



It-Følgegruppemøde, møde nr. 15

- Tirsdag den 31. marts 2020 kl. 13:00-16:30

Deltagere:	Som repræsentant for:
Henning Toft Bro (HTB) formand	Biskopperne
Inge Kjær Andersen (IKJAN)	Landsforeningen af Menighedsråd
Asger W. Gewecke (AEG)	Stiftskontorcheferne
Jørgen Christensen (JFC)	Provsterne
Christian Schwarz Lausten (CSL)	
Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Kirkeministeriet
<i>Sekretariat</i>	
Torben Stærgaard	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
Sofie Navntoft Pedersen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	

REFERAT

		<u>Bilag/bemærkninger:</u>
1.	<p>Godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsordenen er godkendt. TS ønskede tilføjet et punkt om digitaliseringskonferencen ift. Corona-situationen. Punktet er indsat som punkt 2.</p>	
2.	<p>Digitaliseringskonference</p> <p>TS anmoder om et mandat til gøre det nødvendige såfremt det ikke er forsvarligt at afholde konferencen den 26. maj.</p> <p><i>Flere ITF-medlemmer fandt det ikke sandsynligt at konferencen kunne afholdes og gav FIT mandat til aflysning såfremt det var nødvendigt af hensyn til Corona situationen.</i></p> <p>CSL opfordrede under punktet til iværksætte en indsamling af digitale initiativer som tilbydes af sogne m.fl. med henblik på en senere analyse.</p> <p>CHR oplyste at et lignende initiativ er påtænkt i et samarbejde med bl. a. FUV og at der i den forbindelse er lagt op til at 'indsamle' sådanne initiativer fra nettet (Webcrawle).</p>	<p><i>På tidspunktet for udsendelse af referatet er konferencen aflyst i lyset af STM-udmelding den 6. april om, at forsamlingsforbud og andre begrænsninger forlænges til foreløbig 10. maj</i></p>
3.	<p>Årsrapport vedr. 2019</p> <p>a) Årets resultater og regnskab</p> <p>TS introducerede årsrapporten for 2019, herunder – i årsrapportens indledning, at 2019 var 'år 2' ift. den transformation, som blev besluttet af kirkeministeren i 2017.</p> <p>TS nævnte, at</p> <ul style="list-style-type: none"> - der har været et mindreforbrug på 1,2 mio. kr., som overføres til næste år; 	





- årets drift i pc-supporten har været præget af store opgaver med omlægning af datalinjer, udfasning af Windows7 samt indkøring af bitlocker – opgaver som ift. de enkelte brugere har været så tidskrævende, at det har givet lange ventetider på telefonen;
- færdiggørelse af selvbetjeningsløsninger til personregistrering samt nye konfirmandløsninger har fyldt i personsupporten;
- fortsat høj aktivitet mht. til færdigimplementering af FLØS;
- udvikling af et Valgsystem/SBL-protokol til understøttelse af valgreform samt en anden stor opgave ift. udskiftning af systemer til GIAS-Centret;
- en række sikkerhedsmæssige tiltag som led i at Kirkenettet skal leve op til National strategi for cyber- og informationssikkerhed samt ISO27001-sikkerhedsstandard.

Endelig at der arbejdes med et initiativ der skal styrke og forbedre pc-supporten.

JFC spurgte til, om Folkekirken It havde målinger på, om opfordringen til at henvende sig digitalt fremfor pr. telefon virkede.

TS svarede, at der endnu ikke findes konkrete målinger herpå. JFC nævnte endvidere muligheden for at blive ringet op, hvis man lægger sit telefonnummer, når man ikke kommer igennem. TS nævnte, at det er bl. de muligheder, som kan indgå i forbindelse med det førmtalte initiativ.

CSL spurgte til folkekirken.dk, som er indeholdt i FIT's regnskab.

TS oplyste, at folkekirken.dk er en selvstændig enhed med egen bestyrelse, men at der siden 2008, hvorfra fk.dk er finansieret af fællefonden, har været et tæt samarbejde med Folkekirken.dk. Desuden at fk.dk fra 2020 vil være udskilt af FIT's regnskab.

TS fremlagde herefter resultaterne fra Implements interviews af It-følgegruppen og noterede sig, at ITF's vurdering af FIT's porteføljestyring levede op til kravene ift. resultataftalen for 2019.

