelse.</p> <p>TS oplyste endvidere, at der har været en tilsvarende drøftelse med FUV, som ligeledes er en væsentlig part i forhold til at realisere dele af Digitaliseringsstrategien. Mødet her handlede mest om kirkestatistik og konfirmandundervisning.</p> <p>I forhold til kirkestatistikken blev der taget afsæt i aftalen mellem Kirkeministeriet og FUV om, at FUV har kirkestatistik som en af sin</p>	





væsentlige opgaver, samt at FIT skal understøtte denne med data såvel som teknisk understøttelse.

På mødet blev aftalt en hensigt om, i samarbejde at udarbejde en handlingsplan for arbejdet med kirkestatistik og i den forbindelse også muligheden for, at FUV kan varetage rollen som systemejer for Folkekirkens Datavarehus (FDV) hvilket dog forudsætter, at der sker en tydeliggørelse af hvad det indebærer, ligesom en sådan opgave skal ses i forhold til FUV's bevilling.

TS oplyste hertil, at der i Kirkeministeriets ledelse var opbakning til såvel tankerne om udarbejdelse af en handlingsplan vedr. kirkestatistik som til spørgsmålet om FUV's systemejerskab.

Samlet set har FIT, som aftalt på ITF Møde-19, dermed været i dialog med de nævnte samarbejdspartnere om handlingsplanen og det indstilles, at der arbejdes videre med folkekirken.dk og FUV i henhold til ovenstående.

IKA spurgte til, hvordan det sikres, at eksempelvis FUV så arbejder med statistik indenfor rammerne af Digitaliseringsstrategien.

TS gav udtryk for, at Digitaliseringsstrategien, som er udarbejdet af It-Følgegruppen og vedtaget af kirkeministeren, må betragtes som en fælles ramme - ikke bare for FIT - men også for andre institutioner, som finansieres af fællesfonden.

CHRCHR erklærede sig enig i den udlægning. Strategien er en retningsgiver for folkekirken. Det skal være folkekirken, der er driver digitaliseringen – det er ikke FIT's rolle, men FIT skal understøtte den iht. Digitaliseringsstrategien. Ift. styring og retning for de konkrete projekter må indflydelse foregå via bestyrelser, It-Følgegruppen og de konkrete projektstyregrupper. Og i det omfang FIT's bevilling fra fællesfonden skal indgå, har It-Følgegruppen allerede en tydelig rolle.

HTB spurgte til økonomien, når fx FUV skal arbejde med kirkestatistik. TS oplyste at budgettet ift. Forretningsudvikling (~ 5 mio/årligt) kan indgå til udvikling af it-understøttelsen mens driften skal kunne finansieres af den anden del af FIT's faste bevilling.

It-Følgegruppen godkendte, at FIT i samarbejde med de nævnte parter udarbejder konkrete oplæg til handlingsplanen og til budget 2022.

Ad B: Vedr. den årlige revision af It-Strategien. It-Strategien benævnes fremover: *Strategi for styring af Kirkenettet* – den nye titel skal tydeliggøre forskellen mellem digitaliserings- og it-strategien, hvilket flere har efterspurgt.

Strategi for styring af Kirkenettet bidrager med svar på teknik og styringsaktiviteter, som understøtter virkeliggørelse af tiltag i digitaliseringsstrategien/handlingsplanen, og er ajourført.





