

# En nutidig folkekirke - digital sammenhæng og synlighed

Digitaliseringsstrategi 2020-2025  
for folkekirken og Kirkeministeriet

3. januar 2020

Akt id.: 84444

# INDHOLD

FORORD til Digitaliseringsstrategi 2020-2025 .....	3
EN NUTIDIG FOLKEKIRKE .....	4
DIGITALISERING HANDLER OM, HVEM MAN ER, OG HVAD MAN VIL .....	5
ADMINISTRATIV OG KIRKELIG DIGITALISERING .....	5
CENTRAL OG LOKAL DIGITALISERING .....	5
DIGITALISERING, TEKNOLOGI OG MENNESKER I FOLKEKIRKEN .....	6
FOKUSOMRÅDER OG STRATEGISKE PEJLEMÆRKER .....	7
SERVICE .....	8
DET ENKELTE MEDLEM OG DEN ENKELTE BORGER I CENTRUM .....	8
EFFEKTIVE OG BRUGERVENLIGE ADMINISTRATIVE SYSTEMER .....	9
SAMARBEJDE .....	11
EN SAMARBEJDEDE FOLKEKIRKE, BÅDE INTERNT OG EKSTERNT .....	11
LET TILGÆNGELIG VIDEN OM MEDLEMMER OG LOKALSAMFUND .....	12
SYNLIGHED .....	13
DIGITAL KOMMUNIKATION SOM SÆRSKILT OG VIGTIG KOMPETENCE .....	13
BEDRE VIDEN OM, HVORDAN KOMMUNIKATIONEN LYKKES .....	14
SIKKERHED .....	15
HØJ SIKKERHED I SYSTEMER OG ADFÆRD, SÆRLIGT NÅR DET GÆLDER PERSONDATA .....	15
FOKUS PÅ DIGITAL DANNEELSE, BLANDT ANDET GENNEM UDDANNELSE .....	16
FOLKEKIRKENS ARBEJDE MED DIGITALISERING OG IT-UDVIKLING .....	17
TILGANG TIL DIGITALISERING I FOLKEKIRKEN .....	17
IT-GOVERNANCE I FOLKEKIRKEN .....	18
IT-LØSNINGER FRA FOLKEKIRKENS IT OG ANDRE UDBYDERE .....	20

# FORORD til Digitaliseringsstrategi 2020-2025

Jeg er glad at kunne være med til at lancere en ny digitaliseringsstrategi for folkekirken, som sætter digital retning for en nutidig folkekirke. Med fokus på digital sammenhæng og synlighed lægger strategien op til, at digitalisering i folkekirken baseres på både omtanke og nødvendighed.

Digitalisering er et samtidsvilkår, som rammesætter vores hverdag og arbejdsliv på nye måder. Men digitaliseringen er samtidig, hvad vi gør den til. Digitalisering handler derfor i første omgang ikke om teknologi, men i højere grad om, hvordan folkekirken ønsker at løse sine opgaver.

Jeg vil gerne rette en stor tak til It-Følgegruppen for at være gået ind i strategiarbejdet med åbent sind og for at have inddraget så bredt og så mange folkekirkelige repræsentanter i processen, som de har. Nu er det op til folkekirkens aktører at gå foran og anvise digitaliseringen sin plads i folkekirken. Jeg vil som kirkeminister fortsat sørge for gode rammer for at arbejde med digitalisering i folkekirken.

*Kirkeminister Joy Mogensen*

Jeg er ikke digitalt indfødt, teknologinørd eller 'first mover', men jeg ser både fordele og nødvendigheder ved digitaliseringen. Med den nye digitaliseringsstrategi for folkekirken lægges kimen til fem gode og inspirerende år, hvor folkekirken bliver endnu bedre til at inspirere hinanden på tværs og anvende digitale redskaber og kommunikationsmedier. Nu er opgaven at tage fat og få konkrete initiativer til at leve. Nogle initiativer skal naturligt tages centralt, mens andre kan tages og drøftes lokalt.

Det er vigtigt for mig, at folkekirkens arbejde med digitalisering sker bevidst og kritisk og i overensstemmelse med folkekirkens ønsker og behov. Jeg mener, at vi skal forholde os til digitalisering med et spørgsmål om, hvordan vi gerne vil være kirke og for hvem. Spørgsmålet er derfor, hvorledes forkyndelse, undervisning, diakoni og mission - og den måde vi er kirke på - kan understøttes og udvikles ved brug af teknologiske redskaber. Det handler også om kommunikation med medlemmer, borgere og vores ansatte.

Jeg vil gerne sige stor tak til alle de folkekirkelige repræsentanter, som har medvirket med input og bidrag til strategien.

*Biskop over Aalborg Stift og formand for It-Følgegruppen, Henning Toft Bro*

# EN NUTIDIG FOLKEKIRKE

## - DIGITALISERINGSSTRATEGI FOR FOLKEKIRKEN OG KIRKEMINISTERIET 2020-2025

Folkekirkens og Kirkeministeriets digitaliseringsstrategi udstikker pejlemærker for udviklingen af digitale redskaber og rammer for folkekirkens kirkelige og administrative opgaver i et femårigt perspektiv.

Strategien er udformet i dialog med folkekirkelige repræsentanter og interessenter gennem samtaler og møder i hele landet med menighedsråd, ansatte, præster og provster m.fl. samt med repræsentanter for bl.a. Landsforeningen af Menighedsråd, Præsteforeningen, Provsteforeningen og Kordegneforeningen. Fokusområder og pejlemærker har desuden været hovedtemaet for Folkekirkens Digitaliseringskonference, som It-Følgegruppen afholdt i oktober 2019, og som har givet input og retning for strategien.

*Det fremgår af grundloven, at den danske folkekirke er evangelisk-luthersk og understøttes af staten. Folkekirkens centrale opgaver omfatter forkyndelse, undervisning, diakoni og mission. Folkekirken udfører desuden en række administrative og forvaltningsmæssige myndighedsopgaver.*

*Kirkeministeriet fungerer som folkekirkens øverste administrative myndighed samtidig med, at der er et udtrakt lokalt selvstyre. I Kirkeministeriet varetager Folkekirkens It drift og udvikling af ministeriets og folkekirkens fælles it-løsninger.*

*Digitaliseringsstrategien for folkekirken og Kirkeministeriet 2020-2025 er udarbejdet af folkekirkens It-Følgegruppe og godkendt af kirkeministeren.*

Strategien bygger på 20 år med en markant øget digitalisering i folkekirken, hvor der er indhøstet mange og forskelligartede erfaringer med digitalisering i sogne, provstier og stifter og blandt folkekirkens fælles institutioner.

Formålet med strategien er at opstille pejlemærker for fortsat meningsfuld digitalisering i en nutidig folkekirke, som på den ene side interagerer med samfund, borgere og medlemmer på tidens vilkår, men som på den anden side ikke nødvendigvis kan eller skal gøre det på alle tidens præmisser. Strategien skal gøre det muligt for folkekirken at være tilstede digitalt, og at løse administrative opgaver bæredygtigt og effektivt, men uden at give køb på integritet eller værdier.

