



Til bedemænd og leverandører
af systemer til bedemænd

Information om digital anmodning om begravelse eller ligbrænding

Folkekirkens It har åbnet for, at anmodning om begravelse eller ligbrænding kan indsendes digitalt.

Digitaliseringen sker som et led i gennemførelsen af regeringens digitaliseringsstrategi (2011-2015). Det betyder, at Folketinget ved lov har besluttet at gøre det obligatorisk for borgerne at anvende de digitale løsninger fra 1. december 2013.

Målsætningen er, at 80 pct. af al offentlig post samt 80 pct. af alle ansøgninger, anmeldelser og indberetninger bliver digitale inden udgangen af 2015.

I forhold til begravelsesanmodningen betyder digitaliseringen, at borgere (anmeldere) kan udfylde og indsende en anmodning om begravelse/ligbrænding via en selvbetjeningsløsning på www.borger.dk.

Når borgerens anmodning indsendes via www.borger.dk tilgår den begravelsesmyndighedens sagsbehandlingssystem (PersonSAG), hvor også dødsattesten i de fleste tilfælde vil indgå via National Sundheds It. Endelig vil afgørelsen om begravelse/ligbrænding blive sendt til anmelderens e-boks.

Som det fremgår af ovenstående, gælder kravet om, at anmodninger skal være digitale først fra 1. december 2013, og selv derefter kan der være undtagelser som gør, at anmodninger kan eller skal ske på papir.

Der bør derfor være god tid til at finde ud af, hvordan man organiserer sig i forhold til digitaliseringen.

Om selvbetjeningsløsningen på www.borger.dk

Selvbetjeningsløsningen på www.borger.dk er udviklet til borgerne, men den kan også benyttes af bedemænd eller andre, som kan indsende anmodningen med en fuldmagt fra pårørende.

At selvbetjeningsløsningen er udviklet til borgere, betyder bl.a., at den ikke særskilt understøtter bedemandsforretninger.

Til bedemænd, som anvender et "bedemandssystem", er der åbnet for, at anmodningen kan indsendes digitalt via bedemandens system. Se eventuelt afsnittet 'Om bedemandsløsningen (integration)'.

Selvbetjeningen tilgås, ved at borgeren logger sig på med dit NemID.

Folkekirkens It

Rådhusstræde 2
1466 København K

www.kirkenettet.dk

Telefon 7020 2535

Telefax 7020 2595

e-post it-kontoret@km.dk

Dokument nr. 249-436/2013

Dato: 1. juli 2013

Hvis anmodningen indtastes med en fuldmagt, vil det være fuldmagtshaveren, der logger sig på med sin NemID. Er denne en bedemand, vil både privat NemID og NemID-Erhverv kunne anvendes.

Der findes en fuldmagtsskabelon til digital anmodning på www.borger.dk.

Ved udfyldelse af anmodningen er der en vejledning til de enkelte punkter, og når udfyldelsen er afsluttet, signeres anmodningen med NemID og indsendes. Borgeren eller den, der taster med fuldmagt, kan herefter printe en kvittering for sin indsendelse.

Når anmodningen modtages i PersonSAG, vil anmelderen og ikke den, der taster med fuldmagt, modtage en kvittering for anmeldelsen i sin e-boks.

Følgende typer anmodninger om begravelse/ligbrænding kan ikke indsendes via www.borger.dk, men skal også fremover indsendes/afleveres til det lokale kirkekontor i papirform:

- Når afdøde ikke har et CPR-nummer.
- Når liget eller asken skal føres til udlandet.
- Når asken skal anbringes på anden måde end på en kirkegård eller spredes over åbent hav.
- Ved dødfødsel.

Om begravelsesmyndighedens afgørelse

Når en digital anmodning indsendes fra selvbetjeningsløsningen til begravelsesmyndigheden, modtager begravelsesmyndigheden denne i PersonSAG. Her gennemgår begravelsesmyndigheden anmodningen og træffer en afgørelse.

Afgørelsen sendes med oplysning om sagsbehandleren og dato. I øverste højre hjørne er der stemplet et unikt referencenummer.

Afgørelsen sendes til anmelderens e-boks.

For bedemænd, som igennem deres it-system tilsluttes løsningen, sendes samtidig en status til bedemandens it-system om, hvorvidt anmodningen er godkendt eller afvist, hvilket krematorium den evt. skal til m.v. Se eventuelt afsnittet 'Om bedemandsløsningen (integration)'.

Såfremt der skal medvirke en præst fra folkekirken ved begravelsen, får denne afgørelsen tilsendt pr. e-mail. Andre præster modtager afgørelsen i papirform.

Afgørelsen sendes endvidere til eventuelt krematorium og kirkegård.

Dette foregår for nuværende, ved at begravelsesmyndigheden printer afgørelsen ud fra PersonSAG og sender den pr. e-mail, papirpost eller pr. bedemand til henholdsvis krematorium eller kirkegård.

Når leverandørerne af krematorie- og kirkegårdssystemer integrerer sig til den digitale løsning, vil krematorier og kirkegårde – som bruger et krematorie -

eller kirkegårdssystem - kunne modtage afgørelsen digitalt.

Om bedemandsløsningen (integration)

Folkekirkens It har i forbindelse med udviklingen af den digitale begravelsesanmodning været i tæt kontakt med leverandører af bedemandssystemer, som for nuværende er ved at integrere sig til løsningen.

Ved integrationen kan bedemænd taste oplysningerne via deres eget system, som sender disse til begravelsesmyndighedens sagsbehandlersystem (PersonSAG).

Integrationen medfører også, at bedemanden får adgang til at modtage en status for anmodningen/afgørelsen, samt følge hvilket krematorium/kirkegård den skal til.

Såfremt en leverandør af bedemandssystemer eller enkelte bedemænd ønsker at tilslutte sig integrationsløsningen, kræver det, at der indgås en tilslutningsaftale med Folkekirkens It.

Tilslutningsaftale og specifikationer vedrørende den tekniske løsning findes på www.kirkenettet.dk/leverandøroplysninger.

Forinden integrationen til løsningen åbnes, skal leverandøren eller bedemandens system certificeres. Udgifterne til ekspedition og certificering koster 15.000 kr.

Såfremt certificering opnås, skal der betales for brug af systemet. Der betales pr. anmodning. Taksten fastsættes efter de faktiske driftsudgiften for Folkekirkens It og vil ikke overstige 5,00 kr. pr. anmodning.

Bedemænd eller leverandører, som ønsker at indgå en tilslutningsaftale, bedes indsende meddelelse herom til it-kontoret@km.dk.

Meddelelsen skal være vedhæftet:

Ønsker om at indgå tilslutningsaftale ekspederes - fra den 15. august 2013 - i den rækkefølge de indgår.