<p><i>It-Følgegruppen godkendte Strategi for styring af Kirkenettet. Det aftales, at den årlige revision fremover sendes med ændringsmarkeringer.</i></p>	<p>Side 3</p>
<p>3. Konfirmandundervisning På baggrund af mødet med FUV (jf. punkt 2) er der iværksat initiativer vedrørende virtuel konfirmandundervisning, som skal tydeliggøre og vejlede om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. hvordan <u>virtuelle møder</u> kan afholdes i Teams eller andre platforme som konfirmanderne anvender, herunder platforme som konfirmanderne kan være tilsluttet via en skolekonto; 2. hvordan og hvor <u>undervisningsmaterialer og opgaver</u> kan udveksles og gemmes i Teams eller andre platforme som konfirmanderne anvender, herunder de som konfirmanderne kan være tilsluttet via en skolekonto; 3. hvordan undervisning, materialer og opgaver kan afvikles og behandles indenfor rammerne af <u>dataskyttelseslovgivningen</u>. <p>Som en del af initiativet kan der ses på anvendelse af alternative produkter herunder et som er udviklet af det tyske bibelselskab.</p> <p>Endelig indstilles det, at ITF vil bakke op om at den del af bevillingen (ca. 4,5 mio. kr.), som er øremærket "forretningsudvikling" kan disponeres i størrelsesordenen 3-400 tkr./år i fald det bliver nødvendigt af hensyn til den hurtigst mulige understøttelse af den virtuelle/digitale konfirmandundervisning.</p> <p><i>ITF bifaldt initiativet og godkendte indstillingen.</i></p>	<p><i>Forelægges og drøftes på mødet</i></p>
<p>4. Oplæg vedr. evaluering af den nu afsluttede 3-års periode vedr. "it i folkekirken" (jf. kirkeministerens udmelding i sep. 2017)</p> <p>Under dette punkt behandlede først PERSON 3 projektet og derefter evalueringen jfr. resultataftalen vedrørende 2020.</p> <p>Ad PERSON 3 projektet og værktøjer til budgetlægning vedr. personregistrering</p> <p>Projektet blev igangsat i starten af 2016 efter drøftelser med kirkeministeren, biskopperne og orientering af kirkeudvalget i efteråret 2015.</p> <p>Anledningen til projektet skyldtes primært loven om obligatorisk digital selvbetjening, som havde været gældende for personregistreringsområdet fra december 2014 men også den igangværende teknologiske modernisering af CPR/Den digitale kirkebog.</p> <p>Projektets målsætning var dels at styrke den digitale betjening af borgerne med udgangspunkt i deres behov og dels at give folkekirken bedre muligheder for at udnytte de gevinster, som den øgede digitalisering lægger op til.</p>	<p>Dnr. 145744</p>





<p>TS redegjorde for de resultater der er opnået ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Udvikling og implementering af et nyt PERSON, som er det program personregisterførerne anvender til løsning af opgaven - Udvikling og implementering af nye selvbetjeningsløsninger, som <ul style="list-style-type: none"> - har passeret Digitaliseringsstyrelsens obligatoriske brugertest, og med en forbedret brugerdialog gør det nemmere for borgeren at ansøge - har øget kvaliteten af borgerens ansøgninger så disse kan ligge til grund for sagsbehandlingen uden yderligere kontakt med ansøger - ligebehandler alle begravelsesanmodninger uanset om afdøde har tilhørsforhold til folkekirken, andre trossamfund eller ikke var tilknyttet et trossamfund - at løsningerne samlet set understøtter: <ul style="list-style-type: none"> - at kvitteringer og afgørelser ekspederes via DigitalPost - kommunikation med andre myndigheder via digitale snitflader ift.: <ul style="list-style-type: none"> - fødselsanmeldelser, hvor alle regioner nu er tilsluttet - ekspedition af O/A erklæringer, navnesager m.v. til og fra Familieretshuset - dødsfald, som indberettes via digitale dødsattester - anmodninger om begravelse direkte fra bedemandssystemer - adviser og sagsfremsendelse mellem bedemænd, begravelsesmyndighed og krematorier/kirkegårde - adviser til skifteret via Domstolsstyrelsen <p>Desuden om</p> <ul style="list-style-type: none"> - at PERSON-programmet er evalueret blandt kordegne med et meget overbevisende og godt resultat ift. brugervenlighed og effektivisering af arbejdsgange. <p>Endelig præsenterede TS</p> <ul style="list-style-type: none"> - en ajourført model til opgørelse af det lokale tidsforbrug i forbindelse med personregistreringsopgaven. <p>TS oplyste, at værktøjet til understøttelse af den lokale budgetlægning med hensyn til ressourceforbruget til personregistrering blev til på opfordring fra budgetfølgegruppen og udgivet første gang i 2015.</p> <p>Værktøjet skal give menighedsråd og provstiudvalg et udgangspunkt for at fastlægge ressourceforbruget baseret på ensartede opgørelser med udgangspunkt i antal registreringer i det enkelte sogn henholdsvis faktorer som digitaliseringsgrad og etnicitet.</p> <p>Formålet med værktøjet er helt overordnet at give menighedsråd og provstiudvalg et redskab til at disponere den arbejdstidsbesparelse der er opnået ved digitaliseringen af ministerialbogsføringen til en</p>	<p>Side 4</p>
---	---------------