JFC, INKJAN og CSL efterlyste – som det også fremgår af interviews – nogle tiltag, som gør det muligt at få et hurtigt overblik over porteføljen, samtidig med, at historikken på de enkelte projekter også er tilgængelig.

TS oplyste, er der arbejdes med det, så porteføljenotatet bliver elektronisk og oversigtligt – 'sammenfoldet' og detaljeret – 'udfoldet'.

Med de faldne bemærkninger blev årsrapporten taget til efterretning.

b) Årsplan

TS fremlagde årsplanen som nu er sammenskrevet med processen for resultataftalen og de rapporteringer som FIT's ledelse har ansvaret for at foretage.

CSL nævnte et eksempel på en oversigt som er både enkel og detaljeret (bilagt referatet)





<p>Det blev herunder nævnt, at FIT's på baggrund af dagens møde med hensyn til aktiviteter i 2021 vil komme med et oplæg til temaer for resultataftalen 2021 på det næste møde.</p> <p>TS fremlagde desuden en første budgetrevision for 2020. Revisionen sker planmæssigt som et led i kvartalsrapporteringen og holder sig inden for den udmeldte budgetramme, men har mindre forskydninger mellem forskellige aktivitetsområder.</p> <p>Endelig også en oversigt over rammen for 2021, som udmeldtes fra Kirkeministeriet i forbindelse med udmeldingen af budget 2020 (jf. årsplanen ovenfor).</p> <p>Det blev nævnt, at den mindre bevilling, som skyldes den nye ordning vedr. finansiering af it-ydelser, opvejes af tilsvarende indtægter således at den samlede økonomiske aktivitet forventes af være i samme størrelsesorden som nu.</p> <p><i>Årsplanen som også er ITF's overordnede køreplan blev taget til efterretning.</i></p>	<p><i>Budgetoversigt som vist på mødet er bilagt referatet.</i></p>
<p>4. Opkrævning af betaling for it-ydelser</p> <p>Med hensyn til opkrævning af supportafgift nævnte TS at der er arbejdet med flere modeller. En model, hvor der faktureres iht. antal brugere kan betyde at nogle menighedsråd ikke betaler noget fordi brugerne som hovedregel er knyttet til sogne, som relaterer sig til pastoraterne. Desuden en model hvor supportafgiften – som ved forsikringsordningen – sker på grundlag af medlemstal.</p> <p><i>Efter en drøftelse af de forskellige modeller – herunder endnu en som kunne være provstivis opkrævning, blev det aftalt at holde fast i en model, hvor opkrævningen sker på grundlag af antal brugere, sådan som også budgetfølgegruppen har godkendt. FIT fremlægger en oversigt på det grundlag til næste møde.</i></p>	<p><i>Oversigt over fakturering af supportafgift forelægges på møde 16</i></p>
<p>5. Aktiviteter vedrørende budget 2021</p> <p>Formålet med punktet er at høre, hvilke anbefalinger og indstillinger It-Følgegruppen lægger op til med hensyn til udarbejdelse af et budgetforslag vedr. 2021</p> <p>a) Verificering og opgaver og systemændringer i PERSON</p> <p>TS gennemgik hovedpunkter fra analysen af verificeringen, som ITF bestilte sidste år som en del af budgetprocessen for 2021.</p> <p>Der er sket en systematisk gennemgang af alle personer i CPR, mhp. at kortlægge verificeringsstatus. Verificeringen sikrer, at CPR-oplysninger fra før indførelsen af den elektroniske kirkebog er korrekte mht. bl. a. slægtskab og medlemskab. Verificering er obligatorisk ifm. med genudskrift af attester og ved navneændring m.fl.</p> <p>Analysen viser, at 1.6 mio. personer ikke er verificeret. Heraf er 997.000 personer med dansk herkomst, som er de, som det kan</p>	





være nødvendigt at verificerer. Desuden viser analysen, at halvdelen af de 997.000, der ikke er verificeret, er de der skulle have været verificeret ude i sognene i forbindelse med overgangen til den elektroniske kirkebog.

Analysen redegør desuden for, at verificeringsopgaven nu – som i 2014 hvor den blev flyttet til personsupporten i FIT - er vanskelig at løse lokalt. Der er ikke kritisk masse til at opretholde den nødvendige vide og kvalitet i arbejdet. På den baggrund lægges der op til at opgaven forbliver i FIT. Analysen peger dog også på, at opgaven kan føres tilbage til sognene.

