

**It-Følgegruppemøde, møde nr. 6**
- onsdag den 12. september 2018 kl. 10-12 i Kirkeministeriet

<i>Deltagere:</i>	<i>Som repræsentant for:</i>
Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen(IKA) Asger W. Gewecke (AEG) Jørgen Christensen (JFC) Christian Dons Christensen (CHRCHR)	Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Provsterne Kirkeministeriet
<i>Sekretær og referent</i> Torben Stærgaard Ulla B. Kristiansen	Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It
<i>Afbud:</i> Ingen	

REFERAT

	<i>Bilag/bemærkninger:</i>
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p>Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af et punkt 8e om bruger- og referencegrupper.</p> <p>På baggrund af to konkrete henvendelser til et ITF-medlem vedr. F2 og FLØS hhv. implementering af databeskyttelseslovgivningen var der enighed om at indlede mødet med en drøftelse af hvordan konkrete sager og henvendelser om eksempelvis igangværende projekter og løsninger mere generelt behandles i ITF.</p> <p>CHR gav udtryk for, at ITF's primære opgave - jf. kommissoriet - er at rådgive Kirkeministeriet om it-strategiske overvejelser, forretningsudvikling, økonomisk styring og prioritering. Da tid er en knap ressource, har ITF derfor på et tidligere møde aftalt, at det faste orienteringspunkt om status for igangværende projekter placeres sidst på møderne og først og fremmest håndteres med skriftlig status.</p> <p>Henvendelser til Kirkeministeriet om konkrete problemstillinger vedrørende it-projekter og -systemer forelægges ikke som fast rutine for ITF, men behandles af den relevante projektstyregruppe eller for idriftsatte løsninger af systemejer.</p> <p>Det udelukker ikke, at medlemmer af ITF kan ønske konkrete henvendelser drøftet i ITF. Formanden for ITF afgør, hvordan og hvornår det bedst kan ske i lyset af de øvrige emner, som ITF skal behandle.</p>	





	<p>IKA var enig i den beskrevne procedure for behandling af konkrete henvendelser. Som udgangspunkt var det mest hensigtsmæssigt, at de kompetente enheder og fora behandlede specifikke spørgsmål i forhold til it-projekter og -systemer.</p> <p>JFC fandt, at det er vigtigt at tage læring af konkrete problemstillinger, som kan forbedre fremtidige projekter og at sådanne sager bør behandles af ITF. CHR var enig og anførte, at det derfor var naturligt, at gennemførte evalueringer af konkrete it-projekter blev forelagt ITF med henblik på læring og fremadrettet forbedring.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig den beskrevne fremgangsmåde for håndtering af konkrete henvendelser samt at evalueringer af konkrete projekter drøftes i ITF.</i></p> <p>Det aftaltes, at de konkrete sager vedr. F2, FLØS og implementering af databeskyttelseslovgivningen, blev drøftet under dagsordenens punkt 7 og 8.</p>	
<p>2.</p>	<p>Digitaliseringskonference - program, indbydelse og tilmelding</p> <p>Det via DAP udsendte program blev kort gennemgået.</p> <p>Der er d.d. modtaget ca. 70 tilmeldinger af de mulige 100 deltagere.</p> <p>Der er desuden modtaget forespørgsler fra bl. a. faglige foreninger om deltagelse.</p> <p>CHR oplyste, at han på opfordring skriver et indlæg om konferencen og It-Følgegruppen til Kristeligt Dagblads nye Kirke.dk.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig, at tilmeldinger accepteres, så længe det sikres at den bredde, som ligger til grund for fordelingen af pladserne, opretholdes</i></p> <p><i>Det aftaltes desuden, at HTB præsenterer ITF's medlemmer under indledningen samt at medlemmer af ITF vil bistå med 'mikrofonbemanding' under punktet med spørgsmål til Christiane Vejlø.</i></p>	
<p>3.</p>	<p>Økonomi og resultataftale</p> <p>a) opfølgning på resultataftale og budget pr. 30. juni 2018</p> <p>Til halvårsrapporten oplyste TS, at den nye registreringsramme er implementeret fra og med 1. januar 2018 og dermed ligger til grund for rapporten.</p> <p>Rapporteringen er baseret på det reviderede budget, som ITF behandlede i starten af juli. Her er bevillingen for 2018 omlagt til den nye registreringsramme og den ansøgte forhøjelse af</p>	<p><i>Kvartalsrapport (Anr. 12173) - Interview-rapport (Anr. 19408)</i></p>





bevillingsrammen på 2,5 mio. kr. er indarbejdet. *"Retningslinjer for budgettering og regnskabsmæssig registrering af it-projekter finansieret af folkekirkens fællesfond"* er desuden implementeret.

