



It-Følgegruppemøde, møde nr. 5 - onsdag den 20. juni 2018 kl. 10-12 på skype

| | |
|---|--|
| <i>Deltagere:</i> | <i>Som repræsentant for:</i> |
| Henning Toft Bro (HTB) formand Inge Kjær Andersen (IKA) Asger W. Gewecke (AEG) Christian Dons Christensen (CHRCHR) | Biskopperne Landsforeningen af Menighedsråd Stiftskontorcheferne Kirkeministeriet |
| <i>Sekretær og referent</i> Torben Stærgaard Ulla B. Kristiansen | Kirkeministeriet, Folkekirkens It Kirkeministeriet, Folkekirkens It |
| <i>Afbud:</i> Jørgen Christensen | Provsterne |

REFERAT

| | | <i>Bilag/bemærkninger:</i> |
|-----------|--|----------------------------|
| 1. | Godkendelse af dagsorden Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. CHR bemærkede ift. JC's fremsendte bemærkning om budgettet, at dette vil blive drøftet under pkt. 2d. | |
| 2. | Gensidig orientering a) Eksternt medlem til ITF TS orienterede om sit møde med den kandidat ITF var enige om at kontakte. <i>Vedkommende er interesseret og det er aftalt at nogle udstående spørgsmål afklares således at formanden og CHR kan mødes med vedkommende til august.</i> b) Digitaliseringskonference Konferencen er afholdes den 29. oktober fra kl. 9-16.30 på Hotel Trinity i Fredericia. Forslag til program, som blev drøftet på forrige møde blev præsenteret. Formiddagens program er uændret ift. det tidligere og der er som foreslået indlagt mere tid om eftermiddagen til involvering af deltagerne. <i>Det aftales, at formiddagens eksterne indlæg afsluttes med spørgsmål fra salen og at den vunde ½ time bruges efter eftermiddagens workshops i en paneldebat på 1 times varighed. IFT-gruppen udgør panelet sammen med en ekstern facilitator.</i> Med hensyn til deltagere oplyste TS, at der lægges op til at fordele de 100 pladser til deltagere fra brugergrupper, mgh og | |





| | | |
|--|--|--|
| | <p>LM, biskopper og provster, KM og øvrige ansatte. Tilmelding til de forskellige kategorier bliver efter første til mølle princippet.</p> <p><i>Det aftales at konferencen annonceres nu med oplysning om, at tilmelding vil kunne ske fra ultimo august.</i></p> <p>c) Interviewundersøgelse jf. resultataftale for folkekirkens It. TS gennemgik kort det fremsendte oplæg for undersøgelsen der baseres på interviews med ITF-medlemmer. Resultatet fremlægges på ITF's møde den 10/9-18. CHR fremhævede, at det 3-årige mål efter hans ønske er indsat i resultataftalen for at sikre, at hensigten med en bedre styring realiseres.</p> <p><i>Aftalt, at undersøgelsen iværksættes på baggrund af fremlagte oplæg og plan.</i></p> <p>d) Orientering vedr. budgetforslag CHR orienterede om møderne i budgetfølgegruppe og -samråd og overvejelserne derefter, om at ansøge OMP om et rammeløft til styrkelse af it-governance og forretningsudvikling, sekretariatsbetjening af ITF og digitaliseringskonference samt oprettelse af en enhed for forretningsudvikling i FIT, fremfor de indgivne ansøgninger vedrørende 3 konkrete forretningsudviklingsprojekter.</p> <p>CHR oplyste at der arbejdes med en revision af et sådant budgetforslag som vil indeholde de konkrete forretningsudviklingsprojekter, som vil blive fremsendt til ITF ultimo uge 26 til drøftelse i ITF i et nyt møde.</p> <p>HTB tilsluttede sig rammeløftet som skitseret.</p> <p>IKA fremhævede, at det er afgørende, at rammeløftet er tilstrækkeligt stort til at kunne rumme nye projekter.</p> <p>CHR kvitterede og lagde vægt på, at it-budgettet nu er 'skåret til benet', hvorfor en ny ramme for FIT skal kunne rumme nye projekter, der desuden kan finansieres af provenuet fra effektiviseringer og faldende priser, som beskrevet i analysen af Folkekirkens It. Men også at der fremadrettet kan være behov for at søge omprioriteringsmidler til gennemførelsen af nye større tiltag, som ITF anbefaler gennemført.</p> <p><i>Det aftales at der afholdes et Skype-møde den 3/7-18 kl. 10-11.30, og at budgetmaterialet udsendes ultimo uge 26.</i></p> | <p><i>Bilag fra ICG</i></p> |
| <p>3. Nye og igangværende projekter</p> | <p>TS gennemgik kort opbygningen af notatet som skal give ITF status på projekter. Notatet følger projektmodellens faser, således at A-afsnittet omfatter projekter i idé og analysfase, B-afsnittet projekter i udvikling og endelig projekter i implementerings- og afslutningsfase i C-afsnittet.</p> | <p><i>Bilag til pkt. 3 Dnr. 31699-18</i></p> |





CHR udtrykte tilfredshed med det nye format på projektstatus og fremsatte ønske om at notatet fremover tydeliggør den påtænkte/planlagte brugerinvolvering for hvert projekt.