It-Følgegruppen var enige i, at opgaven ikke skal tilbage til sognene men fortsat forblive i FIT og dermed finansieres af fællesfonden, sådan som det i praksis blev besluttet i 2015.

Det blev indstillet, at FIT som et led i budgetforslag vedr. 2021 udarbejder ansøgning om finansiering af den fortsatte verificeringsopgave til omprioriteringspuljen.

TS orienterede herefter om opgaver der skal løses i PERSON. Herunder udskiftning af legacy programmer – Natural- og batchprogrammer, som den store og afsluttende opgave mht. moderniseringen af CPR og kirkebogssystemet. Derudover en række andre opgave bl. a. ændringer som følge af EU-lovgivning.

Disse opgaver forventes udført indenfor rammerne af den faste bevilling, dog således at visse EU-ændringer udføres for EU-midler iht. ansøgning herom.

b) Videreudvikling af trossamfundsregister

En mindre opgave mhp på at understøtte tilsynet med trossamfunds regnskaber og donorer. Opgaven afventer pt. politisk afklaring. Opgaven skal som trossamfundsregistret i øvrigt finansieres over finansloven og vil ikke have påføre fællesfonden udgifter.

Orienteringen blev taget til efterretning.

c) Udvikling af nye løsninger (KAS og GIAS) til GIAS-Centret

HTB spurgte, om der er mandskab til GIAS opgaven. TS svarede, at det er der og at der er bundet tre mand op på opgaven i Folkekirkens It. Opgaven vil ikke have budgetmæssig konsekvens for Folkekirkens It, da den finansieres af stiftsrådene.

Orienteringen blev taget til efterretning.

d) Videreudvikling/nødvendige opgraderinger af DAP

TS nævnte, at der i løbet af 2021 skal påbegyndes en opgradering af platformen. Der lægges fra FIT op til at opgradering sker på baggrund af en afklaring af hvordan et fremtidigt DAP skal fungere. En 1:1 opgradering, skal som





udgangspunkt finansieres af FIT's faste bevilling. Men såfremt der udvikles nyt, kan der søges om midler i OMP.

INKJAN nævnte, at landsforeningen og stifterne i øjeblikket drøfter et fælles udspil ift. indhold på DAP fremover.

HTB og JFC nævnte i sammenhæng med DAP og den aktuelle Corona-situation, at det er vigtigt, at advis funktionen fungerer.

TS oplyste at fejlen vedrører oprettelse af nye abonnementer og at der arbejdes på sagen.

Det indstilledes, at der budgetmæssigt skal tages højde for opgradering og eventuelle ændringer i DAP.

e) Opgaver der skal udføres i den tekniske infrastruktur

TS oplyste, at it-strategi 2020-22 er færdig og er lagt op på Folkekirkens It's hjemmeside.

It-strategien er udformet således, at den understøtter digitaliseringsstrategien. Der er i den sammenhæng indlagt et teknisk roadmap ift. nødvendige tekniske tiltag til vedligehold af platforme m.v.

CSL spurgte til Folkekirkens It's aktive brug af, at 'skrue op og ned' for cloud-platforme. TS oplyste at der anvendes cloudservices til hjemmesider, valgsystem samt testsystemer samt er der løbende dimensioneres således, at der ikke betales for kapacitet, som ikke anvendes.

CSL spurgte til, om det ikke med fordel ift. it-strategien kan fremhæves, at Folkekirkens It lægger sig op ad anbefalinger fra Digitaliseringsstyrelsen m.fl. TS bekræftede, at Folkekirkens It i høj grad lægger sig op ad de offentlige anbefalinger og krav.

Det blev endvidere drøftet, at den bevilling, som Folkekirkens It har, som udgangspunkt skal dække den almindelige drift og driftsudvikling, men også at nye tiltag (fx MitID, som er det nye NemId) eller implementeringer ifbm. fx teknologispring, kan være genstand for ansøgninger til OMP.

Ift. en ny Digital Post løsning har Folkekirkens It indmeldt hele folkekirken, dvs. stifter, provstier, menighedsråd og personregisterførere, og at implementeringen af en ny løsning kan blive genstand for en ansøgning, men også at det først bliver i budget 2022.

AWG nævnte, at det skal tydeliggøres, hvilke tiltag der er pålagt udefra og hvor det ikke er frivilligt, om tiltaget udføres. Dvs. det skal understreges, at det er udefrakommende krav i en eventuel ansøgning om bevilling.