Strategiens pejlemærker knytter sig til fire fokusområder, som folkekirkelige repræsentanter finder relevante i relation til digitalisering for både de enkelte menighedsråd og folkekirken som helhed. Fokusområderne er SERVICE, SAMARBEJDE, SYNLIGHED og SIKKERHED.

Digitaliseringsstrategien er en strategi for alle folkekirkens aktører i de løbende overvejelser og beslutninger om, hvordan man gerne vil være folkekirke i det enkelte sogn, provsti eller stift. I tilknytning til

*Digitalisering i folkekirken er et samspil mellem overordnede målsætninger, teknologiske muligheder og konkrete beslutninger.*

***Digitaliseringsstrategien** udstikker de generelle pejlemærker og principper for digitalisering i folkekirken.*

***It-strategien** beskriver muligheder og krav til teknologi, metoder og dokumentation.*

***It-Følgegruppen** rådgiver om fælles og centrale digitaliserings-initiativer, inden der træffes beslutning om iværksættelse.*

***Den enkelte myndighed og institution** tager aktivt stilling til og beslutter, hvordan man ønsker at bruge digitaliseringen lokalt, inden for de gældende regler og rammer.*

digitaliseringsstrategien findes en it-strategi, som skal sikre, at konkrete digitaliseringsinitiativer gennemføres med de mest hensigtsmæssige tekniske midler og procedurer.

# DIGITALISERING HANDLER OM, HVEM MAN ER, OG HVAD MAN VIL

- MERE END DET HANDLER OM TEKNOLOGI

Danmark er et af de mest digitaliserede samfund i verden og det land i Europa, hvor borgerne benytter flest internettjenester. Det er en udvikling, som er sket i løbet af ganske få år, og som fortsætter med stor hast. Udviklingen udfordrer traditionelle måder at gøre tingene på, både i vores private liv og på arbejdspladsen.

Folkekirken påvirkes naturligvis også af digitaliseringen. Det gælder i forhold til de lovkrav, som stilles til folkekirkens systemer og behandling af datamateriale. Og det gælder i forhold til de forventninger, som medlemmer og medarbejdere har dels til folkekirkens egne it-systemer, dels til folkekirkens tilstedeværelse på øvrige digitale platforme.

Samtidig må digitaliseringsinitiativer i folkekirken forholde sig bevidst til folkekirkens særlige opgaver, struktur og blanding af valgte, frivillige og ansatte med forskelligartede fagligheder.

## ADMINISTRATIV OG KIRKELIG DIGITALISERING

Digitalisering i folkekirken handler grundlæggende om at drage nytte af teknologien til løsning af folkekirkens opgaver. Digitalisering handler derfor i første omgang ikke om teknologi, men i højere grad om, hvordan folkekirken ønsker at løse sine opgaver. Det afhænger igen meget af, hvilke af folkekirkens opgaver man har i tankerne – de administrative eller de kirkelige.

Digitalisering af de *administrative* opgaver i folkekirken handler i vidt omfang om at finde nemmere, mere fejlfri og hurtigere måder at løse opgaverne på. Det kan fx være opgaver vedrørende administration af løn, personale, gravstedsaftaler, stiftskapitaler og personregistrering. På mange måder er de digitale administrative systemer allerede i dag en vigtig forudsætning for folkekirkens virke. Det er måden, folkekirken som en moderne organisation løser mange af sine administrative opgaver på. Med tiden kan digitaliseringen af administrative opgaver også føre til helt nye måder at se opgaverne på.

Digitalisering af *kirkelige* opgaver som forkyndelse, undervisning, diakoni og mission handler om, hvordan folkekirken ønsker at være kirke, dvs. hvordan kontakten og relationen til medlemmerne formidles, stilles til rådighed og anvendes. Det er mere tvetydigt og til vedvarende drøftelse, hvornår digitalisering af kirkelige opgaver medfører værdi og hvornår ikke. I dag er kirkelige opgaver da også kun i begrænset omfang digitaliseret i folkekirken. De centralt udviklede løsninger, der kommer tættest på, er "Sjælesorg på nettet", "Konfirmationssystemet", "Kirkekalender" og "Sogn.dk".

I praksis er administrative og kirkelige opgaver under alle omstændigheder ofte tæt forbundet, og det er langt fra altid entydigt, om en digital løsning udelukkende kan siges at understøtte det ene eller det andet. En løsning som "Kirkekalender" har fx kirkeligt indhold, men indeholder også elementer til administration.

## CENTRAL OG LOKAL DIGITALISERING

Folkekirken er på én gang en national enhed og består samtidig af mange decentrale myndigheder med egen beslutningskompetence. Digitalisering i folkekirken må tage højde for denne særlige folkekirkelige

struktur. De mange lokale enheder har desuden meget forskellig størrelse og har under alle omstændigheder forskellige ønsker og forudsætninger. Derfor er det også forventeligt, at folkekirkens forskellige lokale enheder vil tage digitalisering til sig i varierende grad og tempo.

Nogle digitaliseringsbeslutninger i folkekirken må nødvendigvis træffes centralt, og nogle systemer må nødvendigvis bruges af alle for at give mening. Centrale digitaliseringsinitiativer forelægges altid folkekirkens It-Følgegruppe inden beslutning efter de gældende retningslinjer.

Andre digitale redskaber kan stilles til rådighed fra centralt hold, mens det er op til de lokale myndigheder og institutioner, om og hvordan man ønsker at bruge systemerne. På atter andre områder kan de lokale enheder frit vælge, om de ønsker at bruge digitale løsninger og platforme, som udbydes af tredjepart.

Særligt når det gælder de kirkelige opgaver, vil det i vidt omfang være op til de lokale folkekirkelige enheder at finde og vælge den rette balance mellem digitalisering og traditionel manuel håndtering af konkrete opgaver og kontakter. Denne balance berører det enkelte menighedsråds selvpfattelse og målsætninger, dvs. hvad man står for, i hvilken kultur, hvordan målene bedst opnås, og hvad der er succeskriterierne. Det er beslutninger, der tages i de enkelte menighedsråd.

## DIGITALISERING, TEKNOLOGI OG MENNESKER I FOLKEKIRKEN

Digitalisering er et resultat af et tæt samspil mellem teknologi og design af digitale løsninger på den ene side, og menneskers og organisationers brug af løsningerne på den anden side.

Digitalisering i folkekirken skal derfor også tage højde for, at folkekirken består af både valgte menighedsrådsmedlemmer, præster, provster og kirkefunktionærer og andre medarbejdere med forskellige fagligheder, samt mange frivillige med forskellige forudsætninger for at benytte digitale redskaber.