A. Projekter i ide og analysefase

Ad. 1. Personregistrering, kvalitet, tilsyn og uddannelse.

Projektet vil fokusere på kvalitet og uddannelse, hvorved et bedre tilsyn vil være afledt. Der vil være fokus på, at der er tale om at det også er en ledelsesopgave.

AWG bemærkede, at præsterne skal gøres opmærksomme på deres ansvar. Ved kirkebogseftersyn konstateres det ofte, at præsten ikke er tilstede.

Enighed om at godkende indstilling.

Ad. 2. Arbejdstidsplanlægning for kirkefunktionærer og præster. TS fremhævede, at projektet nu også omfatte præster således, at provsterne inden for provstiets rammer kan få et overblik over ferie og fravær og sygdom og herved håndtere præsternes rådighedsforpligtelse. En sådan løsning kan derved afløse det nuværende fraværssystem for præster.

KM's HR-kontor har deltaget i afklaring og fastlæggelse af, om de påtænkte værktøjer kan håndterer OK-kravene korrekt, og dermed løse de eksisterende udfordringer med arbejdsplanlægning for kirkefunktionærer iht. OK.

Såfremt det indstilles at fortsætte, vil næste trin være at wireframe en løsning og udarbejde en business case. Dvs. opgøre de nuværende udgifter og herunder også vurdere, hvad der i dag mistes ved manglende refusionsansøgninger ifm. fravær og hvad de forventede gevinster kan være ved en ny løsning og herunder hvad løsningen koster at udvikle og hvilke risici det indebærer.

Wireframe og businesscase vil kunne være klar til mødet i januar.

HTB udtrykte sin støtte til projektet.

AWG fremhævede, at FLC's udestående med fravær i FLØS først skal være på plads.

CHR gjorde opmærksom på, at der her er tale om et projekt til gavn for flere af Fællesfondens parter.

IKA vil gerne have sikret, at der fastholdes et fokus på mgh og kirkefunktionærer nu hvor også præsters arbejdsplanlægning indgår

IKA spurgte til anvendelsen af brugergrupper i analysen og udarbejdelse af business casen.

Dokumentation fra forarbejdet udsendt





TS oplyste, at wireframing vil ske i samarbejde med og på grundlag af arbejdet med brugergrupper samt at business case opstilles på grundlag af interviews/arbejdsgruppemøder med mgh, LM, KM og andre relevante parter

IKA udtrykte behov for en nærmere forståelse af anvendelsen af brugergrupper for at kunne formidle dette videre.

TS orienterede om den involvering af brugergrupper, som i dette projekt allerede har fundet sted i starten af 2018. På baggrund heraf er der udarbejdet en teknisk analyse, som er mundet ud i den fremlagte indstilling.

Enighed om at godkende indstillingen.

Ad. 3. Konfirmandsystem

Ingen bemærkninger.

Ad. 4. Økonomiportal

På mødet den 10/9-18 vil der blive fremlagt en konkret plan for den påtænkte proces.

På spørgsmål fra CHR oplyste TS, at brugergrupper også her vil indgå.

Ingen bemærkninger derudover.

Ad. 5. Gravmindedatabase

Afventer tilbagemelding fra Københavns Kommune. AWG oplyste, at FYN har god kontakt til Odense Kommune om kirkegårdsprojektet, hvis dette har interesse.

Ingen bemærkninger.

B. Projekter i udviklingsfase

Ingen bemærkninger.

C. Projekter i implementeringsfase

Ad. 13. Forsikring

TS oplyste, at Forsikringsløsningen først bliver sat i drift til august, og at notatet tilrettes med denne information.

Ingen bemærkninger eller kommentarer til de øvrige projekter.

Efter gennemgangen oplyste CHR, at det ikke er planen at gå i detaljer med de igangsatte projekter på ITF's møder, men at have fokus på A-projekter.

Ift. JC's konkrete spørgsmål til FLØS og F2 bør disse rettes til projekternes styregrupper og ikke ITF.

Aftalt, at TS sender svar herom til JC med kopi til ITF.

Forretningsudvikling:

- et generelt notat med retningslinjer og principper for involvering af brugere og andre relevante parter.

