



## It-Følgegruppen, møde nr. 21 - onsdag den 7. april 2021 kl. 12:30-16:00 TEAMS MØDE

Kirkeministeriet  
Folkekirkens It

Dato: 19. april 2021

Aktnr.: 160654

Sagsbehandler:  
Sofie Navntoft Sønderkov  
Torben Stærgaard

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen (IKA) Asger W. Gewecke (AWG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Schwarz Lausten (CSL) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne  Kirkeministeriet
<i>Sekretariat:</i>	
Torben Stærgaard	Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i>	
Jørgen Christensen deltog fra kl. 14	

### REFERAT

	<u>Bilag/opfølgning:</u>
<p><b>1. Godkendelse af dagsorden</b></p> <p>Ad referat fra møde 20 – kommentarer er indarbejdet vedr. tilsynsløsning om information til provsterne.</p> <p>TS nævnte, at der var to bemærkninger til det seneste referat og at der i forlængelse heraf er foretaget rettelser således, at det er folkekirken.dk som er citeret og ikke en navngiven person. Endvidere at det nævnes, at provsterne orienteres ift. tilsynsløsningen.</p> <p>Af hensyn til JFC startede mødet med punkterne 3 og 4.</p>	
<p><b>2. Årsrapport vedr. 2020, drift 2021 og budget 2022</b></p> <p><b>2.1 Årsregnskab for 2020:</b></p> <p>TS indledte punktet med at nævne it-Følgegruppens årshjul med henblik på at sætte dette mødes budgetdrøftelser ind i en kontekst, hvor der på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Januar-mødet drøftes aktiviteter for indeværende år og kommende år.</li> <li>- Marts-mødet drøftes budget/økonomi for indeværende år og kommende år.</li> <li>- April-mødet fremlægges et budget og udkast til en resultataftale for næste år.</li> <li>- Juni-mødet tages en halvårsstatus på projektaktiviteter.</li> <li>- Etc.</li> </ul> <p>CSL efterspurgte, om aktiviteterne koordineres med handlingsplanen. Det blev bekræftet, at det bliver de.</p> <p>Årsrapporten er afleveret til Kirkeministeriet og Rigsrevisionen.</p> <p>Årets økonomiske resultat er et mindreforbrug på 2,8 mio. kr. Det mindre forbrug kan hovedsageligt tilskrives Covid19-situationen,</p>	<p>B2 Årsrapport (Anr. 154703) samt præsentation.</p> <p>Slide 1</p>





<p>direkte i form af mindre rejse- og mødeaktivitet og indirekte i forhold til forskellige områder, herunder især handlingsplan vedrørende Digitaliseringsstrategien, som ikke er nået så langt som forudsat.</p> <p>TS nævnte, at hovedparten af mindreforbruget (2,6 mio kr.) er disponeret som vist i tabel 3.1.1.2 (side 35) mens resten videreføres til 2022.</p> <p>Opgørelsen af årets opgaver og resultater (side 13) viser, at antal serverede brugere og arbejdspladser igen er øget (ca. 100). Desuden ses en markant stigning i antal henvendelser til både pc- og person-support (4.400). Dette er i pc-support oplevet som forøget ventetid i "spidsbelastningsperioden".</p> <p>Driftsresultaterne målt som tilgængelighed er igen tilfredsstillende (99,95 %). Opfyldelse af driftsmål har været præget af Covid19 og formelle fejl.</p> <p><b>2.2 Aktiviteter og videreførsler i 2021:</b> Budgettet er justeret i forhold til de aktiviteter der er planlagt og herunder, jf. 2020 (ovenfor), de områder, hvor midler er videreført.</p> <p>JFC spurgte til indtægter fra videresalg af it-ydelser (ca. 40 mio. kr.) og bad om en uddybning af sammenhængen. TS forklarede, at den nye ordning vedr. finansiering af it-ydelser indebærer, at institutionerne fra januar 2020 selv har finansieret køb af pc'er og selv har betalt for brugerlicenser. Som følge heraf er FIT's bevilling reduceret ligesom den tidligere årlige driftsafgift (3.000 kr.), som bl. andet omfattede licenser, er bortfaldet. Samlet set har Folkekirken It i 2020 haft indtægter i 2020 på ca. 40 mio. kr. som uden avance er anvendt til indkøb af pc'er og licenser samt til lønudgifter vedr. leverance og support af udstyr og licenser men herudover også udvikling og leverance af løsninger, som som finansieres af institutionerne (fx. KAS-GIAS og SAS) samt personregistreringsydelser til bedemænd og sønderjyske kommuner. Og endelig udstyr og andre it-ydelser til Kirkeministeriet, som fuldt og helt finansieres af ministeriet.</p> <p>JFC spurgte til, hvor konkrete lønudgifter for medarbejdere i Folkekirken It fremgår. TS oplyste, at med den bevillingsmodel, som blev indført fra og med 2018, fordeles alle lønomkostninger månedsvist ud på de projekter og områder hvor de forbruges. Det betyder eksempelvis, at området personregistrering, som i 2021 er budgetteret til 14 mio. kr., inkluderer afskrivninger, løbende leverandørudgifter samt lønomkostninger.</p> <p><b>2.3 Budgetrammer vedrørende 2022</b> TS gennemgik herefter budgetrammerne for 2019-2026 og specifikt rammerne for 2022 på baggrund af det udsendte bilag:</p>	<p>Side 2</p> <p><i>Slide 2, Produktionstal vedr. 2020</i></p> <p><i>Slide 3, fordelingen af indtægter</i></p> <p><i>Slide 4, budget 2021</i></p>
--	---