økonomisk gevinst eller til andre opgaver som eksempelvis kommunikation og/ eller sekretariatsbistand til menighedsrådet m.v.

Med PERSON 3 -projektet er udviklet nye programmer til personregisterførerne og nye selvbetjeningsløsninger til borgerne. Da arbejdsgangene i de nye programmer er færre og da kvaliteten af borgeransøgningerne er øget, er der på ny sket en nedbrydning af de enkelte hændelser samt en fornyet vurdering af tidsforbruget.

Undersøgelsens metode er tilrettelagt i et samvirke med PERSON-erfa gruppen og en ekstern konsulent og resultatet af undersøgelsen er baseret på interviews med 43 kordegne og præster.

Som i 2015 er undersøgelsen tilrettelagt således at de respondenterne (i alt 43) repræsenterer store såvel som mindre sogne samt by og land. Til forskel fra 2015 er der desuden set på organiseringen af opgaven med hensyn til om denne udføres på "alene arbejdspladser" eller om den udføres fra kontorfællesskaber.

På baggrund af præsentationen gav JFC gav udtryk for, at undersøgelsen bekræfter den antagelse, at fælleskontorer er mere effektive end små enheder. JFC nævnte, at det er vigtigt, at resultaterne sendes ud, så det kommer til menighedsråd og provstiers kendskab.

CLS kvitterede for det flotte arbejde med at følge digitaliseringen til dørs – forstået som, at sørge for at tydeliggøre konkrete gevinster.

AWG spurgte til, hvad så hvis menighedsråd vælger ikke at foretage sig noget?

JFC svarede, "at så ikke noget", men også at provstiudvalgene må sørge for, at disponering af tidsbesparelser bliver sat på den lokale dagsorden.

HTB var enig i JFC's fremlæggelse.

AWG kvitterede for, at der nu er et reelt/faktuelt overblik over forbrug på tidsregistrering.

IKA nævnte, at hun ikke mente, at det er hverken hendes eller It-Følgegruppens opgave at agitere for fælleskontorer.

HTB nævnte, at det er vigtigt ikke at tænke menighedsråd og provstiudvalg i et modsætningsforhold.

Det aftales herunder, at informationsmaterialer om tidsopgørelser, baseret på den nye model, som lægges ud først gang i slutningen af april vedr. 1. kvartal 2021, sendes til ITF til orientering.

På baggrund af det gennemførte projekt og de opnåede resultater er PERSON 3 projektet lukket med udgangen af 2020.

Endelig blev det oplyst, at opgaven vedr. forvaltning og drift af CPR/Den digitale Kirkebog sendes i udbud i løbet af 2021. Det sker med





henblik på at konkurrenceudsætte opgaven og indgåelse af en ny kontrakt med virkning fra 1. juli 2022.

Udbuddet gennemføres som tidligere i et nært samarbejde med CPR-Kontoret (Indenrigs- og Boligministeriet).