Digitaliseringen er hverken færdig eller vellykket, når blot teknologien er udviklet og udrullet. Det afhænger helt af, om og hvordan teknologien bruges. Derfor skal der lægges vægt på både brugervenlighed, kompetenceopbygning og udbredelse i forbindelse med udvikling af nye digitale løsninger i folkekirken.

Men samspillet mellem teknologi og mennesker går ikke kun den ene vej. I takt med samfundets generelle digitalisering øges også gradvist teknologiforståelsen og forståelsen for digitaliseringens natur og implikationer. Denne forståelse skal og bør også påvirke både centrale og lokale digitaliseringsbeslutninger i folkekirken. Det er en forudsætning for, at digitalisering i folkekirken, både generelt og konkret, kan være et resultat af bevidste valg, herunder med øje både for kirkens kristne værdigrundlag og for demokratiske principper om åbenhed og transparens.

# FOKUSOMRÅDER OG STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

Digitaliseringsstrategien for folkekirken og Kirkeministeriet (2020-2025) omfatter otte strategiske pejlemærker inden for fire fokusområder:

## SERVICE

- FOR MEDLEMMER OG MEDARBEJDERE

- Det enkelte medlem og den enkelte borger i centrum.
- Effektive og brugervenlige administrative systemer.

## SAMARBEJDE

- PÅ TVÆRS AF FOLKEKIRKEN OG I SAMVIRKE MED BORGERE OG SAMFUND

- En samarbejdende folkekirke, både internt og eksternt.
- Let tilgængelig viden om medlemmer og lokalsamfund.

## SYNLIGHED

- I ET DIGITALISERET SAMFUND

- Digital kommunikation som særskilt og vigtig kompetence.
- Bedre viden om, hvordan digital kommunikation lykkes.

## SIKKERHED

- GENNEM SYSTEMER, ADFÆRD OG DIGITAL DANNEELSE

- Høj sikkerhed i systemer og adfærd, særligt når det gælder persondata.
- Fokus på digital dannelse, blandt andet gennem uddannelse.

Fokusområder og pejlemærker, som gennemgås i det følgende, understøttes af de generelle principper for folkekirkens arbejde med digitalisering og it, som sammen med it-strategien og de almindelige regler for governance og sikkerhed i Kirkenettet sætter de ydre rammer for digitaliseringsstrategiens virkeliggørelse.

Lokale strategier og beslutninger i folkekirkens decentrale struktur sætter rammerne for digitaliseringsstrategiens praktiske virkeliggørelse i det enkelte sogn, provsti og stift eller den enkelte folkekirkelige institution.

# SERVICE

## - FOR MEDLEMMER OG MEDARBEJDERE

---

Fokusområdet SERVICE handler om at understøtte folkekirkens service til de borgere, der kommer i kirken eller på anden måde henvender sig eller er i kontakt med folkekirken. SERVICE handler også om at give gode muligheder for at løse folkekirkens administrative og forvaltningsmæssige opgaver.

En god og sammenhængende service til de medlemmer og borgere, der søger folkekirken tager udgangspunkt i det enkelte medlems eller den enkelte borgers situation og behov. Det kræver bevidste og målrettede overvejelser i forbindelse med udvikling af digitale løsninger. Og det stiller store krav til deling og opbevaring af personoplysninger i de digitale løsninger.

Folkekirkens administrative systemer, fx med henblik på kirkelige eller civile registreringer eller udfærdigelse af gravstedsaftaler m.v., skal naturligvis sikre god kvalitet i afgørelser m.v. til borgerne. Samtidig er det væsentligt, at de administrative systemer er stabile og brugervenlige og letter arbejdet også for folkekirkens medarbejdere.

Den stadige introduktion af nye former for teknologi skaber løbende nye forventninger, strukturer og praksisser i forhold til eksisterende arbejdsprocesser. Det stiller samtidig krav om, at også folkekirken løbende overvejer nye måder at se og forstå eksisterende opgaver og arbejdsprocesser på i tæt dialog med brugerne.

### STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

- Det enkelte medlem og den enkelte borger i centrum.
- Effektive og brugervenlige administrative systemer.

## DET ENKELTE MEDLEM OG DEN ENKELTE BORGER I CENTRUM

Der tales i offentlig sammenhæng om, at der er behov for en mere sammenhængende tilgang til borgerens digitale møde med den offentlige sektor. Folkekirken er i flere konkrete sammenhænge i forbindelse med fx begravelse og navneændring ved bryllup en del af den efterspurgte sammenhængende 'borgerrejse'. Grundlæggende handler det om, at borgeren skal opleve en bedre service, fordi den offentlige indsats er koordineret og tager udgangspunkt i den enkelte borgers situation og behov.

I en kirkelig sammenhæng er der på samme måde et behov for, at folkekirken giver sine medlemmer en god oplevelse af sammenhæng i 'medlemsrejsen'. Det kan blandt andet ske ved, at medlemmerne og folkekirken har nemt ved at være i kontakt fx ved, at et medlem kan oprette en personlig profil med sine 'interesseområder', hvorefter vedkommende ville kunne modtage påmindelser om relevante tjenester og aktiviteter i udvalgte geografier efter ønske.

I forhold til praktiske gøremål kan det fx ske ved, at man nemt kan tilmelde sig et arrangement herunder betale for 'frokosten' via SMS og gængse betalingstjenester. I forhold til fx tilmelding af børn til konfirmation kan det ske gennem adgang til tjenester, som dels er nemme at betjene, dels sikrer en rigtig behandling af de oplysninger, der udveksles, og som eksempelvis også understøtter, at den unge går til forberedelse i 'skolesignet' og konfirmeres i 'bopælssignet'.



Det efterspørges desuden i mange tilfælde, at det ikke er sognet, dvs. geografien, der er afgørende i forhold til oplysninger om folkekirkens tilbud, men i stedet arrangementet. Der er et ønske om, at være koordineret og ikke konkurrerende i forhold til aktiviteter i lokalområdet og at sænke dørtærsklen og invitere indenfor, uanset om den inviterede er fra sognet eller ej. Fx samarbejder mange menighedsråd, i forskellige sogne og pastorater, og viser deres gudstjenester og arrangementer i en fælles kalender. Eksempelvis også sådan, at turister og feriegæster nemt kan få adgang til oplysninger inden for en radius af 10 kilometer.

*Det er et strategisk pejlemærke at tage udgangspunkt i det enkelte medlems og den enkelte borgers situation og behov. Det indebærer, at digitale løsninger og tjenester skal understøtte kommunikation og andre gøremål med personligt indhold.*

*Målet er at sikre, at folkekirken i størst muligt omfang har mulighed for at være tilstede og i kontakt med medlemmer og borgere på deres præmisser, hvad enten det sker i forhold til den enkelte kirke eller i et samarbejde mellem kirker i forskellige sogne. Grænser mellem sogne, pastorater og provstier skal ikke være en hindring for velfungerende samarbejder til fordel for medlemmer og borgere.*

## EFFEKTIVE OG BRUGERVENLIGE ADMINISTRATIVE SYSTEMER

Medarbejdere i folkekirken udfører en række administrative opgaver, som direkte eller indirekte understøtter folkekirkens aktiviteter og myndighedsopgaver.