Til brug for ITF's vurdering og indstilling vedr. aktiviteter i 2022, er der set på det økonomiske råderum, som bevillingen, der i 2019 blev hævet med 2,5 mio. kr., giver plads til.

Der er indenfor rammen på i alt 72,2 mio. kr. udarbejdet er foreløbigt budget for 2022.

Med et færdiggjort PERSON3 er forbruget vedr. personregistrering reduceret med 2,3 mio. kr. ligesom der ved en slanket infrastruktur og effektiviseringer i forhold til administrative systemer er frigjort 1,3 mio. kr. Dette sammenholdt med, at der igen afsættes 4,5 mio. kr. Forretningsudvikling mod 5,7 mio. kr. i 2021 gør, at 2022 netop - når de resterende videreførte midler inddrages - kan "gå rundt".

#### 2.4 Budgetrammer vedrørende 2023-2026

Af flerårsopgørelsen frem til 2026 ses det, at det fra 2023 bliver nødvendigt at retablere bevillingsniveauet, som siden 2019 er reduceret med 5 mio. kr. *eller* sænke aktivitetsniveauet.

Som en del af løsningen lægges der op til at søge om en forhøjelse af bevillingen til F2, hvor driften i 2020 har kostet 3,2 mio. kr. hvilket er 1 mio. kr. mere end det beløb på årligt 2,2 mio., som blev lagt til grund for, hvor meget der skulle afholdes af FIT's faste bevilling.

I 2022 gennemføres den sidste del af fuldstændige fornyelse af Den digitale kirkebog. Når denne er tilendebragt, lægges der op til at samle og forlænge afskrivningerne vedr. personregistreringen til en samlet 8-årig periode. Det kan udjævne de årlige afskrivninger fra 2023, men kan ikke løse den udfordring, at bevillingen samlet set ikke rækker til at fortsætte med et uændret aktivitetsniveau.

CHRCHR sammenfattede, at der er en budgetmæssig udfordring over de kommende år. Mulige løsninger kan være a) (som foreslået) en ændret afskrivningsprofil, b) at justere på aktivitetsniveauet og/eller c) forøge indtægterne fx via avance på videresalg som næppe er løsningen eller ved ansøgninger til konkrete projekter til omprioriteringspuljen. Aktiviteterne koster samlet set 120 mio. kr. Heraf 80 mio. kr., som finansieres af Fællesfonden mens resten - 40 mio. kr. - finansieres af brugerne. Det der bør ses på er, om bevillingen - de 80 mio. kr. fra fællesfonden - er det rette i forhold til det fremadrettede aktivitetsniveau.

IKA nævnte, at hun synes, at åbenhed er det vigtigste i budget- og økonomiproceser og takkede for gennemgangen. Men nævnte også, at It-Følgegruppen jo er rådgivende og ikke er dem der skal godkende budget og økonomi.

*It-Følgegruppen gav samlet udtryk for også fremover at få oplæg vedr. økonomi, som tydeliggør det økonomiske råderum.*

CHRCHR nævnte i den forbindelse, at It-Følgegruppen ift. kommissoriet skal "have indseende i Kirkeministeriets forvaltning af

Slide 5-8,  
Budgetrammer 2019-  
2026 samt budget 2022

Side 3





Kirkeministeriets og folkekirkens fælles it-aktiviteter og løbende rådgive ministeriet herom". CHRCHR fjede til, at ministeriet ønsker It-Følgegruppens rådgivning om aktiviteter herunder aktivitetsniveau. Og herunder, at der senest ift. 2023 bør ses på sammenhængen mellem bevilling og aktivitetsniveau, hvor sidstnævnte ikke vil kunne fastholdes i henhold til den bevilling der er nu.