TS oplyste også, at det kræver både rutine og tilvænning at anvende den nye registreringsramme og principperne. Konkret arbejdes der med at tilpasse modellen for fordeling af lønudgifter på de aktiviteter hvor timerne anvendes ligesom overdragelse af budgetansvaret til de respektive teamledere er under indfasning. Endelig oplystes det, at institutionernes køb af udstyr via FIT's aftaler, efter ønske fra Rigsrevisionen er omlagt. Den 8-10 mio. kr. større balance er dermed ikke udtryk for, at der opkræves flere penge, men alene for, at dette nu fremgår tydeligt af regnskabet.

Endelig oplystes det, at det er forventningen, at årets resultat holder sig indenfor rammene af budgettet - dog forudsat at bevillingsforhøjelsen imødekommes.

Spørgsmål om i hvilket omfang ITF har ansvar for budgettet og dets overholdelse blev af CHR besvaret med, at ansvaret først og fremmest ligger hos FIT - men i sidste ende er ministerens.

Med hensyn til opfyldelse af resultataftalen oplyste TS, at FIT's pc- og personsupport ikke lever op til målene, hvilket ikke er tilfredsstillende. En væsentlig årsag hertil er ekstra belastning grundet FLØS projektet i forhold til pc-supporten mens årsagen i personsupporten skyldes at 2 stillinger - som nu er besat - har været vakante.

Ift. målet om databeskyttelsesloven bemærkede CHR at målet blev defineret lang tid før den 25. maj 2018, og at der derfor blev lagt fokus på rapportering af brud, men at målet i praksis er blevet bredere end blot at rapportere om sikkerhedshændelser.

CHR orienterede i den forbindelse om arbejdet implementering af databeskyttelseslovgivningen frem til 25. maj 2018 samt den halvårslige afrapportering, som Kirkeministeriet og folkekirkens databeskyttelsesrådgiver (DPO) fremadrettet skal fremlægge for KM's ledelse.

Det aftales, at det bør fremgå af opfølgningen på resultataftalen, at der har været rapporteret én sikkerhedshændelse til Datatilsynet, hvilket vil synliggøre, at proceduren har været anvendt og har virket.

b) Interviewundersøgelse vedr. It-Følgegruppen

Resultatmålet med hensyn til implementering af en ny it-ledelse, har som aftalt været genstand for en interviewundersøgelse med henblik på at klarlægge i hvilket omfang ITF-medlemmerne - med fokus på budgetprocessen - har oplevet, at møder og materialer har været velforberedte og at processen med henblik på at udarbejde et budget og handlingsplan for 2019 har sikret indsigt og medinddragelse.





	<p>Interviewundersøgelsen peger på forbedringspunkter bl. andet i forhold til detaljeringsgraden i materialerne. Der var i det henseende enighed om, at sekretariatet skal arbejde mere med at sikre, at ITF kan besvare overblikket - eksempelvis i form af resumeer - uden at vigtige detaljer går tabt.</p> <p>Interviewundersøgelse opgør i forhold til resultatmålet en score på 8 på en skala til 10.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig at målet dermed er opfyldt.</i></p>	
<p>4. Omlægning af driftsafgifter for pc-abonnementer</p>	<p>TS gennemgik problemstillingen, som også blev drøftet i ITF-møde 3 i marts. Udfordringen består i, at driftsafgiften i den nuværende abonnementsordning prissættes i forhold til de pc'er institutionerne køber mens det der udgør driftsomkostningen fremtidigt vil relateret til de licenser som brugerne skal have.</p> <p>Det oplystes, at licenser indkøbes via SKI/Finansministeriets indkøbsaftale, som er en 3-årig aftale, som skal fornys den 1. april 2019</p> <p>Den budgetmæssige problemstilling og indstillingen om at ændre ordningen skyldes omlægningen af licenser til at være relateret til brugere fremfor til udstyret, samt at væksten i antal brugere er væsentligt større end væksten i antal pc'er foruden det forhold at FIT ikke som sådan har indflydelse på hvor mange brugere der autoriseres af de lokale sikkerhedsansvarlige.</p> <p>IKA spurgte til menighedsrådenes brug af personlig post og kalender ift. opfyldelse af databeskyttelseslovgivningen, hvortil TS oplyste, at menighedsrådene allerede har adgang til sikker mail via DAP og derfor ikke skal løses ved køb af nye licenser. Spørgsmålet har desuden været drøftet med stiftskontorcheferne og det er aftalt, at de skal udsendes en vejledning om hvordan den sikre post på DAP kan anvendes.</p> <p>CHR fremhævede, at indstillingen indebar en aktiv vurdering fra FIT's side af, hvilke brugere der havde behov for dyre licenser og hvilke der kunne nøjes med billige. Det var med andre ord tale om et vist mål "formynderi", men sigtet var, at der ikke sker en uforholdsmæssig stigning i licensudgifterne, og at budgetterne for 2019 ikke kommer under pres. På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at ændre budgettet for 2019, og det vil for 2019 betyde, at der skal ske en omlægning af nuværende licenser for en række brugergrupper, der ikke har behov for den dyre licens.</p> <p>Der var enighed om, at den nuværende model er uholdbar, og at der skal findes en langsigtet løsning senest til maj 2019, hvor budgettet for 2020 skal foreligge. En sådan løsning måtte formentlig også drøftes i Budgetfølgegruppen.</p>	<p><i>Bilag (Anr.19047)</i></p> <p><i>Præsentation (Anr. 20659)</i></p>