Ad evaluering af målene i resultataftalen vedrørende målet "Implementering af en ny it-ledelse"

2020 målet tager udgangspunkt i PERSON projektet, der gennemføres en interviewundersøgelse blandt It-Følgegruppens medlemmer, undersøgelse skal klarlægge i hvilket omfang disse oplever, at

1. den forelagte samlede evaluering af PERSON3 projektet udgør et godt grundlag for at vurdere hvorvidt projektet er forløbet tilfredsstillende herunder om projektets oprindelige målsætninger er opfyldt.
2. den udarbejdede model til måling af ressourceforbruget ved personregistreringen kan betragtes som et velfungerende redskab i budgetlægningen herunder om målsætningen om at frigøre ressourcer er opnået

Interviewene gennemføres af en uvildig 3. part.

Som grundlag for evalueringen var medsendt et oplæg til interviewundersøgelsen.

CHR kommenterede oplægget og foreslog, at undersøgelsen dels skal omfatte evalueringen af PERSON 3 projektet og værktøjet til opgørelse af ressourceforbruget og dels en samlet vurdering af om sekretariatsbetjeningen og mødeforberedelsen i tilstrækkelig grad har støttet op om It-Følgegruppens arbejde. Desuden at interviewoplægget resumerer de opnåede resultater i forhold til målsætninger med hensyn til

- brugerinvolvering og inddragelse i beslutninger om nye it-projekter;
- mere gennemsigtig økonomi for it-aktiviteter
- klarere principper for relationen mellem Folkekirken's It og "forretningen" (dvs. de relevante organisatoriske enheder i folkekirken) i forbindelse med større it-projekter.

Hvilket betyder, at oplæggets afsnit vedr. projektevaluering og effektmåling udgår.

Det blev på den baggrund aftalt at justere interviewoplægget, som derefter udsendes til It-Følgegruppen - til medlemmernes forberedelse forud for interviewene.

- 5. Status på projekter og aktiviteter, som er gennemført i 2020**
SNP redegjorde for projekter der er arbejdet på i 2020.

Porteføljestatus
Dnr. 145739





<p>JFC spurgte til Tilsyn og hvorfor der står, at leverandøren tidligst har ressourcer i 3. kvartal 2021.</p> <p>TS svarede, at det på mødet i november 2020, var nævnt, at der er problemer med at få leverandøren til at levere både tilsynsløsningen men også andre aftalte leverancer, hvilket er begrundet i manglende ressourcer hos leverandøren. TS oplyste desuden, at der pt. arbejdes med et alternativ, som skal sikre at tilsynsløsningen kan sættes i drift til sommer og dermed også indgå i efterårets efteruddannelse, som det allerede er planlagt.</p> <p>JFC og HTB nævnte, at det er vigtigt, at der er transparens i processen og at den er forventningsafstemt, så provster ikke sidder og venter med deres tilsyn indtil en ny løsning er idriftsat.</p> <p><i>Det aftales, at It-Følgegruppen og provsterne holdes orienteret med hensyn til dette alternativ.</i></p> <p>Med hensyn til porteføljestyringen blev det oplyst, at den er ajourført til t.o.m. januar 2021. Det blev oplyst, at projektet om Reelle ejere, som har at gøre med overholdelse/implementering af hvidvaskningsdirektivet, udføres i samarbejde med Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.</p> <p>IKA spurgte til, om det er afklaret, at menighedsrådene er omfattet. TS oplyste, at Erhvervs- og selskabsstyrelsen har meddelt, at menighedsråd er omfattet, og formodede at dette er meddelt til Landsforeningen af Menighedsråd, som havde anfægtet at menighedsrådene skulle være omfattet.</p>	<p>Dnr. 145785 Side 7</p> <p>Information til provster ved afklaring</p>
<p>6. Planlagte aktiviteter jf. budget 2021 og</p> <p>7. Oplæg vedr. aktiviteter i 2022</p> <p>a. Aktiviteter der skal gennemføres iht. Roadmaps</p> <p>b. Aktiviteter der kan gennemføres iht. Handlingsplanen</p> <p>Med udgangspunkt i den grafiske fremstilling af udkastet til handlingsplan blev aktiviteter til 2021-2022 gennemgået.</p> <p>Der er nogle få <u>skal-aktiviteter</u> ift.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Post og MitID (lovkrav) - Andre trossamfunds ophør af ministerialbogføring (lovkrav) <p>Derudover nogle <u>bør-aktiviteter</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomiportal og budgetstøttesystem til den lokale økonomi, som både funktionelt og teknisk bør opdateres - Dataarkiv, som er genstartet (efter pause pga. udvikling af Valgsystem) - Infak og RejsUD, jf. ansøgning/bevilling fra OMP. - Tilsyn med personregistrering - Justering af Valgsystem iht. erfaringerne fra det afholdte valg <p>Det blev desuden drøftet, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - betalingsløsning udgår – da dette er understøttet af løsninger, som mange menighedsråd allerede anvender - kirke-app må overvejes frem til næste møde 	