Folkekirkens administrative opgaver løses i dag med hjælp fra fx et regnskabs- og økonomisystem for de lokale kasser, et kirkegårdssystem til drift af kirkegården, et lønsystem til brug for udbetaling af løn til medarbejdere, et system til forvaltning af gravstedsaftaler, digitale selvbetjening og et sagssystem til personregistrering osv.

Formål og forvaltningskrav er i forbindelse med de administrative opgaver klart defineret i regler, som de digitale løsninger tager højde for. Det er dog ikke det samme som, at alle eksisterende løsninger er brugervenlige og understøtter alle trin i sagsbehandlingsprocesserne, som brugeren har behov for.

Velfungerende og brugervenlige administrative løsninger er en forudsætning for medarbejdernes trivsel, tilfredshed og effektivitet, for opgaveløsningens kvalitet og for brugernes tilfredshed i mødet med folkekirken.

Som en vigtig del af fokusområdet SERVICE er 'tid' et parameter, som både borgere og ansatte i folkekirken lægger vægt på. Det forventes, at afgørelser kan træffes og leveres hurtigt og korrekt. Digitaliseringen skal derfor ud over kvalitet også bidrage til at gøre den folkekirkelige service til medlemmer og borgere effektiv. Samtidig er det vigtigt at være bevidst om, at alt ikke behøver at kunne alt, men at digitale løsninger skal holdes enkle – og så hellere kunne lidt mindre.

Bedre processer, fokus på enkle og digitaliseringsklare regler samt begrænsning af administrative byrder kan gøre folkekirkens administration mere effektiv og overskuelig for den enkelte borger, medlemmerne og de ansatte i folkekirken.

*Det er et strategisk pejlemærke at sikre effektive og brugervenlige administrative systemer. Det indebærer bl.a., at folkekirkens eksisterende digitale administrative løsninger jævnlige får et 'bruger- og kvalitetstjek', og at nye løsninger, som udvikles i samarbejde med brugerne, skal være enkle og brugervenlige.*

*Målet er at sikre, at folkekirken kan forvalte sine administrative opgaver tilfredsstillende for både borgere, medlemmer og folkekirkens ansatte. Sidstnævnte også i forhold til at have tilfredse medarbejdere og attraktive arbejdspladser.*

# SAMARBEJDE

## - PÅ TVÆRS AF FOLKEKIRKEN OG I SAMVIRKE MED BORGERE OG SAMFUND

---

Fokusområdet SAMARBEJDE handler om at bidrage til et godt og smidigt samarbejde internt i sognet og på tværs af folkekirkens decentrale enheder og niveauer samt eksternt i forhold til øvrige institutioner og organisationer i lokalsamfundet.

Det interne samarbejde i folkekirken sker både i det enkelte sogn, dvs. mellem menighedsrådenes valgte medlemmer, præster og ansatte samt kirkens frivillige, og på tværs af folkekirkens mange myndigheder og institutioner. I begge tilfælde er der tale om samarbejde mellem folkekirkelige aktører med forskellige opgaver om at skabe de bedst mulige rammer for folkekirkens aktiviteter, tilbud og relationer til medlemmer og borgere.

I samarbejdet på tværs af menighedsråd, eventuelt med provstiet som ramme, og mellem provstier, stifter og folkekirkelige institutioner efterlyses ofte velfungerende kommunikations-, inspirations-, dokument- og aftalefora. I forhold til folkekirkens samarbejde med eksterne myndigheder og samarbejdspartnere fx kommunale institutioner og lokale foreninger opleves der et tilsvarende behov, særligt i forbindelse med fastere og længerevarende samarbejdsrelationer.

Folkekirkens samvirke med borgere og samfund beror bl.a. på gensidig forståelse baseret på viden om og kendskab til hinanden. Det vil bl.a. sige baseret på faktuelle oplysninger (data), om hvem hinanden er, hvad man står for og kan tilbyde.

### STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

- En samarbejdende folkekirke, både internt og eksternt.
- Let tilgængelig viden om medlemmer og lokalsamfund.

## EN SAMARBEJDENDE FOLKEKIRKE, BÅDE INTERNT OG EKSTERNT

Mange folkekirkelige repræsentanter oplever, at samarbejde skaber værdi gennem relationer, gensidig inspiration, nye kompetencer og opbygning af lokal erfaring. Det er ikke kun – men også – et spørgsmål om effektiv ressourceudnyttelse, når menighedsråd vælger at samarbejde med hinanden, provstiet eller en ekstern institution – fx en kommunal institution.

Gennem samarbejde etableres mulighed for at bringe mere og ny værdi ind i de aktiviteter og den omsorg, som folkekirken tilbyder sine medlemmer og borgere. Det gælder også i forhold til de interne samarbejder, der foregår ved de enkelte kirker.

I den gode samarbejdsproces ligger også et potentiale og en forventning om samskabelse, som kan få 2+2 til at give 5, når det fungerer. Samskabelse kalder på andre kompetencer end rene driftskompetencer, fx kommunikations- og netværkskompetencer, og det kalder ikke mindst på villighed til deling af viden mellem de samarbejdende parter.

Et vigtigt led i enhver samskabelse er tillid og transparens om samarbejdet mellem dets parter. Tillid opbygges bl.a. på baggrund af løbende og konkret gensidig kommunikation. Transparens afhænger af tydelig og tilgængelig kommunikation mellem samarbejdspartnerne. Adgangen til nemt og sikkert at kunne

dele forskellige former for dokumenter, fx aftaler med eksterne leverandører, kalender for arrangementsdatoer, inspiration til udvikling af samarbejdet m.v. er derfor vigtige digitale redskaber for et velfungerende samarbejde.

Det er samtidig en forudsætning for et velfungerende folkekirkeligt samarbejde, at også de frivillige har de nødvendige adgange til at deltage i samarbejdet.

*Det er et strategisk pejlemærke at understøtte en samarbejdende folkekirke, både internt og eksternt. Det indebærer, at digitale redskaber og rammer kan understøtte samarbejde og dialog både internt i og mellem folkekirkelige myndigheder og institutioner og eksternt med øvrige myndigheder, institutioner og organisationer.*

*Målet er at sikre, at folkekirkens samarbejder kan udfolde sit fulde potentiale og ikke begrænses af manglende praktiske digitale redskaber med henblik på koordination, inspiration og deling af viden.*

## LET TILGÆNGELIG VIDEN OM MEDLEMMER OG LOKALSAMFUND

Folkekirken leverer en række tjenester til medlemmer m.fl., der samlet bidrager til at udøve og forankre folkekirkens centrale opgaver i forhold til forkyndelse, undervisning, diakoni og mission. Folkekirkens tjenester er fx gudstjenester, sjælesorg, kirkelige handlinger (dåb, konfirmation, vielse, begravelse), konfirmandundervisning, diakonale opgaver og aktiviteter i lokalområdet.