På baggrund af gennemgangen og en ajourført porteføljestatus blev aktiviteterne i 2021 og 2022 herefter gennemgået:

## 2.5 Oplæg vedrørende myndighedsaktiviteter

### a) Digital Post (2021)

FM har fremlagt, at Digital Post forventes finansieret via en reduktion af bevillingerne til de statslige myndigheder. Modellen er ikke udmeldt endnu. Løsningen udrulles af Digitaliseringsstyrelsen.

### b) MitID (2021)

Umiddelbart en god løsning, som erstatter NemID. Fremadrettet vil det være således denne offentlige identifikationsløsning kan anvendes både som privat person og som erhvervsperson. Løsningen udrulles af Digitaliseringsstyrelsen.

### c) PERSON

#### i. Afsluttende systemmodernisering (2021-22)

Der ligger fortsat 8-9.000 timer i opgaven. Derefter er hele personregistreringsløsningen som blev taget i brug i 2001 udskiftet. Det begrundes forslaget om at samle alle afskrivninger i et anlæg, som afskrives over 8 år.

#### ii. Kvalitets- og tilsynsmodul (2021)

Løsningen vil forventeligt være klar til brug i august 2021. JFC kvitterede for, at der endelig kommer en løsning og bad om, at FIT udmelder det til alle provster.

#### iii. Implementering af EU-krav (2021-22)

Single Digital Gateway og Sprogbilag, som er reguleret af EU-lovgivning. SDG skal være klar i 2023.

#### iv. Andre trossamfunds (2021-22) ophør med registrering pr. 1. januar 2023. Det undersøges pt. hvor omfattende opgaven er herunder hvordan den fremover kan løses. Økonomien fra 1. januar 2023 er uafklaret.

#### v. Embedsarkiv (2022-23)

Løsningen skal give personregisterførerne et sikkert sted at arkivere mails og dokumenter vedr. personregistrering.

#### vi. Sikring af identitetsbeviser (2021-22)

Indgår i projektet om en ny National strategi for cyber og informationsikkerhed som ledes Digitaliseringsstyrelsen og Center for cybersikkerhed og som FIT deltager i.





## 2.6 Oplæg vedr. administrative systemer

### d) Provstiernes økonomi- og budgetportal (2021-22)

Der forventes igangsat analyseaktiviteter i 2021, men først udvikling/indkøb af en løsning i 2022. Projektaktiviteten kunne give anledning til at tale om fælles indkøbsaftaler i folkekirken.

### e) Folkekirkens datavarehus (2021-2022)

Projektindstilling vedr. den igangværende færdiggørelse af etablering af prøvedata/rapporter samt fortsat drift af platformen.

### f) Folkekirkens Intranet (2021-2023)

Afventer projektet som finder sted i samarbejde mellem stifterne og Landsforeningen af menighedsråd. It udgifter finansieres af FIT i samme størrelsesorden som nu.

### g) Dataarkiv (2021)

Aktiviteten er igangværende og afsluttes med udgangen af 2021.

### h) Rekrutteringssystem (2021-2022)

Det er foreslået, at der igangsættes en analyse med henblik på at finde det system i markedet, som er bedst egnet til brug i folkekirken.

Til forslaget om brugerbetaling bemærkede IKA, at hun ikke mener, at det er et system, der skal opkræves brugerbetaling fra MR for, men et system som finansieres af Fællesfonden således, at alle vil tage det i brug.

CHRCHR tilkendegav, at det er et positivt signal fra Landsforeningen af Menighedsråd og foreslår, at det kunne indgå som en ansøgning til omprioriteringspuljen ift. 2023.

AWG gav udtryk for, at det bør overvejes om det ikke er et projekt, der bør forankres i HR-gruppen, som kan give bedes FIT forestå anskaffelsen af et system. Det blev herunder drøftet, at en løsning skal imødekomme GDPR-mæssige udfordringer fx ifmb. deling af ansøgningsmaterialer i ansøgningsprocesser. Det blev aftalt, at FIT modner ideen ift. brugerinddragelse og markedssondering og vender tilbage med et forslag til proces, budget og økonomi.

## 2.7 Oplæg vedrørende governance aktiviteter

### i) Ny National cyber- og Informationssikkerhedsstrategi (2021-22)

### j) Implementering af adfærdskodeks (2021)

Forventes igangsat inden sommerferien.