- forslag til kommissorium og konkrete brugergrupper





| | |
|--|--|
| <p>4. Understøttelse af menighedsrådsvalg og modernisering af SBL-protokollen</p> <p>Udgangspunkt er fortsat det, at det er kommunerne, som skal understøtte de lokale valgbestyrelser med valglister og valgkort. Det skal indgå at der ses på hvordan vi selv kan bidrage til at gøre kommunernes opgave enkel og på den måde også sikre at menighedsrådenes udgifter bliver rimelige ift. opgaven og dens indhold.</p> <p>Ift. omlægning af brevudveksling fra SBL til digital post tages der højde for de bemærkninger, som stifterne tidligere har fremsat.</p> <p>AWG opfordrede til, at det i brevene anvendte sprog revideres således, at det bliver mere forståeligt.</p> <p><i>ITF indstiller at arbejdet igangsættes som beskrevet.</i></p> | <p><i>Bilag til pkt 4 Dnr 31788-18</i></p> |
| <p>5. Status vedr. implementering af databeskyttelseslovgivning</p> <p>TS oplyste, der påtænkes afholdelse af webinarer for at informere bredere.</p> <p><i>ITF havde ingen kommentarer.</i></p> | <p><i>Bilag</i></p> |
| <p>6. Samarbejde med FUV om anvendelse af Kirkenettets værktøjer i undervisningen på pastoralseminariet</p> <p>HTB er af den opfattelse, at projektet er meget velkomment.</p> <p>AWG henviste til det faste vikarkorps, som anvendes i FYN, og at det vil være hensigtsmæssigt, at disse vil kunne beholde deres tilknytning i ledige perioder – dog kun med en begrænset adgang til DAP.</p> <p><i>Enighed om at støtte forslaget, herunder gennemførelse af et pilotprojekt.</i></p> | <p><i>Bilag til pkt. 6 Dnr. 31430-18</i></p> |
| <p>7. Digital Arbejdsplads – Redaktionsmiljø</p> <p>CHR understregede, at det omdelte udkast til notat alene var et oplæg til drøftelse i ITF og har til hensigt er at gøre DAP's indhold vedkommende for folkekirkens interessenter foruden at det præciserer, at det er en kommunikations-opgave og dermed ikke en it-opgave omend det er vigtigt at FIT bidrager med den tekniske løsning og herunder tilpasse den hvis det er nødvendigt.</p> <p>CHR henviste til den ansøgning fremsendt af LM og FIT i 2017, som budgetsamrådet afviste, da dette opfattedes som en it-opgave som FIT skulle løse indenfor rammerne af it-budgettet. Udfordringen var at identificere det bedste sted at forankre rollen som systemejer i den nuværende folkekirkekonstruktion.</p> <p>IKA var enig i vurderingen af behovet, og fandt, at dette burde undersøges nærmere ved nedsættelse af en særskilt arbejdsgruppe, gerne i regi af ITF, med deltagelse af repræsentanter for stifterne, landsforeningen og Kirkeministeriet. IKA fandt desuden, at der i den sammenhæng også burde ses på at lave en åben del på DAP, der ikke kræver login.</p> | |





| | |
|--|-------------------------------|
| <p>CHR mener ikke, at det er en opgave ITF, da der ikke er tale om en naturlig forankring med at håndtere den interne kommunikation i folkekirken. Det er derimod ITF's opgave at sikre, at FIT bistår med teknisk understøttelse. CHR er dog parat til at nedsætte en særskilt arbejdsgruppe som foreslået. Arbejdsgruppen bør om muligt allerede i efteråret kunne afgøre, om der kan nås til enighed om, hvor opgaven som systemejer og ansvarlig for koordination af den interne kommunikation kan forankres. En sådan enighed er afgørende for at opnå reelle ændringer i forhold til den nuværende situation.</p> <p>HTB er af samme opfattelse som CHR, men foreslår grundet den sene udsendelse af notatet, at emnet sættes på dagsordenen til det næste møde.</p> <p>AWG er enig i, at FIT ikke skal løse kommunikationsopgaven og i, at KM nedsætter en arbejdsgruppe/styregruppe som skal komme med forslag til hvordan kommunikationsopgaven kan tilrettelægges.</p> <p><i>Enighed om, at CHR reviderer notatet mhp. anbefaling til Kirkeministeriet om nedsættelse af en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter for Kirkeministeriet, stifterne og landsforeningen, og at emnet behandles på mødet den 3. juli 2018.</i></p> | |
| <p>8. Indledende drøftelse af resultatmål vedr. 2019</p> <p>TS gennemgik kort oplæg til en resultataftale for FIT og lagde op til at videreudvikle de flerårige mål samt fastholde driftsmålene uændret grundet FIT's rolle som 'it-leverandør' og derved synliggør om/at brugerne får leveret de ydelser der er aftalt.</p> <p>AWG opfordrede til at overveje et udviklingsmål, der skal omhandle den rette gennemførelse af og involvering af interessenter i it-projekter.</p> <p>TS bemærkede, at det kunne være et resultatmål baseret på en analyse, og at kendskab til notatet om retningslinjer for regnskabsmæssig registrering af projekter med it-indhold udbredes.</p> <p><i>Aftalt, at et udkast til resultataftalen fremsendes til mødet den 10. september 2018.</i></p> | <p><i>Bilag, Akt 3738</i></p> |
| <p>9. Eventuelt</p> <p>Mødet den 10. september 2018 skal udvides samt afholdes som et fysisk møde.</p> | |

Næste møde:

Møde 5a - tirsdag den 3. juli kl. 10 til 11:30 - som Skype møde.