Når folkekirkelige repræsentanter fremhæver samvirket med medlemmerne som en prioritet, sker det ofte i en kontekst af at kunne mestre nutidige og traditionelle rammer på samme tid. Man vil gerne være traditionsbærer, men mærker også, at traditioner kun kan forblive at være traditioner, hvis tilstrækkelig mange følger dem. Der vil naturligt være størst opbakning til aktiviteter, som folkekirkens forskellige sogne, provstier og stifter tilbyder, hvis de taler til de mennesker, som forventes at benytte dem.

Viden om sammensætningen af medlemmer og beboere i lokalområdet og deres livssituation og præferencer har derfor stor betydning for folkekirkens virke, som folkets kirke der fungerer i samvirke med borgere og samfund. I planlægningen af aktiviteter og andre tilbud efterspørger mange lokale enheder mere og let tilgængelig viden, fx om medlemmer og beboere er unge, ældre, børnefamilier, medlemmer, ikke-medlemmer, og om deres beskæftigelse, kirkelige og værdimæssige orienteringer.

*Det er et strategisk pejlemærke, at menighedsråd m.fl. kan få let tilgængelig viden om medlemmer og lokalsamfund. Det indebærer, at digitale redskaber og rammer skal muliggøre indsamling, samstilling og analyse af data om medlemmer og borgere, som kan give viden om brugere, der er omkring kirken.*

*Målet er bedre og let tilgængelig viden om medlemmer m.fl., som kan øge forståelsen for den lokale befolkning og det lokalsamfund, som kirken er en del af.*

# SYNLIGHED

## - I ET DIGITALISERET SAMFUND

---

Fokusområdet SYNLIGHED handler om at understøtte folkekirken i at være synlig og tilgængelig i samfundet. Synlighed er afgørende for folkekirkens relation til borgere og medlemmer.

Folkekirken har altid benyttet sig af både ord og skrift til at adressere eksistentielle og dagligdags spørgsmål om livet. Det sker i dag også digitalt. Stadig flere sogne benytter sig af forskellige sociale medier og hjemmesider til at synliggøre deres aktiviteter, værdier og visioner.

Folkekirken har som andre institutioner behov for både at kunne kommunikere bredt og at kunne henvende sig til præcise målgrupper. Det gælder både i forhold til kommunikation til borgere og medlemmer og i forhold til de ansatte.

Også den grafiske visuelle fremstilling af folkekirken på forskellige hjemmesider og sociale medier har betydning for brugernes oplevelse af folkekirken.

### STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

- Digital kommunikation som særskilt og vigtig kompetence.
- Bedre viden om, hvordan digital kommunikation lykkes.

## DIGITAL KOMMUNIKATION SOM SÆRSKILT OG VIGTIG KOMPETENCE

Folkekirkens opgaver kræver meget kommunikation – både når de udøves, og før de udøves. Det sker i meget stort omfang i det fysiske møde mellem mennesker og i det levende ord, eller med brug af telefon og sms'er. Men det sker i stigende grad også digitalt.

Kommunikationen giver øget opmærksomhed omkring folkekirkens opgaver, tilbud og værdier. Det kan medvirke til at styrke kirken som lokalt samlingspunkt og til at fastholde folkekirkens synlighed som en institution i samfundet.

Når nogle folkekirkelige repræsentanter fremhæver, at kirken ikke altid er så synlig, som man kunne ønske, så fremhæves ofte manglende digitale kommunikations- og formidlingskompetencer som en af udfordringerne. I forhold til lokale kommunikative kompetencer handler det om, at det kan være svært at vide præcist, hvem man kommunikerer til og hvordan på forskellige digitale platforme, herunder sociale medier. Det er derfor også svært at gøre kommunikationen tydelig og præcis.

Folkekirkens ansatte er ikke nødvendigvis 'digitalt indfødte' og er dermed ikke vokset op med digitale løsninger som en del af hverdagen. Det betyder, at viden i forhold til kommunikation på de digitale platforme mange steder er begrænset. Der er flere steder i folkekirken gode erfaringer med, at frivillige, som har erfaringer fra fx deres arbejdsliv, bidrager til at løse kommunikationsopgaver.

*Det er et strategisk pejlemærke, at digital kommunikation betragtes som en særskilt og vigtig kompetence. Det indebærer at understøtte kompetenceopbygning om digital kommunikation fx via digitale læringsredskaber.*

*Målet er at sikre, at folkekirken bredt kan opbygge viden og læring til brug for at kunne kommunikere på lige fod med andre institutioner og aktører i et digitaliseret samfund.*

## BEDRE VIDEN OM, HVORDAN KOMMUNIKATIONEN LYKKES

Formålet med digitale nyheder og andre former for kommunikation kan være mange, fx at et menighedsråd ønsker at gøre opmærksom på et arrangement, øge kendskabet til et bestemt emne eller at tiltrække flere til gudstjenester og kirkelige handlinger i kirken.

Kommunikation, etablering af relationer og placering af kirken på digitale platforme er tids- og ressourcekrævende. Derfor er det også et udbredt ønske at vide, hvad der bliver læst, på hvilket medie og hvorhenne i informationstilbuddet på fx en hjemmeside. Det er via digitale redskaber muligt at måle effekten af fx et nyhedsbrev, en artikel eller en kampagne. Man kan fx måle på, hvilke nyheder, artikler m.v., der har flest visninger, hvor lang tid brugeren gennemsnitligt opholder sig ved nyheden, og hvad brugeren klikker videre til bagefter.

Effektmåling kræver nogle særlige digitale måleredskaber, som kan give folkekirken som afsender viden om, hvad brugere og modtagere af kirkens kommunikation reagerer på, henholdsvis ikke giver respons på.

Viden om brugernes adfærd på nyhedsbreve, sociale medier, kirkens hjemmeside m.v. kan bruges til at planlægge fremtidigt indhold på siden. Det er også et redskab til, at menighedsrådet m.fl. kan lave en kommunikationsstrategi for, hvordan information fra kirken når frem til brugerne.

*Det er et strategisk pejlemærke at bidrage til bedre viden om, hvordan digital kommunikation lykkes. Det indebærer, at folkekirkens aktører har adgang til viden om digitale måleredskaber, som kan fortælle om brugernes færden på kirkens hjemmesider m.v.*

*Målet er, at folkekirken har mulighed for at målrette og følge op på sin digitale kommunikation og at tilrettelægge kommunikationsstrategier, som er baseret på viden om, hvad der virker bedst.*

# SIKKERHED

## - GENNEM SYSTEMER, ADFÆRD OG DIGITAL DANNELSE

---

Tryk digitalisering stiller krav både til sikre digitale løsninger og til sikker adfærd fra brugernes side. Behovet for øget sikkerhed og sikker adfærd er stort og stigende, bl.a. fordi både den offentlige og den private sektor i stadig højere grad anvender digitale løsninger i kontakten med borgere. Det er også baggrunden for en markant øget bevågenhed på området fra statslige myndigheder som Datatilsynet, Center for Cybersikkerhed, Rigsrevisionens it-revision mv.