### k) Samordnet Brugerservice (2021)

### l) Udbud af forvaltningsaftale vedr. brugeradministration

### m) Gennudbud af MIM (brugeradministration)

### n) Gennudbud af outsourcingaftale vedr. infrastruktur

Aktiviteten vedrører gennudbud af infrastruktur.





	<p><i>Det aftaltes, at Folkekirken It reviderer budget 2021 jfr. ovennævnte samt udarbejder budgetforslag vedr. 2022 på grundlag af de oplyste aktiviteter.</i></p> <p><i>Det aftaltes endvidere, at der udarbejdes et kommissorium vedrørende en strategiproces ift. udvikling af datavarehuset.</i></p> <p>CSL henviste i den forbindelse til Børne- og Undervisningsministeriets eksterne del af et datavarehus til inspiration.</p>	
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Oplæg vedrørende Digitaliserings konference 2021</b></p> <p>SNP fremlagde oplægget til digitaliseringskonferencen, herunder at der lægges op til en fysisk konference den 3. nov. 2021 i Middelfart med online deltagelse/interaktion via chat.</p> <p>Oplægget lød på en flersporet model ift. workshops, hvor folkekirkelige aktører bidrager med indlæg.</p> <p>Afsæt for konferencen er folkekirken erfaringer med digitalisering fra corona-perioden. Desuden et forslag om 1-2 eksterne oplægsholdere</p> <p>It-Følgegruppen kommenterede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerne mere end en hoved-/plenum oplægsholder fx som flere kortere oplæg</li> <li>- Konferenceoplægget skal være tydeligere ift. rød tråd og retning, herunder etabler fx 2-3 workshopspor (fx delt i et gejstligt hhv. et administrativt spor med hver sin målgruppe blandt deltagerne)</li> <li>- IKA efterlyste plads til lokal deltagelse fx fra MR (oplægsholder på workshop), som har gjort sig særlige digitale erfaringer i corona-perioden</li> <li>- Det er vigtigt, at konferencens fokus er fremadrettet (og ikke hænger fast i selve corona-perioden).</li> </ul> <p>Det blev endvidere drøftet, at on-line deltagelse ikke nødvendigvis etableres ift. hele konferencen og alle workshops. FIT ser på muligheder og omfang.</p> <p><i>It-Følgegruppens kommentarer og forslag tages med i den videre planlægning af konferencen.</i></p>	<p><i>Bilag</i></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Kirkeministeriets faglige prioriteter i 2021 som Folkekirken It indgår i</b> (orienteringspunkt jf. bilag)</p> <p>De faglige prioriteter i Kirkeministeriet fokuserer på aktiviteter som er vigtige politiske målsætninger samt på øvrige opgaver som er væsentlige at udføre enten i samarbejder på tværs af kontorerne eller i af de enkelte kontorer.</p> <p>De opgaver, som FIT indgår i fremgår af bilaget. Følgende blev drøftet nærmere:</p>	<p><i>Bilag</i></p>





<p><i>Organisatorisk implementering af FLØS 2</i></p> <p>Involverer FLC, SLM, KMØ, HR og FIT.</p> <p>Projektet planlægges afsluttet i 3. kvartal i 2021. De efterfølgende aktiviteter vil da ske i regi af driftsorganisationen, dvs. under ledelse af løncentrene.</p> <p>Pt. udestår i FLC udrulning af app's til kørsel og fravær til de 2200 præster, som forventes afsluttet i sommeren samt implementering af "den gode proces i SLM.</p> <p>HTB spurgte til, om det også er muligt at foretage registreringer via Pc'en. Det blev bekræftet, at det er det.</p> <p>TS redegjorde i den sammenhæng også for, at rapporter (årsværk og bevilling) til brug for styring af præstebevillingen, som er etableret på baggrund af FLØS data forventes afsluttet i maj 2021.</p> <p><i>GDPR i ministerium og folkekirke</i></p> <p>Som er en 2. bølge af databeskyttelsesregler med fokus på behandling, opbevaring og sletning</p> <p><i>Forretningsledet udvikling og implementering af KAS-GIAS</i></p> <p>Som har fokus på det forretningsmæssige ejerskab it projektet og den organisatoriske implementering</p> <p>CHRCHR afsluttede med at forklare, at der således søges og vægtes direkte sammenhænge mellem strategi/strategiske målsætninger, handlingsplaner og faglige prioriteter.</p>	<p>Side 7</p>
<p><b>5. Eventuelt</b> intet.</p>	

**Mødet sluttede kl. 16**