	<p><i>ITF tilsluttede sig indstillingen om, at den nuværende opkrævningsmodel fortsættes for 2019, selvom afregningen vil ske efter den nye model, og at der sker en oprydning i licenser for at undgå en budgetoverskridelse. Det betyder at institutionernes betaling i 2019 vil ske efter den nuværende prismodel.</i></p> <p><i>Det blev aftalt, at FIT udarbejder en nærmere redegørelse som grundlag for drøftelse af en langsigtet model.</i></p>	
<p>5.</p>	<p>Person 3 (CPR/Den elektroniske Kirkebog)</p> <p>Den forelagte indstilling omhandler omlægning af SBL-registret som led i forberedelserne til implementering af en ny lov om valg til menighedsråd, hvortil der skal leveres valglister til valgforsamlinger i samtlige menighedsråds kredse.</p> <p>TS orienterede om drøftelser med KL, som på vegne af kommunerne, der understøtter menighedsrådsvalg, skal løse opgaven med hensyn til udsendelse af valglister til valgforsamlinger samt eventuelle afstemningsvalg.</p> <p>En væsentlig og fordyrende udfordring består i samkøring af oplysninger fra SBL med oplysninger fra CPR.</p> <p>Med de nuværende prisoverslag vil det blive kostbart for menighedsrådene. En omlægning af SBL til at være en del af Person 3 vil lette opgaven og det er forventningen at udgifterne til en omlægning, som forudsættes finansieret af den besparelse, som menighedsrådene opnår, vil kunne være tjent hjem allerede ved det første valg.</p> <p>JFC forespurgte til hvem der fremtidigt skal registrere sognebånd i Person 3 og det oplystes (TS) at det skal gøres af den præst med hvem aftalen indgås. Endelig blev det oplyst, at det forslag som AWG tidligere har stillet om et mere forståeligt sprog i brevene, som systemet udsender samt udsendelse af brevene til eBoks vil indgå.</p> <p><i>ITF tilsluttede sig den fremlagte indstilling.</i></p>	<p><i>Forslag til indstilling (Anr. 19647)</i></p>
<p>6.</p>	<p>Resultataftale 2019</p> <p><i>Behandles på et møde 6a - grundet det fremskredne tidspunkt.</i></p>	
<p>7.</p>	<p>Nye og igangværende projekter (til orientering)</p> <p><i>Behandles på et møde 6a - grundet det fremskredne tidspunkt.</i></p>	
<p>8.</p>	<p>Andre orienteringspunkter</p> <p><i>Behandles på et møde 6a - grundet det fremskredne tidspunkt.</i></p>	
<p>9.</p>	<p>Eventuelt</p> <p>På forslag fra HTB blev det aftalt, at møder fremadrettet skal udvides til 3 timer.</p>	





Desuden afholdes et Skype-møde snarest muligt, hvor punkterne 7-9 behandles. Til dette møde vil blive fremsendt et revideret forslag til resultataftale 2019.	
---	--