Digitale løsninger skal udvikles efter principper, som sikrer god databeskyttelse. Men uanset de teknologiske løsningers sikkerhed og muligheder for adgangsbegrænsning har myndigheder, institutioner og medarbejdere i folkekirken alligevel et stort ansvar for, hvordan de digitale arbejdsredskaber anvendes.

Mange medarbejdere og menighedsråd i folkekirken har dagligt et ansvar for at behandle den enkelte borgers data rigtigt og sikkert. For at skabe tryghed om folkekirkens behandling af borgerens personlige og fortrolige oplysninger skal medarbejdere og menighedsråd også selv føle sig trygge ved anvendelsen af de digitale arbejdsredskaber.

Sikre digitale løsninger og sikker adfærd kræver et bevidst fokus på sikkerhed og procedurer, og det kræver løbende uddannelse og opmærksomhed på adfærd og digital dannelse.

Digital dannelse handler om at kunne begå sig socialt, etisk og kritisk på internettet, herunder på sociale medier og andre fora. Det handler om at kunne gennemskue digitaliseringens muligheder og udfordringer i forhold til, hvor mange man kommunikerer til, med hvilken konsekvens, hvem der opbevarer kommunikationen m.v.

### STRATEGISKE PEJLEMÆRKER

- Høj sikkerhed i systemer og adfærd, særligt når det gælder persondata.
- Fokus på digital dannelse, blandt andet gennem uddannelse.

## HØJ SIKKERHED I SYSTEMER OG ADFÆRD, SÆRLIGT NÅR DET GÆLDER PERSONDATA

Fokus på sikre digitale løsninger er steget i takt med digitaliseringen. Digitale løsninger skal designes og udvikles, så de begrænser risici for brud på sikkerheden, men det er også afgørende, at folkekirkens aktører færdes sikkert i forbindelse med anvendelse af de digitale løsninger.

Digitale løsninger skal udvikles efter principper, som sikrer god databeskyttelse. Det sker bl.a. ved, at man fra tidspunktet, hvor der konstateres et behov for digital understøttelse, træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.

Uanset design af sikre digitale løsninger er det fortsat vigtigt, at brugeren også interagerer sikkert i forhold til behandlingen af data. Sikker adfærd hos folkekirkens aktører er afgørende for den samlede sikkerhed ved menighedsråd, stifter og provstier. Sikkerheden kan fx komme i spil, når der printes, videresendes eller opbevares fysiske dokumenter. Det er også afgørende, at menighedsråd m.fl. er opmærksomme på, at kun de relevante personer har adgang til en digital løsning m.v.

*Det er et strategisk pejlemærke, at digitale løsninger til folkekirken skal designes, udvikles og anvendes sikkert efter principper for databeskyttelse gennem design og standardindstillinger samt via folkekirkelige aktørs sikre adfærd i forbindelse med brug af de digitale løsninger.*

*Målet er, at sikre borgerens personlige data gennem sikker systemunderstøttelse, behandling og forvaltning.*

## FOKUS PÅ DIGITAL DANNEELSE, BLANDT ANDET GENNEM UDDANNELSE

Digital dannelse er et begreb, der i stigende grad finder vej til bl.a. uddannelsesinstitutioner. Digital dannelse handler om at kunne begå sig socialt, etisk og kritisk på internettet, herunder på sociale medier og andre fora. Internettet stiller en virtuel virkelighed til rådighed, som kommunikativt er lige så virkelig og gældende, som kommunikationen i den analoge verden. Digital dannelse er for så vidt ikke anderledes end almindelig dannelse – der er blot kommet en ekstra dimension på den almindelige dannelse, som handler om adfærd i den virtuelle verden.

Digital dannelse er først og fremmest et resultat af en bevidst dialog om brugen af digitale løsninger, herunder fx sociale medier. Det er en dialog, som alle folkekirkens myndigheder og institutioner bør have lokalt.

I tillæg til den lokale dialog kan der i folkekirken også sættes fokus på digital dannelse via de eksisterende uddannelser, som findes i folkekirken, samt via oplysning på fælles informationssider. Et bevidst fokus på digital dannelse kan bidrage til, at folkekirkens aktører føler sig trygge ved at anvende digitale løsninger i opgaveløsningen og ved at anvende sociale medier til kommunikation. Digital dannelse kan bl.a. indebære, at brugeren er bevidst om, hvilken digital platform man er på, om den er åben eller lukket for andre, og hvordan data er fremkommet, dvs. hvilken kvalitet de har.

Det er også relevant at kunne gennemskue, hvilke digitale spor det sætter, hvis man fx kommunikerer på Facebook eller Instagram. Hvor kan man dele hvilke informationer, og hvor er det ikke passende eller måske direkte i strid med reglerne at dele bestemte typer information.

*Det er et strategisk pejlemærke at fremme digital dannelse. Det indebærer bl.a. tilbud til valgte menighedsrådsmedlemmer og ansatte om uddannelse i digital dannelse via de eksisterende uddannelser i folkekirken, samt via oplysning på fælles informationssider.*

*Målet er at sikre, at folkekirkes aktører er rustet til at færdes kritisk og etisk på internettet og på forskellige digitale platforme i forbindelse med deres arbejde.*



# FOLKEKIRKENS ARBEJDE MED DIGITALISERING OG IT-UDVIKLING

## TILGANG TIL DIGITALISERING I FOLKEKIRKEN

Folkekirkens tilgang til digitaliseringen bør forholde sig bevidst både til digitaliseringens udfordringer og til dens muligheder. Tre overordnede overvejelser gør sig gældende i den forbindelse:

### ✓ IKKE 'FIRST-MOVER' – MEN GERNE LIGE EFTER

Folkekirkens digitale løsninger skal være robuste, stabile i drift, brugervenlige og velfungerende.

Derfor baseres digitalisering i folkekirken som hovedregel på teknologier, der har en vis udbredelse, og på metoder, som er velafprøvede. Det gælder især for administrative systemer på områder, hvor folkekirkens behov er sammenlignelige med andre offentlige institutioners. Folkekirken skal med andre ord ikke være 'first-mover' med hensyn til ny teknologi – men gerne dem der følger lige efter, hvor det giver teknologisk mening i forhold til den øvrige infrastruktur og it-strategi. Og hvor det bærende element er, at der direkte eller indirekte er en brugermæssig værdi at hente.