<ul style="list-style-type: none"> - et rekrutteringssystem til menighedsråd bør prioriteres - at DAP (Folkekirken's Intranet) prioriteres og samordnes med "DAP-projektet" - at belyse mulighederne for – eksempel gennem udbud af fælles indkøbsaftaler - at give folkekirken mere indflydelse på økonomi- og kirkegårdssystemer <p>AWG spurgte til, om udbudsprocesser er tænkt ind, så det synliggøres, hvor meget tid skal bruges på det.</p> <p>TS oplyste, at det <i>er</i> tænkt ind ift. den samlede planlægning og viste en oversigt vedrørende perioden frem til 2023</p> <p>IKA spurgte til, om det ikke var mere hensigtsmæssigt at vente med justeringer af Valgsystemet. Hertil blev det oplyst, at der er tale om mindre justeringer foruden at Valgsystemet skal anvendes igen allerede i 2022 (de steder der har 2 årig funktionsperiode).</p> <p>Af andre aktiviteter i 2021-22 nævntes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortsat fokus på implementering af forretnings- og systemansvar - Integreret og konsistent brugerservice - KAS-GIAS - PERSON, den udestående modernisering af udtræksprogrammer og funktioner, som ligger bag de brugervendte funktioner i PERSON <p>CHR oplyste, at Budgetfølgegruppen, har godkendt ansøgninger ift. DAP-projektet. CHR bakkede desuden op om, at der arbejdes med tiltag ift. behovene fra DAP, og med hensyn til den tekniske understøttelse.</p> <p>IKA var enige i de foreslåede prioriteringer, men så gerne en høj prioritering af et rekrutteringssystem til brug for ansættelser i folkekirken. Ift. DAP gav IKA udtryk for, at det er vigtigt at opgaven vedr. et nyt Folkekirken's Intranet belyses grundigt inden de fremtidige opgaver til DAP fordeles.</p> <p><i>Det blev aftalt at Folkekirken's It på baggrund af drøftelsen udarbejder konkrete oplæg til aktiviteter, som skal indgå i budgetgrundlaget for 2022.</i></p>	
<p>6. Ny Digital Post <i>It-Følgegruppen tilsluttede sig det foreslåede oplæg vedr. organisering af implementeringsopgaverne ift. Ny Digital Post.</i></p> <p>(Tilføjet efter mødet: Det fremgår af oplægget, at der er en risiko for at implementeringsprojektet, som afhænger af Digitaliseringsstyrelsens leverancer, kan blive forsinket. Digst. har fredag den 29. oplyst, at en forsinkelse er indtruffet. Det betyder at implementeringen er udsat til nov.)</p>	Dnr. 135436
<p>7. Licenskøb. Opgørelse vedr. institutionernes forbrug i 2020.</p> <p>Ulla B. Kristiansen, som deltog under dette punkt, redegjøre kort for den foretagne opgørelse af licensforbruget og de hermed forbundne udgifter.</p>	Dnr. 145783





	<i>Det aftales herunder, at FIT's supportaftale med Microsoft, som koster 1,1 mio. kr. årligt (2020), holdes uden for licensprisen og dermed afholdes over FIT's budget.</i>	Side 9
8.	Eventuelt	

Mødet sluttede kl. 16:15