CHRCHR var enig i, at budgetmodellen indebar mulighed for at søge om nye midler. Endvidere enig i, at det måtte ske efter nøje overvejelser om behov og begrundelser, herunder at det





	<p>må fremhæves særlige, hvis en bevillingsansøgning er begrundet i, at tiltag er pålagt folkekirken udefra.</p> <p><i>Enighed i ITF om at indstille, at budgetarbejdet blev udført på det drøftede grundlag.</i></p> <p>Herefter en kort drøftelse af en analyse af it-udgifterne, som de har være i de sidste 20 år og med henblik på at synliggøre udgifterne i forhold til de gevinster der også har været. FIT vil udarbejde et oplæg, som ITF kan tage stilling til herunder hvordan det kan formidles.</p>	
6.	<p>Projekt om øget kvalitet i brugersupporten fra Folkekirken It</p> <p>TS nævnte, at det skitserede projekt handler om at øge kvaliteten i supporten og sikre, at pc-supporten fortsat er relevant for brugerne i folkekirken. Forslaget indeholder besøg i sogne og provstier i alle 10 stifter samt en brugerundersøgelse der gennemføres af eksterne konsulenter.</p> <p>INKJAN efterlyste at det præciseres om eller at deltagerne i workshops er fælles for ansatte og menighedsrådsmedlemmer.</p> <p>TS kvitterede og oplyste at det er tanken at MR-medlemmer først deltager efter valget og da for 'sig selv'. Betyder også at MR-medlemmer ikke er med i 1. brugerundersøgelse som gennemføres i 4 kvartal.</p> <p>CSL spurgte, om der indgår noget teknologisk mapping ift. den krævende og kvalitative del af supporten. TS nævnte, at Folkekirken It pt. ser på Zendesk som en fremtidigt supportplatform, hvor noget kan være baseret på ren selvbetjening, mens andet er baseret på samtale med en supporter.</p> <p>Indtil videre anvendes Zendesk i et fremtidigt Supportforum.</p> <p><i>Med de faldne bemærkninger indstillede ITF, at der arbejdes videre på grundlag af oplægget.</i></p>	
7.	<p>Orienteringspunkter</p> <p>a) Status på projektporteføljen <i>It-følgegruppen havde ingen bemærkninger.</i></p> <p>b) Udrulning af Office-365-produkter Der ligger 30-40 forskellige produkter i Office 365 licenser og på den baggrund udrulles hele pakken til brugerne. Der udvælges et mindre antal produkter 5-7 stk., som supporteres af Folkekirken It. Det første tiltag er afvikling af H-drev med overgang til Onedrive (den enkelte bruger flytter dokumenter).</p> <p>c) Om arbejdsgivers adgang til mobile enheder Der er ifbm. sidste møde It-følgegruppen orienteret om 2-faktor sikkerhed. TS nævnte at FIT i forbindelse med udrulning vil synliggøre, hvilke tekniske muligheder der er for "at kigge med" henholdsvis hvilke af disse der vil blive anvendt.</p>	





8. Eventuelt

JFC orienterede om, at It-følgegruppen tidligere har modtaget et brev om fysiske installationer, og vil høre status på henvendelsen. Henvendelsen handlede om, at en virksomhed i Aarhus gerne vil yde lokal bistand ift. fysisk it opsætning. TS nævnte, at der ikke umiddelbart ses mulighed for at indgå et samarbejde ift. den konkrete henvendelse. JFC nævnte, at det er vigtigt, at nogen kan sætte udstyret og forbindelserne op – det hører også med til at it virker.

CHRCHR nævnte, at han gerne vil drøfte, hvem der håndterer konkrete enkelthenvendelser, så det ikke skal drøftes særskilt i It-Følgegruppemøder, medmindre det selvfølgelig sættes på It-Følgegruppens dagsorden.

TS var enig i, at det i princippet var FIT's og ikke ITF's opgave at besvare enkelthenvendelser.

INKA nævnte, at hvis enkeltpersoner ønsker deres anbringende drøftet i ITF, så må de bringe henvendelser til deres organisation, hvorefter det evt. på opfordring fra organisationen kan drøftes i It-Følgegruppen.

JFC var enig i, at der ikke skal drøftes enkelthenvendelser på It-Følgegruppemøder, men spørgsmålet er om der kaldes på en strategi for håndtering.

HTB nævnte, at spørgsmålet er kendt, men at problemet ikke må gøres større end det er.

Mødet sluttede kl. 15.45