I visse tilfælde kan folkekirkens særlige struktur og opgaver tilsige løsninger, som designes og udvikles specifikt til folkekirken. I de tilfælde vil digital innovation ind i mellem udfordre, at folkekirken er villig til at afprøve mindre udbredte teknologier og metoder. Udvikling af den slags helt nye systemer for folkekirken forudsætter i givet fald en nærmere afgrænsning af projektet, samt at systemet afprøves under kontrollerede forhold og i øvrigt ikke kompromitterer hverken sikkerhed eller databeskyttelse.

### ✓ DIGITALISERING PÅ GRUNDLAG AF TRYGHED OG TILLID

Folkekirkens brug af digitale løsninger skal ske på en tryk og sikker måde, som fastholder den høje tillid, som samfundet har til folkekirken.

Folkekirkens mange myndigheder og institutioner skal overholde databeskyttelseslovgivningen og øvrige relevante it-sikkerhedsstandarder. Et højt digitalt sikkerhedsniveau opnås med en kombination af sikre systemer og sikker adfærd.

Folkekirkens It sikrer løbende, at Kirkenettets systemer overholder de gældende sikkerheds- og databeskyttelsesstandarder. Det er samtidig et væsentligt hensyn ved udvikling af nye digitale løsninger, at sikkerhed tænkes ind fra starten, således at brugervenlighed og sikker adfærd indgår i løsningsdesignet.

Når løsningerne er i drift, har de dataansvarlige og brugerne ansvar for at sikkerhedsbestemmelserne overholdes i det daglige. I nogle tilfælde har brugerne og Kirkeministeriet et fælles dataansvar. I de tilfælde gælder Kirkeministeriets cirkulærer om fælles dataansvar.

## ✓ BRUG AF DATA MED RESPEKT OG OMTANKE

Folkekirken skal bruge det datamateriale, som digitaliseringen medfører, med omtanke og respekt for den enkeltes privatliv.

Persondata skal altid behandles i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. På samme måde er der procedurer, som beskytter adgangen til data om den enkelte bruger og medarbejders anvendelse af Kirkenettets systemer.

Anonymiserede data om brugernes anvendelse af de digitale systemer er omvendt en kilde til bedre viden og dermed også til større kvalitet. Det kan for eksempel være viden om et sogns befolknings sammensætning og brug af selvbetjeningsløsninger. Eller viden om kirkeværgers hyppigste informationsbehov på den Digitale Arbejdsplads. Eller lønadministratorers særlige udfordringer med brugen af lønsystemet FLØS.

Anonymiserede data og observationer om anvendelsen af en digital løsning er vigtige for at vurdere, om en kommunikation når frem til målgruppen, og udgør samtidig et solidt afsæt for mulige forbedringer med henblik på at gøre en digital løsning mere brugervenlig og velfungerende.

Ud over den dataindsamling, som sker automatisk ved brug af digitale arbejdsprocesser, indsamles der desuden en række forskellige data via Danmarks Statistik eller i forbindelse med andre officielle dataindsamlinger. I folkekirken sker behandling og bearbejdning af statistiske oplysninger af Folkekirkens Uddannelses- og Videncenter i et samarbejde med Folkekirkens It og Danmarks Statistik.

## IT-GOVERNANCE I FOLKEKIRKEN

It-governance handler om tilrettelæggelsen af arbejdet med it og digitalisering særligt når det gælder ansvar, ledelse og organisering. De grundlæggende retningslinjer for it-governance i folkekirken er fastlagt af kirkeministeren i 2017, og omfatter fem hovedprincipper:

### ✓ KIRKEMINISTERIET HAR ANSVARET FOR FOLKEKIRKENS IT

Folkekirkens It er den enhed i Kirkeministeriet, som varetager drift og udvikling af folkekirkens og Kirkeministeriets fælles digitale løsninger. Som en del af Kirkeministeriet er Folkekirkens It underlagt almindelige forvaltningsmæssige og statslige regler, samt Rigsrevisionens regnskabs- og forvaltningsrevision samt it-revision.

Folkekirkens It finansieres af folkekirkens fællesfond, hvis budget og finansiering gennem landskirkeskatten fastsættes af kirkeministeren. Folkekirkens It's regnskab og økonomi er adskilt fra den øvrige økonomi i Kirkeministeriets departement.

## ✓ IT-FØLGEGRUPPEN RÅDGIVER OM STRATEGISKE IT-SPØRGSMÅL

It-Følgegruppen rådgiver Kirkeministeriet om it-strategiske overvejelser, forretningsudvikling, økonomisk styring og prioritering. It-Følgegruppen arrangerer desuden en årlig digitaliseringskonference med bred deltagelse fra hele folkekirken.

Folkekirkens It er sekretariat for It-Følgegruppen.

Følgegruppen består af en biskop, en stiftskontorchef, et medlem udpeget efter indstilling fra Landsforeningen af Menighedsråd, et medlem udpeget efter indstilling fra Danmarks Provsteforening, en it- og digitaliserings sagkyndig og Kirkeministeriets departementschef.

Kommissoriet for It-Følgegruppen kan læses [her](#).

## ✓ BRUGERE INDDRAGES FRA FØRST TIL SIDST

Repræsentanter for de brugere, som folkekirkens digitale løsninger vedrører, skal inddrages i alle faser.

Folkekirkens digitale løsninger udvikles på grundlag af statens it-projektmodel. Det betyder, at forretningsudvikling og projektimplementering er opdelt i faser fra idéudvikling og analyse over planlægning og gennemførelse til idriftsættelse. I alle faser sker der inddragelse af brugere.

Brugerinddragelsen vil typisk starte i ideudviklingsfasen i forhold til nye systemer og i analysefasen i forhold til eksisterende systemer, som har behov for et eftersyn. I løbet af de efterfølgende projektfaser inddrages brugere løbende i test og tilpasning af den digitale løsning, der er under udvikling, samt eventuelt i udarbejdelse af vejledningsmateriale i brug af løsningen.

It-Følgegruppen forelægges kommissorier for de brugergrupper, som Folkekirkens It opretter og afslutter, og som skal sikre systematisk brugerinddragelse i den løbende udvikling af it-ydelser. It-Følgegruppen høres endvidere i forbindelse med den obligatoriske evaluering af it-projekters fremdrift og fortsættelse mellem hver projektfase.

Læs mere om arbejdet med brugerinddragelse [her](#).

## ✓ FOLKEKIRKEN TAGER EJERSKAB FOR DE DIGITALE LØSNINGER

Initiativet og ansvaret for nye digitale løsninger og videreudvikling af eksisterende systemer skal i videst muligt omfang forankres det sted i folkekirken, som skal drage nytte af et system.

Som systemejer sidder den relevante enhed i folkekirken bl.a. for bordenden, når der skal formuleres krav og specifikationer for den digitale løsning, når den konkrete løsning skal vælges, og når fordele, ulemper og gevinster skal vurderes.

Folkekirkens It understøtter til gengæld både udvikling og drift med it-faglig bistand på grundlag af tydelige projekt- og leveranceaftaler med den ansvarlige enhed i folkekirken.

Læs mere om opgaverne som systemejer [her](#).

## ✓ DIGITALE LØSNINGER SKAL KUNNE BETALE SIG

Både udvikling og drift af digitale løsninger koster tid og penge. Når det besluttes at udvikle nye eller videreudvikle eksisterende systemer, er det derfor vigtigt, at beslutningen er baseret på en grundig analyse af formål, mulige gevinster og omkostninger samt på en bevidst beslutning om finansieringen af både udvikling og drift af systemet. Gevinster i forbindelse med etablering og anvendelse af et nyt it-system kan ud over økonomiske også være kvalitative, dvs. fx rettet mod bedre kvalitet eller mere hensigtsmæssige arbejdsprocesser i opgaveløsningen. I nogle tilfælde vil der også være tale om, at digitaliseringen skal ske på baggrund af et lovkrav.

Inden iværksættelse af alle større it-projekter skal der udarbejdes gennemsigtige og realistiske budgetter. Budgetterne skal både tage højde for de specifikke it-udgifter og for de organisatoriske omkostninger, som er forbundet med systemejerens arbejde med implementering af digitale løsninger. Budgetterne bør også omfatte de nødvendige udgifter til uddannelse og vejledning af øvrige folkekirkelige enheder og brugere, som skal anvende en digital løsning.

For alle eksisterende systemer er der afsat et budget til vedligeholdelse og udvikling af løsningen. Budgettet disponeres af Folkekirkens It i dialog med systemejerens. Folkekirkens It råder desuden over en mindre ramme til forretningsudvikling af nye digitale løsninger i idéfasen. Rammen disponeres af Folkekirkens It i dialog med It-Følgegruppen.

## IT-LØSNINGER FRA FOLKEKIRKENS IT OG ANDRE UDBYDERE

Folkekirkens It spiller naturligt en central rolle i virkeliggørelsen af digitaliseringsinitiativer i folkekirken. Folkekirkens It understøtter folkekirken med effektive og brugerrettede løsninger og rådgiver i den forbindelse om de muligheder, der er for at anvende teknologi i forhold til folkekirkens kirkelige og administrative opgaver.

I vidt omfang er det folkekirkens myndigheder og institutioner selv, der vælger og fravælger konkrete it-løsninger, og som prioriterer deres ønsker og behov i forhold til digitaliseringen. Folkekirkens lokale enheder har således også mulighed for at bruge løsninger, som ikke er udviklet af Folkekirkens It. Folkekirkens It er under alle omstændigheder forpligtet til at konkurrenceudsætte sine it-løsninger med henblik på at sikre, at folkekirken løbende får de bedste og mest omkostningseffektive løsninger på markedet.

It-løsninger fra Folkekirkens It omfatter både grundlæggende it-infrastruktur, forskellige videndelsplatforme, som menighedsrådene valgfrit kan anvende, samt administrative og kirkelige systemer, som afhængig af det konkrete system kan være obligatorisk eller valgfrit for folkekirken at anvende.

## ✓ GRUNDLÆGGENDE IT-INFRASTRUKTUR

Blandt Folkekirkens It's kerneopgaver er at levere og udvikle den infrastruktur, der er en nødvendig forudsætning for drift af Kirkenettet, som er det netværk og de løsninger, som alle folkekirkens myndigheder og institutioner er tilsluttet.

Som en del af infrastrukturen i Kirkenettet indgår MS Office 365 og herunder et fælles tjenstligt e-mailsystem, samt 'sikker e-mail'. Hertil kommer en række sikkerhedsløsninger på de enkelte pc-arbejdspladser.

Grundlæggende it-infrastruktur omfatter også Kirkenettets informationssystem (KIS), som er det system, hvor blandt andet stamoplysninger om den folkekirkelige struktur og medlemmer af menighedsråd og provstiudvalg vedligeholdes, samt den Digitale ArbejdsPlads (DAP), som sikrer én fælles adgang til alle systemer og løsninger.

## ✓ PLATFORME TIL DATA OG VIDENDELING

Til brug for videndeling, håndbøger og intern kommunikation vedligeholder og udvikler Folkekirkens It forskellige platforme, som folkekirkens myndigheder og institutioner kan vælge at anvende til formidling af nyheder og til deling af viden m.v.

Til ekstern formidling af oplysninger om de enkelte sogne og provstier leverer Folkekirkens It Sogn.dk og en kirkekalender, som kan anvendes til annoncering af oplysninger om gudstjenester og kirkelige arrangementer.

Til intern videndeling og arkivering leverer Folkekirkens It desuden et fælles datavarehus til formidling af fx økonomidata til brug for ledelsesinformation og opfølgingsaktiviteter, samt et dataarkiv, hvor folkekirkens myndigheder og institutioner bl.a. kan arkivere oplysninger og informationer som dokumentation for regnskab m.v.

## ✓ ADMINISTRATIVE OG KIRKELIGE SYSTEMER

Folkekirkens It leverer en række it-systemer til folkekirken og Kirkeministeriet, som anvendes til varetagelse af myndighedsopgaver og vigtige administrative opgaver. It-systemerne omfatter både fælles administrative systemer og mere målrettede systemer til brug for bestemte myndigheder og institutioner i folkekirken. Det drejer sig om bl.a. personregistreringssystemet og om eksempelvis økonomiportalen, lønsystemet og sagsbehandlingssystemet m.fl.

Kirkeministeriet kan beslutte, at Folkekirkens It skal stille disse løsninger til rådighed for folkekirkens opgaveløsning, og ministeriet kan i visse tilfælde fastlægge regler om, at det er obligatorisk at anvende disse systemer til opgaven.

I andre sammenhænge står det folkekirkens enheder frit, om de ønsker at anvende en løsning fra Folkekirkens It. Det gælder bl.a. for de kirkelige systemer, som Folkekirkens It leverer, for eksempel konfirmandsystemer og lignende.

## ✓ ÅBNE DATA OG KONKURRENCEUDSATTE LØSNINGER

De systemer, som Folkekirkens It stiller til rådighed, udvikles af it-leverandører efter offentligt udbud.

Systemerne skal desuden – med fornødent hensyn til it-sikkerhed, databeskyttelse og økonomi – gøre det muligt for folkekirkens myndigheder og institutioner at anvende løsninger, som ikke leveres af Folkekirkens It.

Det betyder bl.a., at de systemer, som Folkekirkens It stiller til rådighed, i muligt omfang skal udstille relevante brugergrænseflader (api'er) efter alment anerkendte it-standarder. For eksempel vedligeholder Folkekirkens It api'er til Kirkekalenderen, således at sognene kan indlægge aktiviteter fra andre systemer, ligesom oplysninger om gudstjenester og aktiviteter kan leveres til dagblade, lokalaviser og offentlige webtjenester.